



COMUNE di CASAPINTA

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO REG. N. 20 DEL 08/07/2024

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE DEI PROVENTI PER DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO
RISCOSSI 2° TRIMESTRE 2024**

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **otto** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto Perissinotto Cristina, nominato responsabile dei SERVIZIO AMMINISTRATIVO, con decreto , del Sindaco del Comune di Casapinta;

Premesso che:

- l'art. 30, comma 2 della legge 15 novembre 1975, n.734, come sostituito dall'art.10, comma 2 del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114, prevede che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";
- l'art.97, comma 4, lett. c) del D.Lgs n.267/2000, come modificato dall'art.10, comma 2-quater del decreto legge 24 febbraio 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, prevede che "il segretario comunale e provinciale roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- l'art.21, comma 4, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465 prevede che sugli atti di cui all'art.17, comma 68, lett. B) della legge n.127/1997 (ora art.97 del D.Lgs. n.267/2000) rogati ed autenticati dal segretario si applicano i diritti di segreteria come previsto dalla tabella D della legge n. 604/1962;
- l'art.10, comma 2-bis del decreto legge 24 febbraio 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 , n.114 prevede infine che "negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art.30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973 , n.734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5, della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n.604 e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento";
DATO ATTO che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2024;

VISTO il rendiconto dei diritti riscossi nel periodo aprile – giugno 2024 nel complessivo importo di € 333,26 così suddiviso:

Diritti di segreteria su documenti relativi ad anagrafe/stato civile € 333,26;

Diritti di rogito € 0,00;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Casapinta. Responsabile Procedimento: Perissinotto Cristina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO CHE VISTO il parere favorevole sotto il profilo di regolarità di cui all'art. 151 4° comma del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000; nonché di regolarità amm.va, In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Per tutto quanto espresso in narrativa

DETERMINA

1) DI APPROVARE, la ripartizione dei diritti di rogito e di Segreteria, riscossi nel 1° trimestre 2024 per un totale di € 333,26 così come descritta e dettagliata nell'allegato al presente atto;

2) Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;
si esprime parere positivo in ordine alla REGOLARITA' AMM.VA dell'atto.

Casapinta, lì 08/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente