



COMUNE di CASAPINTA

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO REG. N. 17 DEL 09/05/2024

OGGETTO:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Associazione Pro Loco Casapinta del contributo di € 800,00.

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **maggio** del giorno **nove** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto Perissinotto Cristina, nominato responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, con decreto , del Sindaco del Comune di Casapinta;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 05/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 12/12/2023 con cui venivano assegnati il piano delle risorse finanziarie e gli obiettivi ai Responsabili dei servizi, al fine di assicurarne la realizzazione, nell'ambito degli stanziamenti individuati nel bilancio di previsione del corrente anno esecutivo a termine di legge

VISTA la richiesta formulata dall'Associazione Pro Loco di Casapinta acquisita al protocollo comunale col n. 234/2024 nella quale si formulava la richiesta di utilizzare la bacheca danneggiata (e al momento inutilizzata) da mettere a servizio delle comunicazioni riguardanti la Pro Loco Casapinta e il territorio;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 30/04/2024 con cui veniva assegnato, ai sensi dell'art. 4 lett. b) del vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità per l'erogazione dei contributi comunali, all'associazione Pro Loco di Casapinta un contributo di € 800,00 per riparare e mettere nuovamente a dimora la bacheca danneggiata per utilizzarla nelle comunicazioni dell'associazione stessa e del territorio;

RAVVISATA la competenza di questo Servizio;

VISTO l'art. 4 lett. b) del Regolamento disciplinante i criteri e le modalità per l'erogazione dei contributi comunali;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo di regolarità di cui all'art. 151 4° comma del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000; nonché di regolarità amm.va, In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Per tutto quanto espresso in narrativa

DETERMINA

- 1) di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario e contestualmente liquidare, per i motivi in premessa indicati, l'impegno complessivo di € 800 di cui all'allegata attestazione del Responsabile Finanziario;
- 2) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario per procedere all'emissione del mandato di liquidazione del contributo stesso;
- 3) Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;
si esprime parere positivo in ordine alla REGOLARITA' AMM.VA dell'atto.

Casapinta, lì 09/05/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente