



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

CAP 12066 TEL.(0173) 64113 FAX (0173) 64449

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.50

OGGETTO:

ARTICOLO 19 COMMA 1 DEL CCNL 16.11.2022 - ASSETTO ORGANIZZATIVO ANNO 2024 - CONFERMA.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **uno**, del mese di **luglio**, alle ore **08:50**, si è riunita la **Giunta Comunale** in VIDEOCONFERENZA secondo i criteri stabiliti dall'articolo 3 del Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività collegiale della Giunta comunale.

La seduta è stata avviata dal Sindaco presso gli uffici comunali.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Paola FRACCHIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
LANZONE Andrea Luigi	Sindaco	X	
ROSSO Ivan	Vice Sindaco	X	
VIBERTI Carlo	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Essendo legale il numero degli intervenuti, **LANZONE Andrea Luigi** nella sua qualità di **SINDACO** riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ARTICOLO 19 COMMA 1 DEL CCNL 16.11.2022 - ASSETTO ORGANIZZATIVO ANNO 2024 - CONFERMA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 19 del CCNL 16.11.2022 prevede che:

“1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art.16 del presente CCNL.

.....OMISSIS.....

6. Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali previste dell'art. 18 (conferimento e revoca degli incarichi di EQ).”;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera n. 72/G.C. in data 2.10.2019 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'organizzazione del Comune si articola in n. 7 aree e precisamente così come previsto dall'art. 6 comma 4 del vigente regolamento sugli uffici e servizi approvato con deliberazione n. 72/G.C. del 02.10.2019 e modificato con deliberazioni n. 89/G.C. del 12.10.2020 e n. 22/G.C. del 10.02.2021:

SETTORI	SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZI SCOLASTICI	Finanziario
	Economato
	Servizi scolastici e collaterali
TRIBUTI	Tributi
AFFARI GENERALI	Segreteria
	Personale
DEMOGRAFICO ELETTORALE – SOCIALE – CIMITERI - AGRICOLTURA	Elettorale
	Demografici
	Sociali

	Cimiteriali (Tenuta registri concessioni cimiteriali - gestione concessioni cimiteriali)
	Agricoltura
TECNICO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	Edilizia privata
	SUE – SUAP –
	Urbanistica
TECNICO MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI	Manutenzioni demaniali e patrimoniali
	Lavori Pubblici
	Protezione civile
VIGILANZA MANIFESTAZIONI TURISMO CULTURA	Vigilanza
	Turistico
	Cultura

RITENUTO che l'assetto organizzativo come sopra rappresentato corrisponda alle esigenze organizzative dell'ente, volte al perseguimento degli obiettivi di programmazione e di gestione;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 6 del predetto regolamento la giunta individua le posizioni organizzative a cui compete l'effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 19 del CCNL 16.11.2022 con la responsabilità che comporta l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, dando atto che l'affidamento degli incarichi e la relativa retribuzione di posizione sono di competenza sindacale;

VISTI gli artt. 17 e 19 del C.C.N.L. 16.11.2022;

VERIFICATO che le figure apicali nei diversi settori sopra indicati sono dipendenti dell'Elevata Qualificazione o il Segretario Comunale;

PRESO ATTO che questo Ente intende avvalersi per la gestione di alcuni settori, di quanto previsto al comma 23 dell'art. 53 della legge 388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 448/01, nonché dall'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, attribuendo la responsabilità gestionale anche ad organi dell'esecutivo;

RICHIAMATI:

- il D.LGS 165/2001;
- il D.LGS 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. 16.11.2022;

VISTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 e all'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, rilasciato dal responsabile del servizio, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CON voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) DI CONFERMARE per l'anno 2024 l'articolazione organizzativa dell'ente prevista dall'art. 6 comma 4, del regolamento sugli uffici e servizi vigente;
- 2) DI ATTRIBUIRE ai sensi di quanto previsto al comma 23 dell'art. 53 della legge 388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 448/01, al Sindaco la responsabilità gestionale dei seguenti settori

SETTORE	SERVIZI
DEMOGRAFICO ELETTORALE – SOCIALE – CIMITERI - AGRICOLTURA	Elettorale
	Demografici
	Sociali
	Cimiteriali (Tenuta registri concessioni cimiteriali - gestione concessioni cimiteriali)
	Agricoltura
VIGILANZA MANIFESTAZIONI TURISMO CULTURA AMBIENTE	Vigilanza
	Turistico
	Cultura

- 3) DI DARE ATTO che con successivo provvedimento si procederà alla nomina dei responsabili del servizio a cui conferire gli incarichi di EQ per i seguenti settori:

SETTORE	SERVIZI
TECNICO MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI	Manutenzioni demaniali e patrimoniali
	Lavori Pubblici
	Protezione civile
TECNICO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	Edilizia privata
	SUE – SUAP
	Urbanistica

4) Di attribuire al Segretario comunale la responsabilità del settore

SETTORE	SERVIZI
AFFARI GENERALI	Segreteria
	Personale

demandando al Sindaco il compito di conferire l'incarico con apposito atto scritto;

5) DI APPROVARE, come approva, le schede di graduazione delle EQ relativamente ai settori sopra istituiti, contenute nell'allegato A) alla presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

6) DI ESPRIMERE, come esprime, per l'anno 2024 i seguenti indirizzi, nel rispetto delle fasce indicate nella metodologia approvata con D.G.C. n. 71/2019, in materia di quantificazione delle retribuzioni degli incarichi di EQ (intese per personale a tempo pieno dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

POSIZIONE	IMPORTO	NOTE
Demografica - elettorale – sociale Cimiteri - Agricoltura	0,00	Titolare il Sindaco
Vigilanza – manifestazioni – cultura - turismo	0,00	Titolare il Sindaco
Urbanistica edilizia privata	€ 9.600,00	
Manutenzioni – lavori pubblici	€ 9.100,00	
Affari generali	0,00	Titolare Segretario comunale Valutata in altra sede
Economico finanziario – servizi scolastici	€ 12.000,00	Posizione non ricoperta
Tributi	€ 12.000,00	Posizione ricoperta con dipendente in convenzione con

		altro Comune
--	--	--------------

7) DI DARE ATTO che alla formale attribuzione ai singoli interessati delle prerogative e degli emolumenti di rispettiva competenza provvederà il Sindaco con propri decreti;

8) DI DARE ATTO che le risorse disponibili per gli incarichi di EQ di cui sopra vengono confermate in € 26.500,00. La retribuzione di risultato ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione viene confermata per l'anno 2024 in € 9.625,00;

9) DI DARE ATTO che per i settori sotto elencati

SETTORI	SERVIZIO
TRIBUTI	Tributi
ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZI SCOLASTICI	Finanziario
	Economato
	Servizi scolastici e collaterali

la responsabilità sarà posta in capo alla dipendente gestita in convenzione il cui incarico scadrà in corrispondenza della scadenza della convenzione stessa;

10) DI DARE ATTO che per l'incarico di EQ di cui al punto 9), la quantificazione della retribuzione viene definita sulla base della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2019 nella misura del 65% di € 12.000,00 lordi su base annua ripartita in 13 mensilità.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di Legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000 per dare attuazione all'azione amministrativa.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to: LANZONE Andrea Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio comunale on-line, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Monticello d'Alba, li **21/08/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Monticello d'Alba, li 21/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

Atto inviato in elenco ai Capigruppo ai sensi art.125 D.Lgs 267/2000 in data 21/08/2024

Prot. N. 4125

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Monticello d'Alba, li 21/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA