



# COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA

Provincia di Pavia

**N. 53 Reg. Delib.  
del 26/07/2024**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI CANDIA LOMELLINA PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE, EX ART. 14 CCNL 22.1.2004 -APPROVAZIONE

L'anno duemilaventiquattro, addì ventisei del mese di luglio, alle ore **diciotto** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Presiede il Sindaco.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome             | Carica            | Presente |
|----------------------------|-------------------|----------|
| <i>MONDIN Luca</i>         | <i>Presidente</i> | Sì       |
| <i>BERTAGGIA Andrea</i>    | <i>Assessore</i>  | Sì       |
| <i>PALLAVICINI STEFANO</i> | <i>Assessore</i>  | Giust.   |
| Totale PRESENTI            |                   | 2        |
| Totale ASSENTI             |                   | 1        |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale NATALE DR.SSA ANGELA MARIA .

Il Sig. MONDIN Luca, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti cui si applica il CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in distacco, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- che l'accordo deve disciplinare, tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Richiamata la propria deliberazione n. 40 del 31.05.2024 con la quale era stato approvato protocollo d'intesa con il Comune di Candia Lomellina per utilizzo a tempo parziale per n. 4 ore settimanali della dipendente Sabina Perrucci per il periodo dal 01/06/2024 al 31/12/2024;

### CONSIDERATO:

- che, come da accordi intercorsi, il Comune di CANDIA LOMELLINA ha formulato richiesta al Comune di Olevano di Lomellina di avvalersi della collaborazione della dipendente di questo Ente, Sig.ra Sabina Perrucci (Cat. D7/Area dei Funzionari) con lettera n. 3129 di prot del 09.07.2024, per n. 4 ore settimanali per il periodo dal 01.09.2024 al 31.12.2027, salvo ulteriori proroghe da concordare tra i due Enti, al fine di far fronte ad inderogabili esigenze di servizio;
- che la richiesta è espressa sia ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004 per n 4 ore settimanali durante l'orario di lavoro;

VISTO il riscontro favorevole dell'Amministrazione Comunale di Olevano di Lomellina;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di provvedere, all'approvazione dell'atto di accordo sopracitato, che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l'applicazione del predetto istituto contrattuale e le forme di ripartizione degli oneri finanziari fra i due Enti, nel testo che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il consenso della dipendente interessata;

### VISTI:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

VISTI i pareri, positivi, di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e termini di legge:

## DELIBERA

1. DI APPROVARE per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, lo schema di Convenzione , allegato al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, tra il Comune di Olevano di Lomellina ed il Comune di Candia Lomellina per l'impiego presso il Comune di Candia Lomellina della dipendente, Sig.ra Sabina Perrucci (Cat. D7/Area dei Funzionari), per l'espletamento delle funzioni di supporto all'Ufficio Ragioneria e Tributi presso il Comune di Candia Lomellina, per il periodo dal 01.09.2024 al 31.12.2027;
2. DI PRECISARE che l'impiego del personale avverrà dal 01.09.2024 al 31.12.2027 (salvo ulteriori proroghe da concordare tra i due Enti), per n. 4 ore settimanali nell'orario di lavoro;
3. DI CONFERIRE MANDATO al Sindaco pro-tempore di sottoscrivere la Convenzione allegata;
4. DI PROCEDERE alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Comune di Candia Lomellina;
6. DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

# **PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CANDIA LOMELLINA E IL COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE, EX ART. 14 CCNL 22.1.2004**

## **Articolo 1**

Il Comune di OLEVANO DI LOMELLINA autorizza, per le motivazioni in premessa indicate, l'assegnazione presso il Comune di CANDIA LOMELLINA della propria dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso l'Ufficio Ragioneria, Tributi e Servizi Sociali – Sig.ra Sabina Perrucci (Area dei funzionari – Ex Cat. D7) ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Regioni -autonomie locali, stipulato in data 22/01/2004.

## **Articolo 2**

Il tempo parziale massimo di assegnazione non potrà superare complessivamente le n. 4 ore settimanali, in modo da consentirne il migliore utilizzo della dipendente e mantenere la funzionalità dei rispettivi uffici, salvaguardando il rispetto dell'orario di lavoro osservato nell'Ente di appartenenza.

## **Articolo 3**

In nessun caso l'utilizzo della dipendente presso il comune di CANDIA LOMELLINA dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati nel Comune di appartenenza né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'Area di assegnazione, restando salva la facoltà del Comune di OLEVANO DI LOMELLINA, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati, di revocare con efficacia immediata l'autorizzazione rilasciata.

## **Articolo 4**

Il presente accordo ha decorrenza dal 01.09.2024 e sarà valido fino al 31.12.2027, salvo proroga. Oltre a quanto stabilito all'art. 3, il presente accordo potrà cessare, con preavviso di almeno 15 giorni, per volontà della dipendente autorizzata o del Comune di CANDIA LOMELLINA, senza obbligo di motivazione. In caso di volontà di cessazione espressa da una sola dipendente, è data facoltà all'altra di proseguire l'attività, sempre nel rispetto del limite massimo orario settimanale stabilito.

## **Articolo 5**

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti alla gestione economica del rapporto di lavoro resta in capo al Comune di OLEVANO DI LOMELLINA.

Il Comune di CANDIA LOMELLINA rimborserà al Comune di OLEVANO DI LOMELLINA il trattamento economico fisso e continuativo (trattamento fondamentale) previsto dal CCNL in godimento alla dipendente Sig.ra Sabina Perrucci, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali, gli oneri riflessi (fiscali e previdenziali) e l'IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione della dipendente.

Le somme dovute al Comune di OLEVANO DI LOMELLINA saranno rimborsate dal Comune di CANDIA LOMELLINA entro il termine di 30 giorni dalla richiesta del Comune. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta il Comune di CANDIA LOMELLINA potrà presentare al Comune di OLEVANO DI LOMELLINA eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti relativamente alla quantificazione delle somme dovute; in questo caso il termine per il rimborso delle somme si intenderà interrotto.

Alla dipendente sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio, per gli accessi alla sede comunale, calcolati secondo il costo di un quinto della benzina verde.

**Articolo 6**

Non si costituisce un nuovo rapporto di lavoro tra il Comune di CANDIA LOMELLINA e la dipendente autorizzata, giusta l'interpretazione fornita dalla Corte dei Conti, sez. regionale del Veneto, con deliberazione n. 17 dell'8 maggio 2008.

**Articolo 7**

Ciascun Ente per quanto di competenza avrà cura di applicare le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale. Quest'ultimo non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita. Saranno garantiti i periodi minimi di riposo e le ferie.

**Articolo 8**

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le norme generali sul pubblico impiego ed in particolar modo, per il caso di specie, l'art.14 CCNL 22.1.2004 citato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Li \_\_\_\_\_

Per il Comune di OLEVANO DI LOMELLINA

Per il Comune di CANDIA LOMELLINA



# COMUNE DI OLEVANO DI LOMELLINA

Provincia di Pavia

## CONTROLLO DI REGOLARITA'

Ai sensi art. 147 bis, comma 1, D.L.gs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m. e/o i., si esprime parere favorevole.

**FAVOREVOLE**

Olevano di Lomellina, 26.07.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
ANGELA MARIA DR.SSA NATALE

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITÀ CONTABILE**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento dell'Ente sui controlli interni;

Data 26.07.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

SABINA PERRUCCI

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis, comma 2 del D.L.gs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m. e/o i..

Olevano di Lomellina, 26.07.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
NATALE DR.SSA ANGELA MARIA

Fatto, letto e firmato.

**IL SINDACO**  
f.to MONDIN Luca

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to NATALE DR.SSA ANGELA MARIA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Addì, li 27/08/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to NATALE DR.SSA ANGELA MARIA

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Addì, li 27/08/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to NATALE DR.SSA ANGELA MARIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa  
ANGELA MARIA NATALE)**

\_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Addì, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**