



## COMUNE DI LEMIE

(Città Metropolitana di Torino)

Via Roma 3 - C.A.P 10070

Tel. (+39) 0123 60222 – Fax (+39) 0123 680984

Cod. Fisc. 83001270012 – P.I. 01733540015

E-Mail: [info@comune.lemie.to.it](mailto:info@comune.lemie.to.it) PEC: [lemie@pcert.it](mailto:lemie@pcert.it)

### AVVISO DI GARA

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

#### RENDE NOTO

L'intendimento dell'amministrazione comunale di Lemie di procedere alla **locazione** delle seguenti proprietà comunali:

- 1- IMMOBILE COMMERCIALE PER L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR/PUNTO RISTORO/PUB).
- 2- IMPIANTI SPORTIVI: CAMPO DA CALCIO IN ERBA, CAMPO DA BEACH VOLLEY, CAMPO POLIVALENTE (ROLLER, BASKET, TENNIS, VOLLEY), AREA SOSTA CAMPER.

#### Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Lemie (TO) – Via Roma 3 – 10070 LEMIE (TO) – codice fiscale 83001270012, partita IVA 01733540015 – indirizzo e-mail: [info@comune.lemie.to.it](mailto:info@comune.lemie.to.it), posta certificata: [lemie@pcert.it](mailto:lemie@pcert.it), sito istituzionale: [www.comune.lemie.to.it](http://www.comune.lemie.to.it).

#### Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PROPRIETA' COMUNALI OGGETTO DI LOCAZIONE

- 1) Locale commerciale adibito a bar/punto ristoro/pub, situato al primo piano dell'edificio di proprietà comunale sito in Via Don Caccia, denominato "Casa del fondo" composto da: cucina, sala, servizi, deposito vivande, locale spogliatoio e docce come da planimetria allegata.
- 2) Campo da calcio in erba a 7/8 con illuminazione notturna.
- 3) Campo da beach volley con illuminazione notturna.
- 4) Campo sportivo polivalente con illuminazione notturna (roller – basket – tennis – volley).

5) Area sosta camper dotata di impianto di carico e scarico, (sulla quale l'Amministrazione comunale si riserva interventi di miglioramento con riporti di materiale che potranno in alcuni periodi condizionarne la fruibilità)

Le proprietà sopra descritte vengono concesse in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive apparenti e non, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.

Il locale commerciale viene locato senza arredamento che sarà posto a cura e spese del conduttore, senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune. Le aree sportive vengono locate già provviste delle attrezzature necessarie per il loro funzionamento.

### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO / DIVIETO DI SUB INGRESSO**

Il contratto di locazione, ai sensi dell'art. 27 della L. 392/78, avrà la durata di 6 (sei) anni, a partire dalla data di stipulazione del contratto, rinnovabile automaticamente di altri 6 anni qualora non intervenga comunicazione di recesso dall'una o dall'altra parte, comunicata in forma scritta con lettera raccomandata A/R da inviarsi un anno prima della scadenza.

Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente.

Il Comune di Lemie si impegna a comunicare la data di sottoscrizione del relativo contratto al concessionario entro i 30 (trenta) giorni successivi all'esperimento del presente bando. Con la sottoscrizione del contratto le proprietà sopra descritte verranno messe nella piena disponibilità del concessionario ed in pari data scatterà per il medesimo conduttore l'obbligo di corresponsione del canone di affitto, oltre al deposito cauzionale, pari al 10% del canone complessivo individuato.

Il sub ingresso di altro soggetto non è consentito, neppure previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. In caso di recesso, rescissione, normale scadenza del contratto l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad un nuovo affidamento esclusivamente mediante nuova gara.

È consentita la variazione della veste giuridica del contraente originario (passaggio da ditta individuale a società).

Il gestore è tenuto a comunicare al concedente ogni variazione della compagine societaria in modo tempestivo.

Inoltre l'affidatario dovrà aprire l'attività commerciale nei locali oggetto del presente bando entro giorni 60 (sessanta) dalla sottoscrizione del contratto a pena di decadenza dell'assegnazione, valendo il mancato rispetto di tale termine revoca dell'assegnazione e clausola risolutiva espressa del contratto.

### **Art. 4 -CANONI DI LOCAZIONE**

- 1) Il canone annuo a base d'asta, di locazione immobile commerciale uso bar/punto ristoro/pub, è fissato in **€ 960,00 soggetto al rialzo.**
- 2) Il canone annuo a base d'asta, di locazione per aree sportive/ricreative, è fissato in **€ 240,00 soggetto al rialzo.**

I canoni dovranno essere versati in rate trimestrali anticipate entro il primo mese del trimestre.

In caso di inosservanza di tale termine, il Concessionario sarà soggetto al pagamento degli interessi moratori previsti dalla legge. Sarà ammesso un massimo ritardo di pagamento di 30 (trenta) giorni decorsi i quali il Comune invierà la diffida al pagamento che dovrà effettuarsi entro i successivi 30 (trenta) giorni, pena risoluzione di diritto del contratto di concessione.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, il concedente renderà tempestivamente informato il Concessionario con lettera raccomandata.

#### **Art. 5- ATTIVITA' ED OBBLIGHI DEL GESTORE**

Per quanto concerne l'**immobile adibito a bar/punto ristoro/pub**, oggetto della concessione, il gestore dell'esercizio, prima dell'inizio dell'attività dovrà provvedere all'allestimento del locale nel rispetto delle vigenti disposizioni igienico-sanitarie tale da permettere il corretto svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

- Il gestore dovrà garantire il servizio di apertura al pubblico tutto l'anno, concordando orari di apertura e giorni di chiusura con l'Amministrazione. Dovrà comunque essere prevista l'apertura nei mesi estivi e nelle festività.

Dovrà altresì:

- a) garantire le aperture in concomitanza con le iniziative organizzate sul territorio comunale, il cui programma sarà comunicato dall'Amministrazione al gestore con quindici giorni di anticipo rispetto all'evento;
- b) predisporre ogni accorgimento utile a contenere la rumorosità;
- c) organizzare iniziative sportive e di intrattenimento, nel periodo di apertura estiva, provvedendo inoltre agli adempimenti SIAE e ottenimento delle apposite autorizzazioni di pubblica sicurezza.

Per quanto concerne le attrezzature, le manutenzioni e organizzazione gestionale, il gestore dovrà:

- a) provvedere, a proprie spese, alla fornitura completa dell'arredamento e dell'attrezzatura dei locali dell'esercizio;
- b) assumere a proprio carico tutta l'organizzazione gestionale comprese tutte le spese al personale (retribuzioni, contributi ed assunzioni), alla fornitura delle derrate e dei materiali, imposte e tasse, niente escluso;
- c) provvedere a tutti gli adempimenti fiscali connessi all'esercizio delle attività oggetto del bando;
- d) garantire nelle diverse forme di lavoro consentite dalla legge, l'applicazione dei contratti vigenti al personale in servizio;

- e) provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dei locali e custodia come definita dal Codice Civile;
- f) segnalare tempestivamente agli uffici comunali situazioni che possano arrecare danno o costituire pericolo per il patrimonio comunale o per le persone che frequentano l'esercizio;
- g) stipulare e produrre al Comune polizza assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile come indicato nel successivo articolo 6.

Per quanto concerne le aree ludico/sportive, da rendere fruibili al pubblico nel periodo minimo da maggio a settembre incluso, sono a carico del concessionario tutte le attività di gestione e più precisamente:

- Campo da beach volley: predisposizione area per la stagione estiva, manutenzione periodica nel periodo maggio/settembre, rimozione delle attrezzature prima della chiusura invernale, sorveglianza sul corretto utilizzo del campo;
- Campo da calcio in erba: taglio erba ciclico nel periodo maggio/settembre con relativa rimozione del materiale di risulta;
- Campo sportivo polivalente: predisposizione area per la stagione estiva (maggio/settembre), montaggio/smontaggio delle reti di pallavolo e/o tennis, rimozione delle attrezzature prima della chiusura invernale, sorveglianza sul corretto utilizzo del campo e delle apparecchiature disponibili;
- Area sosta camper: pulizia dell'area.

#### **ART. 6 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

Il Gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi od al Comune in dipendenza della gestione delle attività oggetto del bando ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi.

È obbligo del gestore, pertanto, munirsi di polizza assicurativa di responsabilità civile, per coprire tutti i rischi per danni a terzi, agli impianti ed alle attrezzature, presentandone una copia al Comune al momento della sottoscrizione del contratto ed una copia della quietanza del versamento del premio annuale entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza annuale.

Il Concessionario esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivare agli utenti da fatti od omissioni, dolosi, o colposi, propri, di propri dipendenti o di terzi.

#### **Art. 7 - NORME GENERALI**

Le migliorie, riparazioni o modifiche dovranno essere eseguite dal conduttore previa autorizzazione del locatore e resteranno acquisite al locatore senza obbligo di compenso, e ciò ad espressa deroga degli artt. 1592 e 1593 del codice civile, salvo sempre per il locatore il diritto di pretendere dal conduttore il ripristino dei locali nello stato in cui questi li ha ricevuti.

Il locatore si riserva la possibilità di effettuare interventi migliorativi durante il contratto di locazione, concordando con il conduttore i periodi di mancata fruibilità delle strutture.

Le riparazioni tutte, di cui agli artt. 1576 e 1609 del Codice Civile, sono a carico del conduttore, così come ogni altra inerente agli impianti e ai servizi; il locatore si sostituirà al conduttore, qualora questi non vi provveda tempestivamente e il relativo costo dovrà essergli rimborsato entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta riparazione.

Tutte le spese scaturenti dalle varie utenze, nessuna esclusa (luce locali commerciali e dell'area sportiva in gestione, riscaldamento, rifiuti, acqua potabile), sono a carico del conduttore.

Il conduttore ha l'obbligo di garantire l'utilizzo delle aree ludico/sportive a tutto il pubblico alle condizioni appresso indicate:

- Campo da calcio: utilizzo diurno gratuito per tutte le utenze. È concesso al locatario organizzare eventuali attività programmate con associazioni o squadre sportive dietro corrispettivo stabilito a sua discrezione del cui introito beneficerà esclusivamente lo stesso. Utilizzo notturno dietro corresponsione della tariffa oraria stabilita a suo tempo dal comune a totale beneficio del gestore. (Il gestore potrà eventualmente modificare tali tariffe previo accordo con l'amministrazione comunale).
- Campo da tennis/volley: utilizzo diurno e notturno dietro corresponsione della tariffa oraria stabilita a suo tempo dal comune a totale beneficio del gestore. (Il gestore potrà eventualmente modificare tali tariffe previo accordo con l'amministrazione comunale). È concesso al locatario organizzare eventuali attività programmate con associazioni o squadre sportive dietro corrispettivo stabilito a sua discrezione del cui introito beneficerà esclusivamente lo stesso.
- Campo da roller/basket: utilizzo diurno gratuito per tutte le utenze. È concesso al locatario organizzare eventuali attività programmate con associazioni o squadre sportive dietro corrispettivo stabilito a sua discrezione del cui introito beneficerà esclusivamente lo stesso. Utilizzo notturno dietro corresponsione della tariffa oraria stabilita a suo tempo dal comune a totale beneficio del gestore (il gestore potrà eventualmente modificare tali tariffe previo accordo con l'amministrazione comunale).
- Campo da beach volley: utilizzo diurno gratuito per tutte le utenze. È concesso al locatario organizzare eventuali attività programmate con associazioni o squadre sportive dietro corrispettivo stabilito a sua discrezione del cui introito beneficerà esclusivamente lo stesso. Utilizzo notturno dietro corresponsione

della tariffa oraria stabilita a suo tempo dal comune a totale beneficio del gestore (il gestore potrà eventualmente modificare tali tariffe previo accordo con l'amministrazione comunale).

- Area sosta camper: utilizzo dietro corresponsione della tariffa giornaliera che verrà stabilita di comune accordo tra il gestore e l'amministrazione comunale, con proventi a beneficio esclusivo del gestore.

In caso di manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune, anche in collaborazione con enti esterni, il conduttore ha l'obbligo di garantire l'utilizzo in forma gratuita delle aree ludico/sportive sopra indicate. Il programma di tali eventi sarà comunicato dall'Amministrazione al gestore con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla manifestazione.

#### **Art. 8 - CONTROLLI**

Il concedente potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e l'adempimento degli altri obblighi contrattuali.

#### **Art. 9 - REQUISITI SOGGETTIVI O PROFESSIONALI DEL GESTORE DELL'ESERCIZIO**

La gestione dell'esercizio sarà affidata dal Comune a un soggetto imprenditoriale costituito o come ditta individuale o in forma di società di qualsiasi tipo.

Il gestore dell'esercizio, sia esso società o ditta individuale e gli eventuali loro preposti, dovranno possedere i requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Il gestore dovrà dimostrare di possedere in capo ad esso o ad un proprio preposto i requisiti professionali previsti dalla legge vigente in materia.

#### **Art. 10 - RECESSO DAL CONTRATTO**

A decorrere dal terzo anno successivo all'affidamento del servizio è consentito al concessionario recedere dal contratto, dandone formalmente preavviso con almeno 8 (otto) mesi di anticipo, mediante lettera raccomandata A/R fermo restando il pagamento del canone per il periodo di preavviso.

Nel caso in cui il gestore dell'esercizio si trovi all'improvviso e per sopravvenuta causa di forza maggiore nell'impossibilità di continuare nelle attività previste dal presente bando, l'Amministrazione Comunale provvederà alla prosecuzione dell'attività nel modo ritenuto più idoneo e conveniente, per tutto il tempo necessario ad individuare mediante gara pubblica un nuovo soggetto a cui affidare la gestione del servizio. In tal caso gli arredi e le attrezzature di cui al punto 5 rimarranno in uso al Comune sino all'individuazione del nuovo gestore o in alternativa sino alla scadenza naturale del contratto, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere

come corrispettivo. Resta inteso che per detto periodo il gestore rinunciatario sarà tenuto a corrispondere il canone per un massimo di mesi sei.

La cauzione prestata sarà svincolata entro 60 (sessanta) giorni dalla cessazione dell'attività previo accertamento in contraddittorio tra le parti della inesistenza di danni imputabili alla responsabilità del gestore del servizio.

#### **Art. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto si intenderà risolto ex articolo 1456 c.c. a semplice richiesta della Concedente in caso di inadempimenti anche ad una sola delle seguenti obbligazioni:

- violazione degli obblighi;
- interruzione immotivata dell'attività anche di uno dei rami dell'azienda;
- perdita dei requisiti soggettivi per mantenere la titolarità delle autorizzazioni;
- cessione delle singole attività a terzi;
- mancato pagamento del canone entro due mesi successivi a quello di riferimento.

Nel caso in cui si riscontrano gravi manchevolezze agli obblighi assunti dal gestore del servizio con il contratto o anche manchevolezze di non eccessiva gravità ma reiterate e tali da compromettere il raggiungimento degli scopi che il Comune si è prefisso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa contestazione della manchevolezza al gestore del servizio ed assegnazione di un congruo termine per porvi rimedio. Tale termine sarà commisurato alla necessità o meno di tempi tecnici per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

In caso di risoluzione del contratto il Concessionario non avrà diritto a compensi od indennità per alcun titolo.

Per lo svincolo della cauzione si procederà secondo quanto previsto al precedente articolo 10.

#### **Art. 12 - PENALITA' CONTRATTUALI**

La risoluzione di diritto della concessione conseguita in applicazione del disposto di cui all'art.11 che precede, comporterà a carico del Concessionario (e il corrispondente diritto della concedente ad esigerla) il pagamento di una penale pari a € 1.500,00 fatti salvi i maggiori danni subiti dalla concedente.

#### **Art. 13 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione del locale di proprietà comunale e delle aree ludico/sportive così come individuati all'art. 2 avverrà mediante gara aperta, a seguito di pubblicazione del presente avviso di gara all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune.

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che le valuterà avendo a disposizione il punteggio massimo come di seguito indicato:

- PER OGNI PUNTO DI AUMENTO PERCENTUALE SUL PREZZO A BASE D'ASTA RIFERITO AL CANONE 1) **punti 1**

- PER OGNI PUNTO DI AUMENTO PERCENTUALE SUL PREZZO A BASE D'ASTA RIFERITO AL CANONE 2) **punti 0,3**
- OFFERENTE DI ETA' FINO AI 35 ANNI **punti 35**
- OFFERENTE RESIDENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LEMIE DA ALMENO DUE ANNI PRECEDENTI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO **punti 30**
- PROPOSTE DI MIGLIORIE A CARICO DEL GESTORE AI LOCALI E AREE SPORTIVE ATTUABILI ENTRO IL 31/05/2025 **punti 15 ogni 1000 €**
- PROPOSTE DI MIGLIORIE A CARICO DEL GESTORE AI LOCALI E AREE SPORTIVE ATTUABILI ENTRO IL 31/05/2026 **punti 10 ogni 1000 €**
- PROPOSTE A CARICO DEL GESTORE PER ATTIVITA' ESTIVE EXTRA RISPETTO A QUELLE PREVISTE DAL BANDO PER I PRIMI 3 ANNI **punti 5 a proposta**
- PROPOSTE A CARICO DEL GESTORE PER ATTIVITA' INVERNALI EXTRA RISPETTO A QUELLE PREVISTE DAL BANDO PER I PRIMI 3 ANNI **punti 5 a proposta**

Non saranno prese in considerazione offerte in diminuzione rispetto al prezzo a base d'asta previsto nell'art. 4.

**Le attività estive ed invernali proposte dovranno essere tassativamente realizzate, salvo gravi ed imprevedibili impedimenti, pena l'applicazione di una penale pari a € 1.000,00 per ogni attività non concretizzata.**

**Le migliorie proposte dovranno essere tassativamente realizzate entro la data fissata, salvo gravi ed imprevedibili impedimenti, pena l'applicazione di una penale di € 2.000,00 per ogni proposta non regolarmente ultimata.**

La Commissione giudicatrice sarà costituita al termine della scadenza del tempo fissato per la presentazione delle offerte mediante apposita determinazione.

Il Comune si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara.

#### **Art. -14 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Si procederà all'aggiudicazione del locale e relative gestioni in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa.

Qualora due o più offerte dovessero avere lo stesso punteggio verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati ai sensi dell'articolo 77 c.2 del R.D. 827/24.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Lemie, Via Roma 3, tramite servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno), ovvero consegna a mano entro le ore **12.00 del giorno 18/11/2024**, a pena di esclusione della stessa, un plico chiuso firmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Sindaco di Lemie con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:



**“GARA PER LA LOCAZIONE DI ESERCIZIO PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE ED AREE LUDICO/SPORTIVE”**

I concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta pari ad € 150,00 Tale deposito dovrà essere costituito mediante bonifico intestato a questo Comune – IBAN: IT02U0760103200001048524670 - specificando la causale.

**All'interno del suddetto plico dovranno essere inserite le due buste siglate con le lettere A) e B).**

**Nella busta siglata con la lettera A)** con indicazione dell'oggetto: "**Contiene istanza**" debitamente racchiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere incluse, a pena espressa di esclusione:

**1) - l'istanza di partecipazione** redatta in carta legale utilizzando il modulo A) allegato contenente tutte le dichiarazioni prescritte pena l'esclusione dalla gara, gli estremi identificativi dell'offerente, compresi codice fiscale e /o partita IVA (se trattasi di società) debitamente sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante della Società, con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art. 38 DPR 445/2000).

**2) - l'originale della ricevuta** comprovante l'eseguito deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta come sopra specificato.

**3) - l'attestazione di avvenuta presa visione, verifica dei luoghi oggetto della concessione** da rilasciarsi da parte del personale comunale incaricato.

**Nella busta siglata con la lettera B)** con indicazione dell'oggetto "**Contiene offerta e proposte migliorative**" debitamente racchiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, a pena espressa di esclusione:

**1) Offerta** da redigersi in carta legale utilizzando il modulo B) contenente la descrizione del bene oggetto della gara, nonché la percentuale di aumento sul prezzo a base d'asta, datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società);

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

**2) Proposte per migliorie ai locali ed aree sportive.**

**3) Proposte per attività estive e invernali.**

L'asta si terrà in seduta pubblica in giorno successivo alla data di scadenza (19/11/2024), e precisamente alle ore 10:00 presso la sede Comunale in Lemie, Via Roma n. 3.

**Art. 15 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA GARA**

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine, non verrà preso in considerazione.

A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposta sul plico all'atto del suo ricevimento dall'ufficio protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente firmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione della gara.

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.

**Art. 16 - MODALITA' D'ESPERIMENTO DELLA GARA**

Il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale, la commissione giudicatrice valuterà le offerte pervenute sulla base dei criteri/parametri di selezione indicati nel bando di gara e provvederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del miglior offerente. Dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria, la commissione giudicatrice effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in fase di autocertificazione, e procederà all'aggiudicazione definitiva della locazione di cui trattasi.

La commissione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

La Commissione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta appaia soddisfare in misura adeguata le esigenze del Comune.

L'esito definitivo della gara sarà successivamente comunicato all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di non procedere allo svolgimento della gara prima dell'apertura delle offerte economiche, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere. L'interruzione delle procedure di gara potranno avvenire per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Qualora due o più offerte dovessero avere lo stesso punteggio, verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati ai sensi dell'art. 77 c. 2° del R.D. 827/24.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione e comunque nei tempi più brevi posti dall'Amministrazione Comunale.

### **Art. 17 VERIFICA LUOGHI PER ATTESTAZIONE**

Il locale e luoghi limitrofi soggetti a gara sono visitabili mediante accordo telefonico presso l'ufficio tecnico comunale dal lunedì al sabato (escluso il giovedì), dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

### **Art. 18 - GARANZIA DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto il Concessionario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria di importo pari al 20% del canone previsto per l'intero periodo contrattuale.

### **Art. 19- REGISTRAZIONE E SPESE**

Le spese contrattuali saranno a carico del concessionario nonché quelle relative alle imposte di bollo e registrazione nella misura indicata dalla vigente normativa.

### **Art. 20- NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Codice Civile, alle norme in materia di organizzazione degli enti e alle norme del settore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'area contabile.

Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.lemie.to.it](http://www.comune.lemie.to.it).

Copia del presente avviso e di tutta la documentazione allo stesso inerente sono in pubblica visione presso il Comune di Lemie (TO) sito in Via Roma n. 3 al quale possono essere richieste eventuali informazioni telefonando al n.0123-60222 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato (escluso il giovedì).

Lemie, lì 18/10/2024

**Il Responsabile dell'Area Contabile**

**Allegato “A”**  
bollo € 16,00

Applicare Marca da

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA MODULO A**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Lemie

Oggetto: **AVVISO DI GARA PER LA LOCAZIONE:**

- **DELL’IMMOBILE COMUNALE COMMERCIALE (BAR-PUNTO RISTORO-PUB)**
- **SITO IN VIA DON CACCIA, DENOMINATO “CASA DEL FONDO”**
- **DEI CAMPI LUDICI/SPORTIVI ADIACENTI L’IMMOBILE COMMERCIALE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell’impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R, n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- a) l’insussistenza di cause di esclusione dalle gare d’appalto;
- b) l’insussistenza di condizioni ostative a contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- c) di possedere i requisiti morali per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande;

- d) di possedere i seguenti requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in osservanza di quanto prescritto dalla legge regionale vigente (.....  
.....);
- e) di accettare le condizioni del bando di cui all'oggetto e di avere attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute negli atti di gara;
- f) di essersi recato sul posto e di avere presa visione, verifica dei luoghi oggetto della concessione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta che starà per fare così come presa visione dei locali rilasciata dall'Ufficio Comunale;
- g) che l'offerta tiene conto degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, come previsto dalle disposizioni legislative vigenti;
- h) di allegare la ricevuta in originale del deposito della cauzione provvisoria ammontante ad € 150,00 stabilita a garanzia dell'offerta;
- i) di allegare attestazione di avvenuta presa visione, verifica dei luoghi oggetto della concessione da rilasciarsi da parte del personale comunale incaricato;

Firma

---

*Allegare copia fotostatica (fronte e retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a pena d'esclusione (carta d'identità, patente se è stata rilasciata dalla Prefettura o passaporto).*

**Allegato “B”**

Applicare Marca da bollo € 16,00

**MODULO B**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Lemie

Oggetto: **AVVISO DI GARA PER LA LOCAZIONE:**

- **DELL’IMMOBILE COMUNALE COMMERCIALE (BAR-PUNTO RISTORO-PUB)**
- SITO IN VIA DON CACCIA, DENOMINATO “CASA DEL FONDO”**
- **DEI CAMPI LUDICI/SPORTIVI ADIACENTI L’IMMOBILE COMMERCIALE**

Il \_\_\_\_\_ Sottoscritto

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di

\_\_\_\_\_

dell’impresa

\_\_\_\_\_

con sede in

\_\_\_\_\_

codice fiscale

\_\_\_\_\_

partita IVA

**offerta per locazione 1 (immobile “casa del fondo)**

dichiara di offrire la seguente percentuale di aumento sul canone annuo posto a base di gara pari ad € 960,00

(cifre) \_\_\_\_\_

(lettere) \_\_\_\_\_

**offerta per locazione 2 (campi ludici/sportivi)**

dichiara di offrire la seguente percentuale di aumento sul canone annuo posto a base di gara pari ad € 240,00

(cifre) \_\_\_\_\_

(lettere) \_\_\_\_\_

**Propone le seguenti migliorie ai locali ed aree sportive.**

(suddivise in attuabili nel 2025 ed attuabili nel 2026)

(È possibile anche allegare alla presente note esplicative sul progetto presentato)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Propone le seguenti attività estive e invernali.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In fede.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica (fronte e retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a pena d'esclusione (carta d'identità, patente se è stata rilasciata dalla Prefettura o passaporto).