

Unione di Comuni
COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI



Via G. B. Binello, 85 – 14048 Montaldo Scarampi
Tel. 0141/953938 – Fax 0141/953631
www.unionevaltiglione.at.it

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA
N.38 DEL 24/07/2024**

LIQUIDAZIONE FATTURE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visti:

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267, il quale prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- l'articolo 109, comma 2, del citato decreto legislativo 267/2000, il quale prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto della immediata operatività delle suddette disposizioni per quanto di interesse del presente atto, rinviandosi a statuto e regolamento le modalità e non le funzioni;

Richiamato il provvedimento del Presidente dell'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni" n.4 del 09.07.2024, con il quale è stato disposto di nominare il sottoscritto Pregolato Dott. Giampaolo quale responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione;

Visto il Regolamento di contabilità;

Premesso di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, dal Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n.57 in data 16.12.2013, e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n.18 in data 09.04.2013, né in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Dato atto che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotterà le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Viste le fatture prodotte da Ditte o professionisti ed inerenti forniture o prestazioni di servizi di cui all'allegata scheda;

Visto che le certificazioni di regolarità contributiva / dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (redatte secondo apposito modello predisposto dal Settore Finanziario di questo Ente) a firma del titolare / legale rappresentante della ditta sono state allegate alle fatture ovvero presentate in data successiva dietro richiesta, nonché allegate agli atti dello stesso settore;

Viste le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà pervenute in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, agli atti dell'ufficio ragioneria;

Verificata l'adempienza dei fornitori ai sensi dell'art.48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo;

Dato atto che i dati identificativi dell'impegno, nonché della natura e della qualità delle forniture e/o delle prestazioni, conformi al disposto del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, sono riportati nell'allegata scheda, richiamata a far parte integrante del presente provvedimento;

Visti i provvedimenti con i quali sono stati disposti i necessari impegni di spesa a carico del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio per le liquidazioni di cui alla presente e che sono riportati nell'allegata scheda;

Richiamati i documenti contabili, indicati nei prospetti allegati alla presente (fatture, parcelle) e dato atto che si tratta di prestazioni e/o forniture tutte regolarmente ordinate ed eseguite;

Rilevato che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 il pagamento delle suddette fatture rientra nel campo dello "SPLIT PAYMENT" in applicazione del quale l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni verserà all'Erario l'importo dell'IVA;

Dato atto del rispetto dell'articolo 3, commi 1 e 5, della L. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in legge 17 dicembre 2010, n. 217;

Visti l'art. 165, c. 8, 9 e 117, l'art. 89, c. 1 e l'art. 107, c. 2 e 3 del D.L. 18 agosto 2000 n° 267;

Visti il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visti il Regolamento di contabilità e lo Statuto dell'Unione;

Attesa la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s. m. ed i.;

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s. m. ed i., parere di regolarità contabile e fiscale del presente provvedimento in data 24.04.2017;

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità:

1. la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;

2. che le forniture, i lavori o le prestazioni relativi ai documenti fiscali di cui all'allegata scheda sono stati effettivamente e compiutamente eseguiti a regola d'arte e che sono state rispettate le condizioni contrattuali, merceologiche, tipologiche e normative definiti con il relativo atto di impegno;

DETERMINA

1. Di liquidare, per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente, la somma complessiva di € 5.683,45 IVA compresa in favore dei beneficiari di cui alla scheda allegata, che forma parte integrante del presente provvedimento, nella quale sono riportati tutti i dati relativi a quantità e modalità di forniture e prestazioni;
2. Di confermare la liquidazione assunta di cui sopra attesa la disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente alla data attuale;
3. Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati secondo quanto dichiarato, ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e contenuto nella documentazione agli atti dell'ufficio ragioneria della Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott. Giampaolo Pregnoiato

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(Art.147/bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.)

Si appone visto di regolarità tecnico-amministrativa, attestante la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Montaldo Scarampi, lì 24.07.202

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DIGITALMENTE
DOTT. GIAMPAOLO PREGNOLATO
F.to:

REFERTO RI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario attestante la copertura finanziaria della presente determinazione è stato apposto sulla relativa bozza, con la registrazione dell'impegno di spesa agli interventi-capitoli nella stessa indicati, ai sensi degli artt. 147-bis e 151 - comma 4, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267.

Montaldo Scarampi, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.TO DIGITALMENTE
DOTT. GIAMPAOLO PREGNOLATO
F.to:

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Digitale dell'Unione, ai soli fini della trasparenza amministrativa ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal giorno al giorno al n.

Montaldo Scarampi, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DIGITALMENTE
DOTT. GIAMPAOLO PREGNOLATO