

Unione di Comuni
COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI



Via G. B. Binello, 85 – 14040 Montaldo Scarampi
Tel. 0141/953938 – Fax 0141/953631
www.unionevaltiglione.at.it

DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
N.28 DEL 16/07/2024

LIQUIDAZIONE VIAGGI II TRIMESTRE 2024 AL PERSONALE DELL'UNIONE.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno sedici nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che:

-l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "*atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa*";

-l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Richiamato il decreto del Presidente n. 5 del 09/07/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6, cc. 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento della Comunità Collinare ValTiglione e Dintorni;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni n. 28 in data 27/12/2023 è stato approvato il Bilancio Unico Triennale 2024/2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni n. 29 in data 11/10/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025";

Considerato che con deliberazione di Giunta della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni n.1 in data 15/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che l'Unione Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni, capo-convenzione di diversi servizi associati con altre amministrazioni (Ragioneria – Tecnico – Vigilanza – Urbanistica ecc.), non è dotato di mezzi servizio da utilizzare per i trasferimenti tra comuni convenzionati, né esistono servizi di linea tali da assicurare la piena funzionalità, efficacia ed efficienza dei servizi indicati;

Considerato che n. 4 dipendenti di questa Unione e prestano servizio tramite apposita convenzione presso Comuni aderenti all'Unione;

Considerato, altresì, che n. 6 dipendenti di altri enti prestano servizio tramite apposita convenzione presso l'Unione e richiedono direttamente all'Unione il rimborso degli accessi;

Viste le domande acquisite al ns protocollo, da parte del personale dell'Unione, volte a ottenere il rimborso delle spese sostenute per i viaggi effettuati nel II trimestre 2024 conservate agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

Richiamato l'art.6, c. 12 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi";

Letta la lettera circolare interna che fa riferimento citato art.6, comma 12 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e ad interpretazioni varie in materia da parte della Corte dei Conti Toscana, Corte dei Conti Sezioni Riunite, Ragioneria Generale dello Stato e Unità di Missione del Ministero dell'Interno;

Considerato che alla luce di dette norme ed interpretazioni appare congruo liquidare il rimborso nella misura di 1/5 del prezzo medio del carburante;

Stimato che 1/5 del prezzo medio trimestrale del carburante per il II trimestre 2024 è pari a 0,38 €, così come pubblicato dal Ministero della Transizione Ecologica;

Valutato che l'importo complessivo da riconoscere al personale dell'Unione quale rimborso per i viaggi effettuati nel II trimestre 2024 ammonta a € 888,82, come dettagliato agli atti acquisiti al protocollo dell'Ente e conservati presso il Servizio Finanziario;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto;
- il Regolamento di Contabilità vigente;

Espresso con la sottoscrizione del presente atto parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 e ss. del Regolamento per i controlli interni;

Espresso il parere preventivo favorevole di regolarità contabile in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, corredato di attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147bis D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di confermare la motivazione espressa in narrativa da ritenersi integralmente trascritta;
2. di liquidare ai dipendenti spettanti l'indennità chilometrica del II trimestre 2024 che complessivamente ammonta a € 888,82, come dettagliato agli atti acquisiti al protocollo dell'Ente e conservati dal Servizio Finanziario;
3. di imputare la suddetta somma sul capitolo 800/8/1 - rimborso spese per missioni al personale codice 01.11.1 del Bilancio 2024/2026 – esercizio 2024;
4. di certificare che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, e dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti ne deriveranno

sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012 e s.m.i.;

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line della Comunità Collinare Val Tiglione e Dintorni, in ottemperanza all'art. 67 c. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Angelica Corino*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montaldo Scarampi, li 10/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: CORINO ANGELICA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale Zacco Dott.. Alfio
Tommaso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, che viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dal 18/07/2024 al 02/08/2024 al n° di Reg.

Montaldo Scarampi, li _____

Il Messo dell'Unione