



# COMUNE DI PONTECHIANALE

*Provincia di Cuneo*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

## SERVIZIO TECNICO

**N. 82 del 28/08/2024**  
**N. 231 Reg. Generale**

**Responsabile del Servizio: MASTRORILLI Mauro**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE NOTE E FATTURE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267) e registrazione dell'impegno di spesa

li 28/08/2024

IL RESP.SERV.FINANZIARIO  
F.to: ROULPH Piermatteo

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE della presente determinazione, ai sensi art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

li 28/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: MASTRORILLI Mauro

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto Sindacale n. 3 del 28/04/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

**Richiamata** la delibera del C.C. n. 37 in data 18/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024 e il bilancio pluriennale 2024-2026;

**Richiamata** la delibera della Giunta Comunale n. 62 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2024-2026;

**Accertata** la regolarità delle singole fatture pervenute e ritenuto di dover dare corso alla loro liquidazione;

**Accertato** che le spese da liquidare rientrano nel limite degli impegni assunti;

**Dato atto** che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

1) Di liquidare, come liquida, le spese elencate nel prospetto allegato, riportante: il creditore, la causale dei lavori o delle forniture, gli estremi delle note e fatture, la somma liquidata, l'imputazione ai rispettivi capitoli di spesa, l'oggetto dello stanziamento, la disponibilità e i dati della determinazione d'impegno sul Bilancio di previsione 2024-2026;

2) Di dare pubblicità della liquidazione in questione mediante pubblicazione all'Albo pretorio informatico per il termine di giorni 15 della presente determinazione;

3) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: MASTRORILLI Mauro

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi e cioè dal 28/08/2024 al 12/09/2024, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Pontechianale, li 28/08/2024

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
F.to: **MASTRORILLI Mauro**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa NASI Chiara

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Pontechianale, li 28/08/2024

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO MASTRORILLI MAURO**