



# COMUNE DI GROSSO

(Città Metropolitana di Torino)  
Piazza IV Novembre 13 – 10070 GROSSO (TO)  
TEL. 011/9267689 FAX 011/9269626  
e-mail: [info@comune.grosso.to.it](mailto:info@comune.grosso.to.it)

## AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO - FINANZIARIA - VIGILANZA DETERMINAZIONE N. 41 DEL 16/05/2024

**OGGETTO: Affidamento alla ditta System3srl per fornitura di due cartucce: Brother laser MFC-1910W Toner originale nero TN-1050 TN-1050. Impegno di spesa. Cig: B1A1B7B395**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Visto** il d.lgs. 18.08.200 n. 267, recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:

- l’art. 107, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa;
- l’art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’art. 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

### **Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il d.lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il Regolamento Comunale sull’Organizzazione degli Uffici e del Personale;

- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni.

**Dato atto** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all’art. 183, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i quali attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di gestione finanziaria;

**Preso atto** della necessità di due nuove cartucce e quindi ritenuto congruo il preventivo da parte della ditta System3srl con sede legale in via Torino n. 13 10075 Mathi (To);

**Ravvisata** l’opportunità di avvalersi della ditta di cui sopra, per un totale di € 96,00;

**Dato atto** che il presente affidamento è identificativo con il CIG: **B1A1B7B395**;

**Richiamato** l'articolo 50 del Decreto Legislativo 36/2023 “Contratti sotto soglia”, disciplina le modalità con cui le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del suddetto decreto: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”*

**Dichiarato** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

➤ in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l’atto:

a) di essere legittimato ad emanare l’atto;

b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

➤ in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell’atto:

a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;

b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell’atto;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;

➤ in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**Visto** il Bilancio di previsione 2014/2026 approvato con deliberazione del consiglio n. 29 del 19/12/2023 e ravvisato che in tale documento contabile sono state previste risorse sufficienti per fare fronte alla spesa di cui trattasi;

**Visti** gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di

“Amministrazione trasparente”;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile dell'Area per il combinato disposto degli artt. 107 e 109, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, così come individuato con decreto sindacale n. 1/2020.

## Determina

**Di ritenere** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Di affidare** alla ditta System3srl con sede legale in via Torino n. 13 10075 Mathi (To) il servizio di fornitura di due cartucce Brother laser MFC-1910W Toner originale nero TN-1050 TN-1050 destinato al comune di Grosso;

**Di imputare** la spesa di € 96,00, relativa al servizio in oggetto, sul bilancio di previsione 2024/2026;

**Di stabilire che:**

- ✓ con l'accettazione del presente affidamento la ditta assume, a pena di nullità del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- ✓ il mancato utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;
- ✓ l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62, nonché dei dipendenti del comune di Grosso che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Funzionario del Settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

**Di dare atto che:**

- il presente affidamento è identificativo con il CIG: **B1A1B7B395**;
- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- la presente determinazione verrà pubblicata sull'albo pretorio on-line del Comune, nonché nella sezione dedicata ai sensi del decreto legislativo 33/2013.

**Di rendere** noto che, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 il Responsabile del Procedimento è individuato nel sottoscritto Spingore Lorenzo, titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa - economico - finanziaria - vigilanza.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Spingore Lorenzo**