



# COMUNE DI MOMBERCELLI

PROVINCIA DI ASTI

---

## DETERMINAZIONE

DEL

## SERVIZIO TECNICO - PATRIMONIO

**N. 20 DEL 28/05/2024**

### OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE NOTE**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto del mese di maggio, nel proprio ufficio,

Il sottoscritto , Responsabile del SERVIZIO TECNICO - PATRIMONIO del Comune di Mombercelli, ai sensi del disposto di cui all'art.107, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, ha adottato il seguente provvedimento:

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - PATRIMONIO

**PREMESSO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, né in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto del Decreto Sindacale n. 1 del 12/01/2024 con il quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del servizio tecnico patrimonio-Viabilità;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 in data 19/12/2023 con la quale si è approvato il Bilancio Unico per il triennio 2024-2026;

**VISTO** il prospetto allegato alla presente determinazione con il quale:

- a)- vengono evidenziate le fatture fatte pervenire a questo ente da parte dei creditori, a suo tempo incaricati dell'esecuzione di lavori e/o di effettuare delle forniture e/o di svolgere dei servizi richiesti da questo comune;
- b)- vengono indicati i lavori eseguiti e/o le forniture di beni o servizi effettuate, nonché il loro relativo costo;

**RILEVATO** che la relativa spesa è stata preventivamente autorizzata, come peraltro indicato sul prospetto stesso:

- con propria Determina, assunta ai sensi dell'art.107, secondo comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 es.m.i.;

ovvero

- con proprio Ordinativo di fornitura, emesso ai sensi dell'art.14 del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori e per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 in data 28.07.2008;

**DATO ATTO** che le opere e/o prestazioni e/o forniture indicate sull'allegato prospetto, che fa parte integrante sostanziale della presente determinazione, sono state regolari e conformi al relativo ordine a suo tempo impartito;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'ente;

**ACQUISITO** il parere preventivo di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi degli artt.147-bis e 153 comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

### DETERMINA

**1)- DI LIQUIDARE** ai creditori indicati sull'allegato prospetto, che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, le somme riportate sul prospetto stesso per le causali ivi indicate;

**2)- DI IMPUTARE** la relativa spesa all'intervento e capitolo evidenziato sull'allegato prospetto;

**3)- DI DARE ATTO che:**

il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s. m. ed i., parere di regolarità contabile ed ha attestato la copertura finanziaria sulla bozza del presente provvedimento;

il presente provvedimento, ai sensi del comma 5 dell'art.153 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s. m. ed i., è esecutivo dalla data del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**4) DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario la verifica di eventuali inadempienze tributarie a carico del predetto operatore economico, verifica da operare presso l'Agenzia Riscossione Italia (già Equitalia).



Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - PATRIMONIO  
F.to

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazioni

CERTIFICO che in data odierna copia del presente provvedimento viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico (Legge 18.06.2009, n.69 art.32, comma 1) ed all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addì 27/08/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. Addì  
Il Segretario Comunale

---

CERTIFICO di avere accertato,  ai sensi dell'art.9, 1° comma, lett.a), n.ro 2, del D.L. n.78/2009 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Addì 28/05/2024

Il Responsabile del Servizio.