



Segretario comunale

Responsabile SCAGLIA dr. STEFANO
DETERMINAZIONE n° 12 del 30/08/2024

OGGETTO:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LOCALI POLIFUNZIONALI - PNRR M2C4-2.2 CUP I84H22000800006. Liquidazione incentivo funzioni tecniche.Presa d'atto attività dipendenti comunali

PREMESSO che con autorizzazione della Prefettura di Torino, prot. 0118253 in data 19 giugno 2024, giunta al protocollo comunale al n. 2338 in data 19 giugno 2024, il sottoscritto è stato autorizzato alla reggenza a scavalco dell'Ufficio Segreteria presso il Comune di Stroppiana fino alla data del 30 settembre 2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n° 41 del 04.09.2023, all'oggetto "*Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'adeguamento al disposto del decreto PNRR - ter con riferimento all'erogazione degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 45, comma 3, D.lgs. 36/2023 (ex art. 113, D.lgs. 50/2016 previgente Codice degli appalti pubblici) a favore dei soggetti titolari di funzioni di carattere dirigenziale.*", con la quale si è provveduto a modificare la regolamentazione interna dell'Ente al disposto dell'art. 45, D.Lgs. 36/2023 (recante, "*Nuovo codice dei contratti pubblici*");

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n° 39 del 04.09.2023 avente ad oggetto "*Approvazione progetto per manutenzione straordinaria con efficientamento energetico locali polifunzionali - PNRR M2C4-2.2 - A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento energetico CUP I84H22000800006*"

VERIFICATO CHE il personale appartenente alla dotazione organica comunale che ha partecipato allo svolgimento delle attività disciplinate dal regolamento approvato con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2023 risulta essere n° 1 unità di personale assegnata al servizio finanziario;

PRESO ATTO che i lavori sono stati regolarmente effettuati e si sono regolarmente conclusi;

RICHIAMATO l'art.18 del regolamento comunale per la disciplina degli incentivi delle funzioni tecniche, rubricato "*Liquidazione dell'incentivo*", contenente la disciplina per la liquidazione delle somme connesse allo svolgimento delle funzioni tecniche ;

CONSIDERATO che la liquidazione dell'incentivo deve avvenire per quanto maturato da ciascun dipendente, nell'anno di competenza, dopo il termine dello stesso ;

PRESO ATTO che la liquidazione viene effettuata dal Responsabile del Servizio Personale, sentito il RUP, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del D.Lgs n° 36 del 31.03.2023;

RILEVATO che all'attività di gestione del bando ha partecipato n° 1 dipendente comunale, nella figura del Responsabile del servizio finanziario come da scheda allegata alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- 1) "omissis", Istruttore => supporto al RUP / gestione contabile e amministrativa inerente la rendicontazione dei lavori;

DATO atto che il quadro economico individua una quota pari al 2% da destinare al pagamento degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 del D.Lgs n° 36 del 31.3.2023;

ESAMINATO il quadro economico complessivo del lavoro, dal quale si evince un importo complessivo già elargito pari ad € 47.117,84, come di seguito definiti dalle determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico:

n°	del	SAL	Importo (€)
23	22.05.2024	I°	8.250,00
38	09.08.2024	D.L.	6.084,75
39	14.08.2024	C.F.	32.783,09

APPURATO che ai sensi dell'art.45, comma 3, del D.Lgs n° 36 del 31.3.2023 l'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, comprensivi anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione;

PRECISATO che le economie dell'opera risultano pari ad € 882,58 disponibili per incentivazione al personale per funzioni tecniche;

RICHIAMATO l'art.45, comma 3, del vigente codice degli appalti di cui al D.Lgs n° 36/2023 che testualmente recita *"gli incentivi per funzioni tecniche sono erogati direttamente al personale dipendente, senza la confluenza nel fondo per l'incentivazione come previsto dal vigente articolo 113 del d.lgs. n. 50 del 2016, attuando una notevole semplificazione sul piano finanziario, burocratico e contabile"*;

RILEVATO CHE lo scrivente Responsabile di Servizio non versa in nessuna condizione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui al combinato disposto degli artt. 6bis, L.241/1990, 6 e ss., DPR 62/2013 e 35bis, D.Lgs. 165/2001 ;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 24.7.2023;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 37 del 9.5.2001;
- Il testo unico degli Enti Locali, come approvato dal D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ;
- Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. , coordinato con il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- Il D.Lgs n° 36 del 31 marzo 2023 quale nuovo codice degli appalti, parte IV, art. 45 "incentivi alle funzioni tecniche";

ATTESO CHE l'impegno e la liquidazione della spesa sono disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- artt. 183 e 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- artt. 31 e 33 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 24.7.2023;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. n° 78 del 1.7.2009 e s.m.i.;

RAVVISATA la propria competenza in materia, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 2 e 3 dell'art. 107, del comma 2 dell'art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** quanto descritto in narrativa;
2. **DI DARE ATTO** che il Comune intestato è risultato destinatario di un contributo PNRR avente ad oggetto "*manutenzione straordinaria con efficientamento energetico locali polifunzionali - PNRR M2C4-2.2 - A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento energetico CUP I84H22000800006*;
3. **DI PRENDERE ATTO** che :
 - a. I lavori sono stati regolarmente affidati;
 - b. Il personale del servizio finanziario appartenente alla dotazione organica comunale ha partecipato allo svolgimento delle attività disciplinate dal regolamento approvato con la sopra richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 41/2023;
4. **DI DARE ATTO** che l'obbligazione derivante dal pagamento degli incentivi risulta essere certa, liquida e perfettamente esigibile al 31 dicembre 2024;
5. **DI PRECISARE** che alla gestione dei lavori in premessa esplicitati hanno partecipato i seguenti dipendenti comunali, come da scheda allegata alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale:
 - a. "omissis"=> supporto al RUP / gestione contabile e amministrativa inerente la rendicontazione dei lavori;
6. **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € **668,00**, a favore del dipendente individuato al punto precedente, che trova copertura sul capitolo 1021/1 del bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024

CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNO	IMPORTO
01031	101	U.1.01.01.01.004	34	668,00

7. **DI ATTESTARE** che il compenso incentivante complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non supera il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente;
8. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario ogni adempimenti in merito all'applicazione di oneri previdenziali ed assistenziali (capitolo 1022/1), oltre all'Irap (capitolo 1157/2) da imputarsi sul bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024:

CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNO	IMPORTO	CAUSALE
01031	101	U.1.01.02.01.001	35	156,98	Oneri previdenziali/assist.
01031	102	U.1.02.01.01.001	36	56,78	irap

9. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio finanziario il giroconto dell'importo di € 881,76 a favore del Comune di Stroppiana al fine del corretto rendiconto dell'opera, imputando la spesa capitolo 3900/23 del bilancio previsionale 2024/2026:

CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE PIANO FINANZIARIO	IMPEGNO	IMPORTO
01052	202	U.2.02.01.09.999	41 / 1	19,45
01052	202	U.2.02.01.09.999	45 / 1	862,31

10. **DI COMUNICARE** quanto sopra in sede di contrattazione collettiva alle OO.SS., avvalendosi dell'escluso obbligo di liquidazione tramite apposito fondo di cui all'art.45, comma 3, D.Lgs n° 36/2023;
11. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. **DI DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile del Servizio Economico – Finanziario ;
13. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Settore 11, per i conseguenti adempimenti, anche ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
14. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale ;
15. **DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR del Piemonte entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, co. 2-bis, D.Lgs. 104/2010;
16. **DI ASSolvere** agli obblighi previsti dall'art.23 del D.Lgs. n° 33 del 14.3.2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dirigenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto;



Il Responsabile del Servizio
SCAGLIA dr. STEFANO