



# COMUNE DI MOMBERCELLI

PROVINCIA DI ASTI

---

**DETERMINAZIONE**

**DEL**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 16 DEL 22/07/2024**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE FATTURE**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventidue del mese di luglio, nel proprio ufficio,

Il sottoscritto, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO del Comune di Mombercelli, ai sensi del disposto di cui all'art.107, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, ha adottato il seguente provvedimento:

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTO il prospetto allegato alla presente determinazione con il quale:

- a) vengono evidenziate le fatture fatte pervenire a questo ente da parte delle ditte creditrici, a suo tempo incaricate dell'esecuzione dei lavori e/o di effettuare forniture o svolgere servizi richiesti da questo Comune;
- b) vengono indicati i lavori eseguiti e/o le forniture effettuate nonché i servizi svolti;

DATO ATTO che lo forniture e le opere/servizi indicati sull'allegato prospetto che si richiama a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione sono state regolari e conformi al relativo ordine a suo tempo impartito;

RILEVATO che le spese relative sono state precedentemente autorizzate con propria determina assunta ai sensi dell'art. 107, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, ovvero con proprio ordinativo di fornitura emesso ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale per le spese e le provviste in economia, come peraltro indicato sul prospetto stesso;

### **DETERMINA**

Di liquidare alle ditte indicate sull'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione le somme riportate sullo stesso per le causali ivi riportate, con imputazione della relativa spesa all'intervento e capitolo evidenziato.



Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to CACCIARI Mauro

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazioni

CERTIFICO che in data odierna copia del presente provvedimento viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico (Legge 18.06.2009, n.69 art.32, comma 1) ed all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addì 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Cacciari Mauro

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. Addì  
Il Segretario Comunale

---

CERTIFICO di avere accertato,  ai sensi dell'art.9, 1° comma, lett.a), n.ro 2, del D.L. n.78/2009 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Addì 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio.