



**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione riguardante l'argomento in oggetto;

**DATO ATTO** che la stessa, corredata dai prescritti pareri ex art.53. della L. 08.06.1990. n.142. come recepita con l'art.1 c.1<sup>^</sup>, lett. i), della L.R. 11.12.1991. n.48. sostituito dall'art.12. c.1<sup>^</sup>, punto 0.1. della L.R. 23.12.2000. n.30. costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

**RICHIAMATI** per relationem i motivi di fatto e di diritto di cui alla suddetta proposta di deliberazione;

**VISTO** l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

### **DELIBERA**

di approvare l'unita proposta di deliberazione avente per oggetto:

*AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI DI IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RELATIVI ALL'UFFICIO TRIBUTI PER TARI ANNO 2024 ED ACCONTO ACQUEDOTTO ANNO 2022 - ASSEGNAZIONE SOMME.*

la quale forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

### **DELIBERA**

Altresì, di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, c.2 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.



# COMUNE DI OLIVERI



*Città Metropolitana di Messina*

P.IVA/Codice Fiscale 00359110830  
PEC [info@pec.comune.oliveri.me.it](mailto:info@pec.comune.oliveri.me.it)  
[www.comune.oliveri.me.it](http://www.comune.oliveri.me.it)

Piazza Pirandello – 98060 Oliveri (ME)  
Tel. 0941/313201  
Fax 0941/313072

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO PER LA GIUNTA MUNICIPALE

**Oggetto: AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI DI IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RELATIVI ALL'UFFICIO TRIBUTI PER TARI ANNO 2024-ED ACCONTO ACQUEDOTTO ANNO 2022 - ASSEGNAZIONE SOMME.**

PROPONENTE: IL SINDACO

**PREMESSO** che il Comune di Oliveri deve provvedere all'incasso delle proprie entrate tributarie e patrimoniali, nella specie tassa rifiuti solidi urbani anno 2024 ed acconto acquedotto, fognatura e depurazione anno 2022;

**CHE** gli uffici stanno predisponendo le elaborazioni relative alla Tassa dei Rifiuti (TARI), acqua, fognatura e depurazione dei contribuenti relativi alle entrate di che trattasi;

**CHE** gli incassi dovranno essere disciplinati secondo criteri di economicità e maggiore efficienza in relazione alle esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO** che occorre trasmettere ai contribuenti le lettere/modelli f. 24 e bollettini relativi ai suddetti tributi e che per motivi di economicità ed efficienza occorre affidare all'esterno la gestione dei servizi postali relativi all'imbustamento stampa e recapito con posta ordinaria;

**RILEVATO** che da un'indagine informale di mercato la somma occorrente per le suddette attività per il numero di contribuenti ed utenze dei vari servizi relativi ai vari tributi ammonta presumibilmente a circa € 4.900,00 iva compresa, che appare conveniente per l'ente, tenuto altresì conto che una parte di tale costo potrà essere recuperato addebitandolo all'utenza;

**CHE** il servizio di che trattasi consiste nell'imbustamento e recapito con posta ordinaria delle lettere- -modelli f. 24 e bollettini relativi a (Acconto ACQUEDOTTO 2022, TARI 2024);

**RILEVATO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 06.05.2023, esecutiva ai sensi di legge il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Oliveri ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa rientra nella fattispecie di cui all'art. 163 e che la mancata riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali in tempi brevi comporterebbe un danno patrimoniale certo e grave all'Ente;

**RITENUTO** pertanto di dover dare in tal senso gli opportuni indirizzi al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, cui competono gli atti di gestione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigenti in Sicilia come integrato con la legge regionale 11.12.1991 n. 48 e s.m.i.;

## **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati di:

1. Dare mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di procedere ad affidare all'esterno la gestione dell'imbustamento e recapito con posta ordinaria delle lettere-modelli F.24-bollettini relativi a (ACCONTO ACQUEDOTTO 2022, TARI 2024);
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma necessaria per la gestione dei suddetti servizi postali relativi all'ufficio tributi nei limiti di spesa di € 4.900,00, demandando l'adozione dei successivi provvedimenti
3. Dichiarare la deliberazione approvativa del presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R, n, 44/1991.

**IL SINDACO**  
*Dott. Francesco IARRERA*

Il Proponente

Il Sindaco



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**UFFICIO PROPONENTE**  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**SETTORE INTERESSATO**  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**OGGETTO**                      **AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI DI IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RELATIVI ALL'UFFICIO TRIBUTI PER TARI ANNO 2024-ED ACCONTO ACQUEDOTTO ANNO 2022 - ASSEGNAZIONE SOMME.**

Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, che testualmente recita:

- 1) "su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del
- 2) Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".

Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO Dott. Accursio Salvatore Nicolosi	Per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa <b>FAVOREVOLE</b> ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs 267/00 su presente atto.-  Data <u>27/08/2024</u> IL RESPONSABILE
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott. Accursio Salvatore Nicolosi	<p style="text-align: center;"><b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b> <b>ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b></p> Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, del vigente D.Lgs 267/00 sul presente atto, attestante la copertura finanziaria, la corretta imputazione e che l'adozione di detto provvedimento non determina alterazioni negli equilibri della gestione delle risorse.									
	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;">SPESA</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">DIMINUZIONE DI ENTRATA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">LIRE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">EURO</td> <td style="text-align: center;">4.900,00</td> <td></td> </tr> </table>		SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA	LIRE			EURO	4.900,00	
	SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA								
LIRE										
EURO	4.900,00									
	COD. 01.04.1 Voce 800 Cap.802 Art.1 €. 4.900,00 Pren. Imp. 315 Data <u>27/08/2024</u> IL RESPONSABILE									

<b>DATA DELLA SEDUTA</b> <u>23-08-2024</u>	<b>Decisione della Giunta Municipale</b> .....	<b>IL VERBALIZZANTE</b> .....
---	---	----------------------------------

41  
175

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta:

**L'Assessore Anziano**  
F.to Dott.ssa Salvatora Saporito

**Il Presidente**  
F.to Dott. Francesco Iarrera

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Katia Giunta

<p>E' copia conforme Per uso Amministrativo</p> <p>Li _____</p> <p>IL FUNZIONARIO</p> <p>REPERT. PUBBL.</p> <p>N. _____</p>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
	<p>Il sottoscritto Funzionario certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione: E' stata/sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line:</p> <p>Dal <u>23/08/2024</u> al <u>07/09/2024</u></p> <p>Li _____</p> <p><b>Il Resp.le della pubblicazione</b> _____</p> <p style="text-align: right;"><b>Il Segretario Comunale</b> F.to Dott.ssa Katia Giunta</p>

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

<p><b>LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____</b> <b>AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1^, DELLA L.R. 03/12/91, N. 44</b></p> <p><i>Dalla Residenza Municipale, _____</i></p>	<p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> _____</p>
---	--

<p><b>LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> <b>AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2^, DELLA L.R. 03/12/91, N. 44</b></p> <p><i>Dalla Residenza Municipale, <u>23/08/2024</u></i></p>	<p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to Dott.ssa Katia Giunta _____</p>
--	---