



## COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

Via Albenga n. 46 – 17038 VILLANOVA D'ALBENGA (SV)  
Tel.: +39 (0) 182 58.29.13 / 58.22.41 – Fax +39 (0) 182 58.25.14  
Web: [www.comune.villanovadalbenga.sv.it](http://www.comune.villanovadalbenga.sv.it)  
E-mail: [villanovadalbenga@legalmail.it](mailto:villanovadalbenga@legalmail.it) - [protocollo@comunevillanovadalbenga.it](mailto:protocollo@comunevillanovadalbenga.it)  
P.IVA – C.F.: 00297750093

### DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA N. 340 DEL 06/08/2024 REG.GEN. N. 45 DEL 06/08/2024

#### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI PERIODO 09.08.2024-30.09.2024 - CONSERVICOOP. SOCIALE A.R.L..**

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno sei nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL Area Segreteria

PREMESSO CHE si rende necessario, al fine di garantire una sanificazione e pulizia degli uffici ed edifici comunali durante il periodo estivo, l'assunzione di n. 1 unità di personale specializzato, in quanto allo stato attuale la forza lavoro non risulta sufficiente;

RITENUTO di provvedere in merito per le motivazioni suesposte;

VISTO il preventivo di spesa presentato a questo protocollo in data 06.08.2024 e registrato al n. 7013, dalla ditta Conservice Coop. Sociale a.r.l. che prevede, per l'espletamento del suddetto servizio, l'ausilio di un dipendente per il periodo in oggetto indicato, un importo complessivo di €. 1.425,00, IVA di legge compresa;

ACCERTATO che le condizioni dell'offerta di cui sopra risultano giuste, eque e convenienti per il Comune, tenuto conto della serietà e correttezza commerciale sempre dimostrata dalla Ditta stessa;

RILEVATO CHE è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della ditta Conservice Coop. Sociale a.r.l. e che lo stesso è risultato regolare;

DATTO ATTO CHE la ditta è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale è possibile procedere mediante affidamento diretto senza procedimento di gara per l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO, pertanto, di scegliere il contraente mediante affidamento diretto ai sensi dell'art ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e nello specifico acquisita la dichiarazione della suddetta ditta relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, all'insussistenza di impedimenti a contrattare nei confronti del Comune, nonché il DURC in corso di validità;

PRESO ATTO della necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità così come statuito al titolo I del D.lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito sul servizio dedicato ANAC il seguente codice CIG: B2B84AD53A,

ACCERTATO sulla base dell'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

RITENUTO pertanto – per l'acquisizione di servizi e beni in oggetto – che la modesta entità della spesa e la necessità di provvedere celermente sono tali da giustificare il ricorso alla procedura di affidamento tramite impresa di fiducia individuata nella ditta Conservice Coop. Sociale a.r.l. con sede a Imperia;

PRESA IN ESAME l'offerta economica proposta dalla suddetta ditta corrispondente alle esigenze dell'Ente:

Il tutto per una spesa complessiva così riassunta:

Periodo dal 09.08.2024 al 30.09.2024: h. 2 al giorno, 5 gg. settimanali, 10 h. settimanali per un totale IVA compresa di € 1.425,00
---

CONSTATATO che, nel caso, esistono le circostanze di opportunità e convenienza volute dalla legge per far ricorso al procedimento della trattativa privata;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 6 del 12/04/2013;

VISTO il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCC n. 44 del 15.12.2023;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**DETERMINA**

- 1) di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la somma di € 1.425,00 compresa I.V.A., per l'espletamento, da parte della Ditta CONSERVICE soc. coop a.r.l., con sede legale a Imperia (IM), Via Don Abbo il Santo n. 20, del servizio di pulizia uffici ed edifici comunali dal 09.08.2024 al 30.09.2024;
- 2) di imputare la relativa spesa per € 1.425,00 nella modalità di seguito indicata:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B2B84AD53A	SEGRETARIO COMUNALE	2024	424	01021	140	118	1	U.1.03.02.13.002	1.425,00	CONSERVICE Cooperativa Sociale

Il Responsabile del Servizio  
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

PRESO ATTO dell'istruttoria predisposta dal competente servizio, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, dando atto che, conformemente alla Circ. M.I. n. F.L. 25/97 e al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli EE.LL. l'08/01/2004, con esso si attesta esclusivamente l'esatta imputazione della spesa al capitolo e la capienza del relativo stanziamento, esulando dall'attività richiesta al servizio finanziario qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza o meno della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Comune di Villanova d'Albenga, li 06.08.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: SIFFREDI Andrea

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, e dopo la numerazione generale a:

- Segretario
- Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio  
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Li, 06/08/2024

Il Responsabile del Servizio RAMOINO dott.ssa  
Roberta

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/08/2024 al 10/09/2024.

Villanova d'Albenga, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta