



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Rep. n. 341

### **AREA AMMINISTRATIVA**

Affari Generali

Determina registrata in data 26/06/2024

**OGGETTO: SELEZIONE PER PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, INTERAMENTE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CONDONI- CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI EDILIZIE- PIANI TERRITORIALI - EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E NOMINA VINCITRICE DELLA SELEZIONE**

### **IL DIRIGENTE**

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi:

- del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 13.07.2015 e, successivamente, modificato con delibere G.C. n. 64 del 23.04.2019 e n.198 del 29.12.2022, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- dell'art. 45 dello Statuto Comunale;

**PRESO ATTO** del Decreto Sindacale n. 3 del 28.01.2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico di direzione dei Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTE** le deliberazioni G.C. n. 79 del 15.06.2021 e 71 del 13.06.2023, riguardanti l'assetto organizzativo dell'Ente;

**PRESO ATTO** dello Statuto Comunale e dei Regolamenti locali applicabili;

**DATO ATTO** che, relativamente al presente provvedimento, il Dirigente interessato dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, in base al quale il funzionario, che adotta provvedimenti, che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 30.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Ente contenente alla sezione 3, sottosezione 3.3 la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2024-2026 e annuale 2024;

**DATO ATTO** che con il summenzionato provvedimento veniva tra l'altro prevista, per il corrente anno, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto – di nuova istituzione- per l'Area degli Istruttori Amministrativi da attuarsi mediante ricorso all'istituto delle progressioni verticali ex art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata esclusivamente al personale di ruolo in servizio nel Comune di Pietra Ligure, da assegnare al Servizio *Condoni-Concessioni e Autorizzazioni Edilizie - Piani Territoriali - Edilizia Economica Popolare*

**VISTA** la determinazione dirigenziale n°263 del 10.05.2024 con la quale, in esecuzione al provvedimento di Giunta sopra richiamato, è stata indetta la procedura selettiva per la copertura, mediante ricorso all'istituto delle progressioni tra le aree ex art.13 del CCNL 16.11.2022, del posto di cui trattasi e approvato il relativo avviso di selezione;

**PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza del 28.05.2024, fissato dall'avviso, per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva, è pervenuta la sola domanda presentata dalla sotto indicata candidata :

Istanza Prot.16709 del 16.05.2024 -Sig.ra Giuseppina Allenza

**VISTA** la determinazione dirigenziale n.296 del 29.05.2024 con la quale ne è stata disposta l'ammissione alla procedura selettiva;

**PRESO ATTO** che la selezione, così come previsto dai relativi avvisi, è consistita in una valutazione dei titoli posseduti dalla candidata per i quali è previsto un punteggio massimo di 100 punti da assegnarsi in base ai criteri e relativi punteggi previsti all'art.5 bis del vigente Regolamento comunale di disciplina delle progressioni tra le aree;

**VISTO** l'art.7 del summenzionato Regolamento il quale prevede che la graduatoria di merito diviene efficace una volta approvata insieme ai verbali della Commissione, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale;

**ESAMINATO** il verbale descrittivo delle operazioni concorsuali, agli atti del comune;

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, all'avviso di selezione ed al Regolamento Comunale disciplinante le progressioni tra le aree;

**ESERCITATO** il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2024-2026, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e dal D.M. 18.05.2017, comprensivi della nota integrativa ed il DUP (Documento Unico di Programmazione), per gli esercizi 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 28.12.2023, con la quale è stata assegnata ai Dirigenti la gestione delle risorse finanziarie, contenente i capitoli di entrata e di spesa del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2024 2025-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19.05.2023, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento ai programmi indicati nel DUP, per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025;

**VISTO** l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di disciplina delle progressioni tra le Aree;

**VISTO** il Reg. sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali

**DETERMINA**

**1. di APPROVARE** avendo riscontrata la legittimità delle operazioni concorsuali, il verbale dei lavori della commissione giudicatrice della selezione di cui trattasi;

**2. di DARE ATTO** che il predetto verbale debitamente sottoscritto dal Presidente e dai Commissari risulta depositato agli atti del Servizio Personale;

**3. di DARE ATTO**

- che, in base al punteggio complessivamente assegnato di 75 punti dalla commissione giudicatrice alla candidata all'esito della procedura, la Sig.ra Allenza è risultata vincitrice della selezione per la copertura del posto istituito sul Servizio *Condoni-Concessioni e Autorizzazioni Edilizie - Piani Territoriali - Edilizia Economica Popolare*;

- che l'assunzione di cui trattasi è stata prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026 e annuale 2024 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 30.01.2024;

- che l'immissione in ruolo, con il nuovo profilo e Area professionale per la vincitrice della selezione, avrà decorrenza dalla data del 01.07.2024 ;

– che la dipendente verrà inquadrata nell'area degli Istruttori con il Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile con orario di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

- che verrà sottoscritto con la stessa un apposito contratto individuale di lavoro ;

**4. di DARE ATTO**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**5. di TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza;

**6. di DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio digitale.

### **AVVERTE**

che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ove previsto dal regolamento comunale, *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

### **IL DIRIGENTE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Sandra PEREGO