



COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

Via Albenga n. 46 – 17038 VILLANOVA D'ALBENGA (SV)
Tel.: +39 (0) 182 58.29.13 / 58.22.41 – Fax +39 (0) 182 58.25.14
Web: www.comune.villanovadalbenga.sv.it
E-mail: villanovadalbenga@legalmail.it - protocollo@comunevillanovadalbenga.it
P.IVA – C.F.: 00297750093

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 304 DEL 16/07/2024 REG.GEN. N. 27 DEL 16/07/2024

OGGETTO:

Organizzazione attività laboratoriali - Bando Benessere in Comune BIC2023 - CUP F84H23000970005

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno sedici nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse a partecipare all'iniziativa "BenessereInComune" da parte di comuni fino a 5.000 abitanti al fine di realizzare azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni Codice – procedimento: BIC2023 promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia – e pubblicato in data 6 novembre 2023;

VISTO l'atto di adesione attraverso cui il Comune di Villanova d'Albenga ha aderito alle finalità dell'Avviso di cui sopra impegnandosi a realizzare l'azione individuata al punto 2 dell'art. 1, ossia "Allestimento, implementazione e gestione di spazi attrezzati, anche dotati di una connessione internet, per lo studio in autonomia e per attività laboratoriali artistiche e culturali, ivi comprese le attività extrascolastiche";

RILEVATO che il Comune di Villanova d'Albenga risulta compreso nell'elenco dei comuni ammissibili al finanziamento;

PRESO ATTO che l'importo finanziato da parte del Dipartimento per le Politiche della Famiglia è pari ad € 13.165,74, il cofinanziamento a carico di questo Ente ammonta ad € 6.582,87 e il valore totale dell'intervento è € 19.748,62;

VISTO il piano operativo di intervento denominato “Insieme a Villanova d’Albenga”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2024, comprendente le azioni che si intende porre in essere, la descrizione degli obiettivi, il cronoprogramma ed il budget;

RILEVATO che si è provveduto a richiedere nell’apposito portale “Sistema CUP – MEF” il CUP relativamente al bando suddetto: CUP F84H23000970005;

DATO ATTO che tra le attività che si intendono realizzare nell’ambito del bando in questione vi è l’organizzazione di attività laboratoriali, tra cui, a titolo presuntivo: laboratorio di coding, laboratorio di arti tessili, laboratorio di scrittura ed arti terapeutiche, laboratorio di musica;

CONSIDERATO che per l’organizzazione di suddetti laboratori vi è la necessità di ricorrere alla prestazione d’opera di personale di qualificato, nonché di acquistare materiale specifico, per una somma presunta di € 3.800,00 oltre oneri, se dovuti;

ACCERTATO sulla base dell’attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 01 Luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

VISTO il Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 15/12/2023;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di procedere – per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati e sottoscritti – alla prenotazione dell’impegno per l’organizzazione di corsi laboratoriali nell’ambito dell’iniziativa “Benessere in Comune” BIC2023, CUP F84H23000970005, a valere sui capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 esercizio 2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 15/12/2023, di seguito indicati:
 - cap. 714/1 € 3.800,00 oltre oneri, se dovuti;
2. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivi provvedimenti sulla base delle prestazioni e/o forniture effettivamente svolte e dietro presentazione di regolari e corrispondenti note e/o fatture.

La Responsabile del Servizio
F.to: CAPPONI Serena

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

PRESO ATTO dell'istruttoria predisposta dal competente servizio, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, dando atto che, conformemente alla Circ. M.I. n. F.L. 25/97 e al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli EE.LL. l'08/01/2004, con esso si attesta esclusivamente l'esatta imputazione della spesa al capitolo e la capienza del relativo stanziamento, esulando dall'attività richiesta al servizio finanziario qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza o meno della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Comune di Villanova d'Albenga, li 16/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: SIFFREDI Andrea

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, e dopo la numerazione generale a:

- Segretario
- Responsabile del Servizio Finanziario

La Responsabile del Servizio
F.to: CAPPONI Serena

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Li, 16/07/2024

Il Responsabile del Servizio CAPPONI Serena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/08/2024 al 07/09/2024.

Villanova d'Albenga, li 23/08/2024

La Responsabile del Servizio
F.to: CAPPONI Serena