



# Comune di Mombaruzzo

PROVINCIA DI ASTI

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO N. 63 DEL 20/07/2024

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PC  
STAMPANTI ARMADIO RACK DITTA MD OFFICE SOLUTIONS CIG B26E94D4F6**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno venti nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visti i Decreti Sindacali n. 4 del 29/9/2022, e n. 5 del 1/10/2022 esecutivi ai sensi di legge, di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di responsabile dell'area tecnica e finanziaria;  
visto il decreto n. 5 del 4/3/2023, esecutivo ai sensi di legge, di riconferma delle funzioni di responsabile;

Visto l'articolo 107 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267 che prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

Visto l'articolo 109, comma 2, del citato decreto legislativo 267/2000 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Dato atto della immediata operatività delle suddette disposizioni per quanto di interesse del presente atto, rinviandosi a statuto e regolamento le modalità e non le funzioni;

Visto il regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C n. 32/2010;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUPS triennio 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PEG 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 27/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 29/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del rendiconto anno 2023;

Rilevato che ai sensi della vigente normativa, è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di qualsiasi importo e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018) come stabilito dalle nuove normativa Anac con [Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione](#);

Considerato che si è reso necessario provvedere all'acquisto di PC, stampanti, armadio rack, mouse e tastiere per gli uffici comunali di ragioneria, tecnico e vigile;

Ritenuto pertanto di acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Vista la trattativa diretta RDO numero 4511607 del 11/07/2024 sulla piattaforma Mepa con la quale si è affidato il servizio alla ditta MD Office Solutions di Danova Massimiliano con sede in Sezzadio (AL) p.iva 02320060060 per euro 3.457,00 oltre iva di legge;

Visto il DURC regolare Numero Protocollo INAIL\_43225412 con scadenza il 01/08/2024;

### **DETERMINA**

- Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;
- Di impegnare la somma di euro 4.217,54 comprensiva di iva di legge a favore della ditta MD Office Solutions di Danova Massimiliano con sede in Sezzadio (AL) p. iva 02320060060 sul bilancio di previsione 2024-2026 sui seguenti capitoli:  
6170/6170/1 "macchine per ufficio" per euro 3.949,14  
20/10022/1 "assistenza informatica" per euro 268,40
- Di dare atto che alle liquidazioni delle fatture/bollette, si provvederà con successivo atto, previa acquisizione di regolare DURC, non oltre la data di scadenza contrattualmente prevista al fine di evitare l'applicazione di interessi moratori;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione, avverrà entro il 31.12.2024;
- Di provvedere a liquidare al fornitore solo l'imponibile della fattura e di versare l'iva direttamente all'Erario, secondo le modalità che sono indicate nel Decreto Ministeriale dell'Economia del 23/1/2015;
- Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria e di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente

Il Responsabile del Servizio

*Firmato digitalmente  
Mignone dott.ssa Barbara*