



Copia Albo

**COMUNE DI ALBANO DI LUCANIA**  
**(Prov. di Potenza)**

**AREA NR1 AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE N° 72 DEL 07/08/2024**

N° 195 Reg. Generale

**OGGETTO:- LIQUIDAZIONE RIMBORSO PER MANCATO RIFORNIMENTO CARBURANTE AL SIG. MARCO MANCA.-**

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di agosto il Responsabile dell'AREA NR1 AMMINISTRATIVA FINANZIARIA Dott.Salvatore Rago, incaricato con Decreto Sindacale n.3 del 7 giugno 2024, adotta la seguente Determinazione.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la **deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 06/12/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

**Vista** la **deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 15/12/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione 2024- 2026;

**Letti e richiamati:**

- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Albano di Lucania, approvato con deliberazione di G.C. n. 91 in data 04/11/2014 esecutiva ai sensi di legge;
- la Nuova Struttura Organizzativa del Comune di Albano di Lucania e relativa assegnazione del Personale alle Aree approvati con deliberazione di G.C. Nr. 4 in data 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge;

**Atteso che** il modello organizzativo del Comune di Albano di Lucania è articolato in Aree- Servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale n.3/2024 del 07/06/2024 di conferimento al sottoscritto delle funzioni di Responsabile dei servizi relativi all'Area nr.1 Amministrativa Finanziaria;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile apicale di area ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Visto**, altresì:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei Comuni privi di qualifica dirigenziale;
- il D.lgs 33/2013 in merito agli obblighi di questo Ente in materia di Amministrazione Trasparente;
- gli articoli 5-bis e 12 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché l'art. 151, comma 4, del citato D. Lgs. così come modificati dal D. Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- l'art. 17-ter, DPR n. 633/72;
- l'art. 1 comma 626 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 in materia di "split payment";
- il Regolamento di Contabilità di questo comune;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziari (all. 4/2);

**Dato atto che** il Signor Marco Manca non ha potuto far rifornimento di carburante nel nostro comune per malfunzionamento della pompa dell'impianto IP sito in Piazza Salvo d' Acquisto;

**Viste** le richieste pervenute al protocollo comunale, con le quali il Sig. Marco Manca chiedeva il rimborso della somma di denaro dovuta, per mancata erogazione carburante;

**Esaminata** la documentazione prodotta dal Sig. Marco Manca, verificata la veracità della documentazione e considerato che risulta necessario provvedere al rimborso di quanto richiesto sussistendone le condizioni di legge;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Accertato** che l'onere economico trova capienza sul bilancio di previsione 2024-2026 - esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità alla voce 140, capitolo 120, articolo 2;

**Riconosciuta** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento e ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 il cui parere favorevole viene reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**Dato atto** che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile apicale di area ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

- 1. di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2. di impegnare** ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 l'importo di Euro 50,00 alla voce 140, capitolo 120, articolo 2;
- 3. di ordinare, liquidare e pagare** al Sig. Marco Manca l'importo complessivo di € 50,00 a titolo di rimborso per mancata erogazione carburante;
- 4. di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5. di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e all'art. 1, commi 449 e 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296;
- 6. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7. di dare atto** che il Responsabile unico del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 è il Dott. Salvatore Rago, dipendente di codesto Ente;
- 8. di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile**  
**AREA NR1 AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**  
**F.to:Dott.Salvatore Rago**

---

## ESECUTIVITA'

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, Comma quarto, del D.Lgs.267 del 18/08/2000 è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2024	226	01021	140	120	2	50,00

**Il Responsabile**  
**AREA NR1 FINANZIARIA**  
**F.to: Dott.Salvatore Rago**

Albano di Lucania, Lì 28/08/2024

---

---

## PUBBLICAZIONE

Reg. N.

La presente Determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio dell'Ente il 28/08/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 12/09/2024

**Il Responsabile**  
**F.to:Dott.Salvatore Rago**

La presente determinazione è conforme all'originale

**Il Responsabile**  
**Dott.Salvatore Rago**

---