



COMUNE DI NURECI

Comune di Nureci (OR) – Via Ungheria, 31 – 09080 – Tel. 0783 96.600 Fax 0783 96.646
email amministrativo@comune.nureci.or.it – pec amministrativo@pec.comune.nureci.or.it web www.comune.nureci.or.it

AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 225 DEL 23/07/2024 REG.GEN
N.54 DEL23/07/2024**

OGGETTO: Servizio di supporto e assistenza pe la gestione del salario accessorio del personale non dirigente - Costituzione Fondo risorse decentrate e liquidazione premialità al personale titolare di E.Q. e personale delle aree – triennio 2024-2026 (Art. 50, C. 1, LETT. B) D. LGS 36/2023). CIG:B28EDBC1A2;

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTO

Il Decreto n. 3 del 05.07.2024 con il quale è stato attribuito al Sindaco Ing. Attori Emanuel la titolarità della posizione organizzativa dell'area Finanziaria Tributi e Amministrativo/Personale per il periodo dal 05.07.2024, in attesa di nuova e successiva nomina di nuovo Responsabile;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 29/02/2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 29/02/2024 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 04/04/2024 relativa al bilancio di previsione 2024/2026 - approvazione piano operativo di gestione: assegnazione risorse ai responsabili di servizi, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 01/07/2024 relativa all'adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026, art. 6, d.l. n. 80/2021.

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

RICHIAMATI gli articoli dal 182 al 185 del D. Lgs 267/2000, e il D. Lgs 118/2011, entrambi corretti e integrati dal D. Lgs 126/2014, relativo alla fase d'impegno e liquidazione delle spese;

PREMESSO che il personale in servizio presso Area Amministrativa, ufficio personale deve procedere alla determinazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività per il triennio 2024/2026, così come previsto dalle disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

CONSIDERATO che l'elaborazione del fondo richiede pratica e specifiche competenze in materia, e richiede strumenti operativi che consentano una rapida e sicura modalità di predisposizione e gestione;

DATO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

DATO ATTO che il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

CONSTATATO:

- che l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificati è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto dei servizi in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di risultato, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del servizio di supporto alla costituzione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività per il triennio 2024/2026;

VISTO il preventivo della Dott.ssa Cristiana Dessì prot. n. 1624 del 28/06/2024 per il servizio di supporto e assistenza alla costituzione del Fondo di produttività del personale non dirigente, triennio 2024/2026, per un importo di € 2.800,00 onnicomprensivi;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma pari ad € 2.800,00 alla Dott.ssa Cristiana Dessì, con sede legale in Via Padre S. Sanna, 42, Santa Giusta (OR) - P. IVA 01232210953 Servizio di supporto e assistenza per la gestione del salario accessorio del personale non dirigente - Costituzione Fondo risorse decentrate e liquidazione premialità al personale titolare di E.Q. e personale delle aree – triennio 2024-2026, nello specifico:

- Supporto alla costituzione del Fondo risorse decentrate per ciascun anno;
- Supporto alla predisposizione della delibera di indirizzo della Giunta dell'Ente per ciascun anno;
- Supporto alla predisposizione della determinazione di costituzione del Fondo per ciascun anno;
- Supporto alla predisposizione della relazione illustrativa e tecnico finanziaria redatta secondo i modelli della Circolare Ragioneria Generale dello Stato per ciascun anno;

- Supporto alla predisposizione della tabella 15 e tabella SICI del Conto annuale relative al Fondo per ciascun anno;
- Definizione calcoli propedeutici alla erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di E.Q. e della produttività al personale delle aree per ciascun anno, quantificati in base all'esito delle valutazioni finali di performance certificate dall'Organo di Valutazione e alle disposizioni di cui al Sistema di Valutazione e al Contratto decentrato vigenti nell'Ente;

Liquidazione retribuzione di risultato ai Responsabili di E.Q. e della produttività al personale relativa alle annualità precedenti:

- Verifica Atti di costituzione e ripartizione Fondi annualità precedenti;
- Supporto alla definizione dei calcoli propedeutici alla erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di E.Q. e della produttività al personale delle aree e, ove non sia attuabile la liquidazione delle risorse per carenza di atti, calcolo risorse stabili da riportare sull'annualità 2024.

ACQUISITO il DURC prot. INPS_41525237 Data richiesta 24/06/2024 Scadenza validità 22/10/2024;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento come sopra esposto;

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi della "Tracciabilità dei flussi finanziari", di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Smart CIG: **B28EDBC1A2**;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

VISTO il D. Lgs 36/2023;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine da perseguire: miglioramento in celerità ed efficacia del procedimento di costituzione del Fondo di produttività;
- l'oggetto del contratto: Servizio di supporto e assistenza per la gestione del salario accessorio del personale non dirigente - Costituzione Fondo risorse decentrate e liquidazione premialità al personale titolare di E.Q. e personale delle aree – triennio 2024-2026;
- il contraente è la Dott.ssa Cristiana Dessì, con sede legale in Via Padre S. Sanna, 42, Santa Giusta (OR) - P. IVA 01232210953;
- la tracciabilità dei flussi finanziari: **CIG: B28EDBC1A2**;

DI AFFIDARE alla Dott.ssa Cristiana Dessì, con sede legale in Via Padre S. Sanna, 42, Santa Giusta (OR) - P. IVA 01232210953, Servizio di supporto e assistenza per la gestione del salario accessorio del personale non dirigente - Costituzione Fondo risorse decentrate e liquidazione premialità al personale titolare di E.Q. e personale delle aree – triennio 2024-2026 al costo totale di € 2.800,00, onnicomprensivi;

DI IMPEGNARE, per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di € 2.800,00, onnicomprensivi, Servizio di supporto e assistenza per la gestione del salario accessorio del personale non dirigente - Costituzione Fondo risorse decentrate e liquidazione premialità al personale titolare di E.Q. e personale delle aree – triennio 2024-2026, a carico del capitolo 1062/1, codice: U.1.03.02.11.999, così ripartiti:

- € 1.000,00 al capitolo 1062/1 – U.1.03.02.11.999 del bilancio 2024 in quanto l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- 900,00 al capitolo 1062/1 – U.1.03.02.11.999 del bilancio 2025 in quanto l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;
- 900,00 al capitolo 1062/1 – U.1.03.02.11.999 del bilancio 2026 in quanto l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è l'Ing. Atzori Emanuel.;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il sottoscritto responsabile del servizio e del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli;

DI TRASMETTERE il presente atto, al fine di renderlo esecutivo, al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

RIMETTERE l'atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell'impegno contabile, adempimenti che renderanno l'atto esecutivo.

DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013.

Il responsabile del servizio
Ing. Atzori Emanuel

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

firmato digitalmente

ATZORI EMANUEL