



COMUNE DI SPADAFORA

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE COMUNE DI SPADAFORA N. 377 DEL 12/07/2024 REG. GEN. N.160 DEL 12/07/2024

OGGETTO:

Liquidazione rinnovo software call conference per le sedute on line di giunta e consiglio comunale e licenza antivirus per l'anno 2024 CIG B068BE6068

IL RESPONSABILE DELL' Area Amministrativa e dei Servizi alla persona

PREMESSO:

che necessita assicurare il regolare funzionamento del software call conference per le sedute on line di giunta e consiglio comunale per il corrente anno;

che occorre consentire la adeguata protezione dei dati trattati da questa Amministrazione e pertanto si rende indispensabile l'acquisto delle licenze del software antivirus;

che la spesa prevista può ritenersi quantificata per come segue:

Software Antivirus	€ 964,00 IVA al 22% inclusa
Software call conferenze Giunta e Consiglio	€ 1830,00 IVA al 22% inclusa

Dato atto

che con determina n. 85 del 15.02.2024 si è proceduto all'affidamento del rinnovo software call conference per le sedute on line di giunta e consiglio comunale e licenza antivirus per l'anno 2024 alla Società POINT SERVICE con sede in Via Orti 53 di Furnari, partita IVA 02627890839 per un importo di € 2.794,00 IVA inclusa giusta delibera di assegnazione risorse n. 27 del 13.02.2024;

che la fornitura è regolarmente avvenuta;

che in data 09.07.2024 è stata acquisita al protocollo n. 8869 la fattura n. 105/2024/PA dell'importo complessivo di euro 2793,80;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spettanze alla società Point Service;

L'esito del Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito dal portale INAIL tramite il servizio "Durc On Line" protocollo INAIL 41600526, dal quale si evince che la Società risulta in regola ai fini della regolarità contributiva (D.U.R.C.) con scadenza validità fino al 29.03.2024 ;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

Visto l'esito del Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito dal portale INAIL tramite il servizio "Durc On Line" protocollo INAIL 43314573, dal quale si evince che la Società risulta in regola ai fini della regolarità contributiva (D.U.R.C.) con scadenza validità fino al 08.08.2024 ;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

di liquidare alla Società Point Service s.r.l. con sede in Via Orti n. 53 di Furnari, partita **02 627 890 839** per la fornitura del rinnovo software call conference per le sedute on line di giunta e consiglio comunale e licenza antivirus per l'anno 2024 CIG B068BE6068 per un importo 2.290,00 oltre IVA, giusta determina di affidamento n. 85 del 15.02.2024;

di disporre il pagamento di € 503,80 quale IVA al 22%, a mezzo versamento all'Erario nei tempi e nei modi stabiliti dal Decreto Ministeriale;

di imputare la spesa corrispondente al corrispondente capitolo del bilancio che presenta la dovuta disponibilità;

di trasmettere il presente atto, per i successivi adempimenti di specifica competenza, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente e dalla Legge 190/2012 e D.P.R. 62/2013 in relazione al procedimento approvato con l'atto determinativo;

La presente determinazione ha immediata esecuzione con l'apposito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e con l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 e resta affissa all'albo pretorio on line per gg. 15 consecutivi nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione livello 1 "Provvedimenti"- sotto sezione livello 2 "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" denominazione del singolo obbligo "Determine Dirigenziali".

Il Responsabile dell'Area

F.to:Fagnani Dott.Salvatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente (www.comune.spadafora.me.it/) per quindici giorni interi e consecutivi dal 12/07/2024 al 27/07/2024 Reg. n. .

Spadafora, li _____

L'Addetto alla Pubblicazione

F.to:

Il Segretario Comunale

F.to: Crisafulli Dott.ssa Giovanna

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo