



Comune di Morano Calabro

PROVINCIA DI COSENZA



DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 95 DEL REG. SETTORE - N. 369 DEL REG. GENERALE - DATA: **03/06/2024**

OGGETTO:

Mobilità interna d'ufficio del personale in esecuzione della Delibera di Giunta n. 73 del 16/05/2024

L'anno 2024 il giorno tre del mese di giugno

IL COORDINATORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto Sindacale N. 4 del 13.06.2024 di conferimento a TAMBURI dott. Vincenzo delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Richiamate:

- La deliberazione G.C. n 52 del 04/04/2024 recante all'oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 in data 16/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di procedere alla riorganizzazione del personale a disposizione dell'Ente ed alla conseguente mobilità interna d'ufficio;
- La deliberazione Giunta Comunale n 67 del 29/04/2024 recante all'oggetto "Preso atto dimissioni volontarie del dipendente comunale Sig.ra Teresa Guaragna con decorrenza 10/05/2024 (ultimo giorno di lavoro 09/05/2024)";
- La Determinazione n. 312 del RG del 16/05/2024 del coordinatore dell'Area amministrativa recante all'oggetto "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 Istruttori Agente Polizia Locale di cui uno riservato al personale interno. Scorrimento graduatoria, assunzione ed approvazione contratto di lavoro";
- La Determinazione n. 297 RG del 09/05/2024 del coordinatore dell'Area amministrativa recante all'oggetto "Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 Istruttore Amministrativo, area degli istruttori a tempo indeterminato e part-time (15 ore). Assunzione in servizio e approvazione contratto di lavoro";
- La Determinazione n. 294 RG del 08/05/2024 del coordinatore dell'Area amministrativa recante all'oggetto "Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 2 Istruttori Agente Polizia locale di cui uno riservato al personale interno. Scorrimento graduatoria, assunzione ed approvazione contratto di lavoro";

Dato atto che con la delibera di giunta n. 73 del 16/06/2024 è stato demandato al Segretario comunale ed ai responsabili di area l'adozione dei provvedimenti di competenza in ordine alla gestione del personale comunale per darne concreta esecuzione;

Atteso:

- che l'unità di personale di categoria C a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'ufficio tecnico comunale Guaragna Torsa a decorrere dal 10/05/2024 è stata assunta presso il Comune di Brescia e pertanto non è più un dipendente di questo Ente;
- che l'unità di personale di categoria D a tempo pieno e determinato appartenente all'ufficio tecnico cesserà il proprio servizio al 31 dicembre 2024 per scadenza della durata contrattuale;
- che la dotazione organica dell'Area Tecnica subisce un depotenziamento a causa della cessazione del personale sopra indicato, lasciando privo di personale un ufficio strategico del Comune per la rilevanza che riveste nella programmazione dell'attività dell'Ente, anche in riferimento all'esigenza di procedere speditamente alla conclusione dei progetti relativi al PNRR;

Valutato che pertanto occorre potenziare l'Area tecnica con personale dell'Area Istruttori a tempo indeterminato e pieno;

Considerato che al fine di garantire l'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane esistenti soprattutto in relazione alla diminuzione di personale in organico dell'Area Tecnica a seguito delle cessazioni nell'abito delle Aree Istruttori e Area Funzionari ed EQ, occorre attuare una riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente;

Visto il principio di buon andamento dell'attività della PA che si specifica nei principi di efficacia, efficienza, economicità, professionalità, flessibilità e responsabilizzazione del personale, nonché di razionalità e funzionamento degli uffici;

Ritenuto dover dare corso alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente adottata con la sopracitata deliberazione di Giunta comunale n. 73 in data 16/05/2024

Ritenuto pertanto trasferire la Responsabilità dell'Ufficio SUAP all'Area Tecnica con la medesima decorrenza;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Morano Calabro, approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 14/01/2019 ed in particolare l'art. 94 in materia di mobilità interna;

Acquisiti i pareri dei responsabili di servizio al predetto trasferimento di personale, già espressi sulla deliberazione di cui si dà esecuzione;

Dato atto che la mobilità interna oggetto del presente atto non comporta un mutamento del profilo del lavoratore interessato;

Precisato che il trasferimento per mobilità interna:

- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

Ritenuto disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio ed in quanto finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- riorganizzazione degli uffici;
- migliore funzionalità dei servizi;

Richiamato l'art. 5, comma 2 d.lgs. 165/2001, per cui, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro,

fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9;

Rilevato che gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL di comparto;

Visto il TUEL;

DETERMINA

di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di disporre, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, che il dipendente Rizzo Francesco, appartenente all'Area Vigilanza, è trasferito all'Area Tecnica con decorrenza 03/06/2024 per essere assegnato all'Ufficio SUAP e SUE vista la grande esperienza maturata;

Di trasferire con decorrenza 03/06/2024 l'Ufficio Suap in capo all'Area Tecnica;

Di disporre che sino al concreto potenziamento dell'Ufficio di Vigilanza con i nuovi assunti a seguito dello scorrimento della graduatoria il dipendente Rizzo Francesco svolgerà, altresì, parte delle sue prestazioni lavorative presso il predetto Ufficio almeno sino al 1 Settembre 2024 con la qualifica di Ausiliare del Traffico;

di demandare ai Responsabili delle Aree competenti l'esecuzione del presente atto;

di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso ai dipendenti interessati, ai Responsabili delle Aree interessate, alle OO.SS., alla RSU e venga inserito nel fascicolo personale del dipendente;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

<p>Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.to: TAMBURI dott. Vincenzo</p>

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Morano Calabro, lì 25/06/2024

Il Responsabile del Servizio
TAMBURI dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal
25/06/2024 al 10/07/2024.

Reg. Pubbl. N.

Morano Calabro, lì 25/06/2024

L'Addetto alla Pubblicazione
F.to: Luciano MAFFEI