

COMUNE DI MEZZENILE
Città Metropolitana di TORINO

REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2023

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	763
31.12.2020	759
31.12.2021	735
31.12.2022	729
31.12.2023	726

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	Data proclamazione/Nomina
Sindaco	POCCHIOLA VITER Sergio	26/05/2019
Vicesindaco	VIGHETTI Marco	27/05/2019
Assessore	TURINETTI Dario	27/05/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Dato convalida
Sindaco	POCCHIOLA VITER Sergio	12/06/2019
Consigliere	VIGHETTI Marco	12/06/2019
Consigliere	TURINETTI Dario	12/06/2019
Consigliere	GENINATTI COSSATIN Fulvio	12/06/2019

Consigliere	GENINATTI PRIN Igor	12/06/2019
Consigliere	POCCHIOLA VITER Roberta	12/06/2019
Consigliere	ARNABOLDI GENINATTI CHIOLERO Stefano	12/06/2019
Consigliere	LESNE Silvana	12/06/2019
Consigliere	GENINATTI TOGLI Sergio	12/06/2019
Consigliere	POCCHIOLA VITER Umberto	12/06/2019
Consigliere	BIANCO Marisa	12/06/2019

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 settori, a loro volta suddivisi in uffici e servizi:

SETTORE AFFARI GENERALI: Segreteria, Contratti e affari legali, controlli interni, gestione giuridica del personale

SETTORE FINANZIARIO: Ragioneria, Economato e Gestione economica del personale

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: Protocollo, Anagrafe , Stato civile, Elettorale

SETTORE TECNICO: Lavori pubblici, Urbanistica e Edilizia, Ecologia; Servizi informativi, statistici e CED; Manutenzione e Gestione beni patrimoniali e Demaniali

SETTORE VIGILANZA: Polizia Locale e Pubblica Sicurezza, Polizia Stradale , Commercio

- Segretario comunale a scavalco
- Numero posizioni organizzative: 1
- Numero totale personale dipendente: n. 3 unità a tempo ed indeterminato e n. 1 unità a tempo parziale e determinato

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente nel periodo di mandato non ha dichiarato né il dissesto finanziario, né il pre dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Settore affari generali (segreteria comunale - contratti e affari legali – controlli interni- gestione giuridica del personale)

Diretto dal segretario comunale, il settore oltre alle routinarie attività di assistenza agli organi, ha svolto particolare impulso nei confronti della macchina comunale ai fini della diffusione e dell'approfondimento delle tematiche legate al ciclo della performance, all'anticorruzione, alla trasparenza e alla privacy.

Nel quinquennio in esame l'ente non è stato chiamato in causa in alcun contenzioso.

La gestione del personale si è principalmente focalizzata sulle procedure concorsuali per il reperimento di risorse umane in sostituzione di personale cessato o trasferito, sull'introduzione di un nuovo sistema di valutazione dei dipendenti, sull'adeguamento della contrattazione integrativa e del codice disciplinare alle norme del CCNL 2016-2018, sulla sperimentazione dello "smart working" nel periodo di maggiore diffusione della pandemia (tra marzo e novembre 2020). Non si sono verificati eventi sanzionabili e, pertanto non sono stati avviati procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti.

Settore finanziario (ragioneria-economato-gestione economica del personale-entrate e tributi comunali)

Il settore è sempre stato gestito con personale esterno appartenente ad altra Amministrazione. A fine anno è stato esperito un concorso per l'assunzione di un funzionario contabile a tempo pieno ed indeterminato.

Nell'ambito della politica fiscale, è rimasto praticamente invariato il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio. Non si registrano incrementi dell'entità di tributi, di tasse e tariffe dei servizi a domanda individuale.

Particolarmente significativa è stata l'azione prodotta nel recupero dell'evasione ICI/IMU e TARI, grazie al supporto di un operatore esterno, già incaricato negli anni precedenti al 2019, per la bonifica e l'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe tributaria e per l'assistenza all'ufficio tributi nelle attività di accertamento.

Settore servizi al cittadino (protocollo, anagrafe, stato civile, elettorale, servizi alla persona, sport, scuola, cultura e tempo libero)

Sul settore, cui fanno riferimento in generale i servizi all'utenza, hanno decisamente impattato gli effetti deleteri della pandemia da Covid-19 che hanno richiesto una speciale attenzione alle difficoltà delle famiglie.

Si è potenziata nel corso del quinquennio l'erogazione dei servizi sociali. Ne sono dimostrazione i costanti incrementi negli ambiti della tutela di minori, dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili.

Il ricco tessuto associativo, nel campo culturale e sportivo, nonché la presenza di un attivo gruppo di volontari della protezione civile, hanno facilitato il compito dell'Amministrazione quale ente di promozione e di incontro del bisogno.

Nell'ambito scolastico, sono stati garantiti i servizi ausiliari (ristorazione, trasporto, sostegno educativo rivolto ad alunni in situazione di handicap fisico e psichico) mantenendo costante e positivo il rapporto con la dirigenza e con il corpo docente di tutte le strutture scolastiche.

Compatibilmente con le norme di contrasto al diffondersi del contagio da Covid-19, negli ultimi anni di legislatura si sono potuti nuovamente promuovere, in collaborazione con la pro-loco e le associazioni del territorio, i consueti momenti di aggregazione e svago della cittadinanza specie in occasione delle feste patronali delle frazioni.

Settore tecnico (lavori pubblici- urbanistica ed edilizia – ecologia – servizi informativi, statistici e CED – manutenzione e gestione beni patrimoniali e demaniali)

Il settore in questo periodo è stato impegnato sia nell'ambito delle attività di manutenzione del patrimonio pubblico di competenza (edifici, strade, impianti sportivi, impiantistica, aree verdi), sia nella realizzazione di opere pubbliche. Relativamente all'attività di manutenzione sono state analizzate le varie modalità gestionali apportando modifiche che hanno migliorato ed efficientato il servizio rispondendo in modo ancora più attivo alle esigenze della popolazione. Per quanto riguarda le opere pubbliche, nonostante tale periodo sia stato contrassegnato da eventi che hanno impattato sfavorevolmente sul settore (dapprima la pandemia, poi i vari bonus edilizi che hanno determinato un generalizzato aumento dei prezzi ed infine il conflitto russo-ucraino Siscom S.P.A.

con ulteriore aumento dei prezzi di particolari categorie di materiali), le attività di pianificazione e realizzazione non hanno subito arresti e dove sono state rilevate difficoltà si è intervenuti prontamente alla loro risoluzione. Da un punto di vista organizzativo si sono riscontrate rigidità nell'espletamento delle procedure legate ai sempre maggiori adempimenti richiesti dalle continue modifiche apportate al Codice dei contratti. Tuttavia, pur nell'ambito delle risorse disponibili, si è cercato di gestire, con adeguatezza, con il personale operativo interno alla struttura oltre ai vari bandi già avviati, la partecipazione agli avvisi pubblicati negli anni, in particolare tra il 2021 e 2022 relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il tema ambientale è un importante aspetto della nostra vita. Formare la comunità sulle corrette modalità di conferimento e sul ciclo di gestione dei rifiuti prodotti, a partire dal servizio di raccolta fino al suo sistema di riciclo, è essenziale. Per questo motivo l'Amministrazione comunale ha intrapreso, nel corso del proprio mandato, un percorso di maggiore sensibilizzazione volto al miglioramento della differenziazione per raggiungere traguardi importanti, attraverso un sistema di gestione dei rifiuti efficace ed efficiente, cercando di fronteggiare il fenomeno degli abbandoni e dei conferimenti scorretti con ampi sistemi di controlli mirati e puntuali.

Settore vigilanza (polizia locale, pubblica sicurezza, polizia stradale e commercio)

Per aumentare la sicurezza reale e percepita del cittadino l'Amministrazione comunale, nel corso di questi anni, ha messo in campo importanti azioni di controllo del territorio, di prevenzione degli illeciti, di miglioramento della sicurezza stradale e di promozione e valorizzazione delle competenze impegnate nel settore. In particolare vanno evidenziate svolte importanti sia per quanto attiene l'implementazione del sistema di videosorveglianza, sia per quanto riguarda il relativo accertamento degli illeciti amministrativi e penali soprattutto in tema di decoro e sicurezza urbana e di tutela ambientale.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Dai modelli di certificazione dei parametri di deficitarietà strutturale relativi ai rendiconti 2019 e 2020 il Comune di Mezzenile non rispetta per l'anno 2019 solo il parametro relativo alla "Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio" mentre per l'anno 2020 non rispetta i due parametri relativi alla "Sostenibilità debiti finanziari" e alla "Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio" e quindi non è considerato strutturalmente deficitario.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Non sono state adottate nel corso del mandato modifiche statutarie.

Sono stati approvati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

Organo	N. delibera	data	Oggetto
CONSIGLIO COMUNALE	20	29/09/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI
CONSIGLIO COMUNALE	17	21/05/2021	MODIFICA REGOLAMENTO TARI IN BASE AL D.LGS. 116/2020
CONSIGLIO COMUNALE	18	21/05/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
CONSIGLIO	19	21/05/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI

COMUNALE			CONTABILITA'
CONSIGLIO COMUNALE	28	28/07/2021	REGOLAMENTO PE LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	33	28/07/2021	REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA - MODIFICA ARTICOLO 52
CONSIGLIO COMUNALE	6	26/02/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP
CONSIGLIO COMUNALE	17	19/07/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONE
CONSIGLIO COMUNALE	33	29/11/2022	REGOLAMENTO ALBO COMUNALE COMPOSTATORI - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	34	29/11/2022	REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO COLLETTIVO DI PROSSIMITA' REALIZZATO NEL COMUNE DI MEZZENILE EX ART. 214, COMMA 7 BIS DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I. APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	17	14/07/2023	APPROVAZIONE MODIFICA DELL'ART. 74 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
CONSIGLIO COMUNALE	18	14/07/2023	ESAME E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE
GIUNTA COMUNALE	39	24/10/2020	APPROVAZION DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016
GIUNTA COMUNALE	23	14/05/2021	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ADOZIONE
GIUNTA COMUNALE	16	31/03/2022	REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE. APPROVAZIONE
GIUNTA COMUNALE	18	26/04/2022	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. APPROVAZIONE E MODIFICA
GIUNTA COMUNALE	41 28/11/2023		APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5‰	5‰	5‰	5‰	5‰
Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	9‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-----	10‰	10‰	10‰	10‰

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	115,22	109,19	105,49	138,81	152,88

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni del Comune di Mezzenile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è coordinata dal segretario comunale, che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e viene esercitata "a campione" prioritariamente sulle determinazioni dei Responsabili, ai fini della verifica della correttezza e legittimità dell'intero procedimento cui gli atti stessi si riferiscono, nonché del rispetto degli obblighi di trasparenza con particolare riferimento agli atti di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, nonché agli atti di erogazione di contributi economici a favore di soggetti terzi. Gli esiti, riportati anche nelle relazioni annuali del RPCT sono stati, nel periodo in esame, generalmente positivi. Le opportunità di miglioramento riscontrate hanno riguardato spesso inadempienze riferite agli obblighi di trasparenza dovute, anche, ad una sommaria conoscenza del software gestionale da parte degli incaricati delle pubblicazioni.

Il controllo di regolarità contabile viene effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario. Questi verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e, in particolare, attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e sui provvedimenti e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il software gestionale in uso presso l'ente non consente l'adozione di tali determinazioni e/o deliberazioni prive del visto e/o del parere di regolarità contabile.

Il controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di

bilancio. E' svolto costantemente sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, con cadenza trimestrale, viene redatto un verbale che descrive le attività svolte e che attesta lo stato degli equilibri finanziari. Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. La Giunta, con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, identifica annualmente nel "Piano delle performance", coerentemente con i contenuti nel Documento Unico di Programmazione, i principali risultati da realizzare eventualmente indicando progetti speciali e scadenze intermedie.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

E' stata consolidata l'organizzazione complessiva dell'Ente stabilizzando negli anni di mandato l'organico a 4 unità, garantendo il turn-over del personale cessato con nuove risorse, mediante l'indizione di concorsi pubblici per l'assunzione di specifiche figure professionali. Nelle periodiche programmazioni del fabbisogno di personale è stata posta sempre particolare attenzione alla sostenibilità dei costi e al rispetto dei limiti di spesa previsti dalla legge.

Lavori pubblici:

Oltre alle ordinarie manutenzioni a strade, marciapiedi, verde pubblico e cimitero comunale, si è dedicato una peculiare cura agli edifici scolastici ed agli immobili comunali, nonché alle attrezzature e agli impianti ivi presenti.

Durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti opere pubbliche :

Anno	Oggetto	Importo
2019	Asfaltatura Bogliano e intersezione strada Forneri con provinciale	40.000,00 €
2019	Bando infrastrutture Outdoor 7.5.2 Parcheggio e discesa Kajak	91.464,64 €
2019	Caldaia e serramenti Municipio e micronido	50.000,00 €
2019	Cedimento muro e tubo sottostrada	25.000,00 €
2019	Taglio piante e manutenzione bordi strade	18.554,00 €
2019	Taglio piante per danni neve	15.000,00 €
2020	Contributo Smart working	4.430,00 €
2020	Pavimentazione chintana Piazza Cent - Provinciale	20.000,00 €
2020	Griglione stradina palestra scuole, muri e recinzione	4.392,00 €
2020	Ringhiere cimitero	2.537,60 €
2020	Barriere Piazza Pugnetto	2.684,00 €
2020	Barriere piazzetta Forneri e riparazione fucina	1.891,00 €
2020	Fondo Innovazione, SPID, IO, PagoPA	3.900,00 €
2020	Fondo Progettazione 2020	68.500,00 €

2020	Fondo Progettazione 2020	9.262,00 €
2020	Indagini diagnostiche scuole	7.000,00 €
2020	Nuovi ossari Comunali	7.320,00 €
2020	Giardino del Ricordo - Cimitero	1.952,00 €
2020	Nuovo sistema informatico comunale (server ecc.) e nuovo centralino integrato con le scuole	20.715,60 €
2020	Parcheeggio campo sportivo	20.000,00 €
2020	Rappezzi strade Pugnetto e varie	11.597,90 €
2020	Scuolabus	75.030,00 €
2020	Serramenti scuole P.T.	23.300,00 €
2020	Strade interpoderali sistemazione (Consolata e Giardino)	36.000,00 €
2020	Tetto Scuole	50.000,00 €
2020	Videosorveglianza	24.644,02 €
2020	WiFi4Eu	15.000,00 €
2021	Asfalti tappetino Bogliano Monti	50.000,00 €
2021	Ciclomobilità sostenibile (E-bike, colonnine ricarica Ceres e Mezzenile)	21.304,13 €
2021	Chintana storica e lavatoio (integrazione progetto Chintana storica e marciapiede)	20.000,00 €
2021	Chintana storica e marciapiede SP219	50.000,00 €
2021	Fondo Progettazione 2021	30.000,00 €
2021	Interventi di consolidamento strada comunale per frazione Credlavi	70.000,00 €
2021	Marciapiede Municipio-Scuole Lotto 2	100.000,00 €
2021	Marciapiede Municipio-Scuole Lotto 1	81.300,81 €
2021	Messa in sicurezza edifici e territorio 8230.39.5	854.000,00 €
2021	Fondo progettazione	10.000,00 €
2022	Adeguamento e messa in sicurezza edificio municipale	146.000,00 €
2022	Adeguamento sismico scuole	725.000,00 €
2022	Ampliamento Cimitero	120.000,00 €
2022	Ciclomobilità sostenibile	10.000,00 €
2022	D.Lgs 65/2017. Piano di azione naz. pluriennale per la promozione del Sistema integrato 0-6 anni del. CdM 5/10/2021	7.857,20 €
2022	Manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e arredo urb.	10.000,00 €
2022	Mense scolastiche	140.000,00 €
2022	PMO 2022 Alpi Graie	130.000,00 €
2022	Potenziamento servizi asili nido Decr. FL 19/07/2022	7.673,12 €
2022	Tetto municipio	84.168,33 €
2022	Fondo progettazione 2022	53.892,00 €
2022	Fondo progettazione 2022	22.455,00 €
2023	Barriere architettoniche Municipio (ascensore e rampa esterna)	83.790,52 €
2023	Efficientamento energetico illuminazione pubblica LED	50.000,00 €
2023	Fondo progettazione territoriale	17.070,06 €
2023	Manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e arredo urb.	5.000,00 €
2023	Messa in sicurezza frana sentiero loc. Lazetta	146.000,00 €
2023	Operazione 16.6.1 - Riscaldamento biomasse Studio Fattibilità	14.988,00 €
2023	PMO 2021 Valli di Lanzo	80.300,00 €
2022	Assunzione personale tecnico per PNRR	2022 € 8.947,95
2023		2023 € 17.750
2022	PNRR Misura 1.2 Cloud migrazione sistemi informatici	47.427,00 €
2023		
2022	PNRR Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Sito internet	79.922,00 €
2023		
2022	PNRR Misura 1.4.5 - Notifica Digitale	23.147,00 €
2023		
2023	Manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e arredo urb.	5.000,00 €

Barriere Cugno

Gestione del territorio:

Nel corso del quinquennio non sono stati approvati Piani Attuativi urbanistici.

Istruzione pubblica:

L'Ente aderisce al Coordinamento Pedagogico Territoriale Distrettuale di Ciriè, in ottemperanza al disposto della deliberazione della Giunta Regionale 22 dicembre 2022, n. 16-6309, che ha dato attuazione al decreto legislativo 65/2017 articolo 6 lettera c) che attribuisce alle Regioni la competenza di promuovere i coordinamenti pedagogici territoriali, approvando le linee guida per la loro istituzione.

Il numero degli utenti del **servizio di ristorazione scolastica**, appalto e gestito in convenzione con il Comune di Pessinetto, ha avuto un andamento costante, in relazione alla modulazione oraria delle lezioni offerta agli istituti scolastici (riduzione dei rientri pomeridiani). Il servizio è stato sospeso nel corso degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 nei periodi di chiusura delle scuole per pandemia.

Utenti refezione scolastica a.s. 2019/2020	Utenti refezione scolastica a.s. 2019/2020
56	55

Il servizio di trasporto scolastico, svolto da personale dipendente dell'Ente, è stato più volte rimodulato in funzione degli orari di inizio e termine delle lezioni degli istituti scolastici. Le iscrizioni dell'utenza sono state negli anni tutte accolte. Il servizio è stato sospeso nel corso degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 nei periodi di chiusura delle scuole per pandemia.

Utenti scuolabus a.s. 2019/2020	Utenti scuolabus a.s. 2019/2020
9	12

Il servizio di asilo nido privato è gestito dal personale di una cooperativa sociale. L'utenza del servizio si è sempre attestata a n. 10 iscrizioni pari al n. massimo della capienza della struttura.

Ciclo dei rifiuti:

I Servizi di Igiene Urbana sono affidati al Consorzio di Area Vasta CISA – Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente – che è un Consorzio obbligatorio previsto dalla Legge Regionale n. 24 del 24/10/2002 e costituito ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000. La Regione Piemonte, con la Legge Regionale 10 gennaio 2018 n. 1, come modificata dalla Legge Regionale 16 febbraio 2021 n. 4, ha disposto la riorganizzazione della governance del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani prevedendo un unico ambito regionale, articolato in sub-ambiti di Area Vasta. La percentuale di raccolta differenziata e' stata la seguente:

Percentuale di raccolta differenziata anno 2019	Percentuale di raccolta differenziata anno 2023
45,67%	45,62%

Sociale:

Le attenzioni dei servizi sociali sono state rivolte ai soggetti più fragili: anziani (gli ultrasessantacinquenni a Mezzenile costituiscono circa il 32,51% della popolazione), minori e disabili. Le politiche per il welfare previste nel programma di mandato sono state realizzate ed i servizi di assistenza sono stati potenziati, soprattutto nei periodi di lockdown durante l'emergenza

sanitaria da Covid-19, quando per fronteggiare le situazioni di particolare difficoltà economica sono stati anche erogati “buoni spesa” utilizzabili negli esercizi commerciali di vicinato.

L’Unione Montana Alpi Graie, grazie al supporto della Fondazione Compagnia di San Paolo, ha destinato i fondi dedicati alla Sanità del PNRR uniti a quelli delle Aree Interne, alla realizzazione del progetto denominato “Accorciamo le distanze”, per una sperimentazione interessante di avvicinamento della sanità ai cittadini e non di trasferimento degli stessi verso le sedi ospedaliere. Sono stati attivati da giugno 2023 servizi di infermieristica di comunità, servizi di assistenza alla mobilità e servizi di telemedicina rivolti a residenti, anziani, malati cronici, bambini, puerpere, persone con disabilità, popolazione turistica, richiedenti asilo accolti all’interno del territorio dell’Unione Montana.

3.1.2 Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 18.12.2015, l’Amministrazione ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente con riferimento anche ai titolari di incarichi di posizione organizzativa.

Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 150 del 27/10/2009 (c.d. Decreto Brunetta), mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell’intera Amministrazione.

Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all’interno del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance approvato annualmente.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate:

Le partecipazioni detenute dal Comune di Mezzenile in società di servizi o consorzi sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	FINALITA’	QUOTE PARTECIPAZIONE
SIA (Servizi intercomunali per l’Ambiente s.r.l.)	Gestione servizi preordinati a tutela, conservazione e valorizzazione della qualità ambientale	1,60%
SMAT (Società Metropolitana Acque Torino)	Gestione servizio idrico integrato	0,00002%

Il Consiglio comunale con del deliberazione del 04/04/2023 ha effettuato la revisione periodica delle partecipazioni anno 2022 ex art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i., dando atto che risultano da mantenere le partecipazioni dirette sopra indicate.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	783.552,07	876.428,64	785.132,59	848.268,06	1.228.020,81	56,72
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	516.300,63	369.650,65	315.344,17	1.387.647,56	1.397.229,59	170,62
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.299.852,70	1.246.079,29	1.100.476,76	2.235.915,62	2.625.250,40	101,97

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	604.117,68	669.270,15	699.315,51	789.963,23	902.352,18	49,37
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	418.701,12	416.697,38	296.219,16	1.356.826,67	1.627.377,50	288,67
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	87.301,75	14.919,07	41.852,90	39.163,12	40.172,87	-53,98

TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.110.120,55	1.100.886,60	1.037.387,57	2.185.953,02	2.569.902,55	131,50

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	200.307,99	129.576,29	136.360,61	155.965,46	288.432,62	43,99
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	200.307,99	129.576,29	136.360,61	155.965,46	288.432,62	43,99

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETE NZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETE NZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETE NZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETE NZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETE NZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	4.887,50	7.421,19	10.917,15	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	56.213,18	56.213,18	56.213,18	0,00	23.875,07
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	58.873,72
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	783.552,07	876.428,64	785.132,59	848.268,06	593.853,17
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	604.117,68	669.270,15	699.315,51 0,00	789.963,23 0,00	668.985,87 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	4.887,50	7.421,19	10.917,15	23.875,07	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	87.301,75 0,00	14.919,07 0,00	41.852,90 0,00	39.163,12 0,00	15.560,26 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		31.031,96	133.492,55	-15.744,96	6.183,79	-55.694,31

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.229,14 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	25.871,02 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		36.261,10	133.492,55	-15.744,96	32.054,81	-55.694,31

- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-125.691,61
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		36.261,10	133.492,55	-15.744,96	32.054,81	69.997,30
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	22.364,86	-2.007,27	22.180,47	-14.028,39	-125.691,61
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		13.896,24	135.499,82	-37.925,43	46.083,20	195.688,91
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	13.909,45	0,00	-125.691,61
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	20.723,34	73.730,92	0,00	23.226,23	58.873,72
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	886.331,06
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	516.300,63	369.650,65	315.344,17	1.387.647,56	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	932.025,43
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	418.701,12	416.697,38	296.219,16	1.356.826,67	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	73.730,92	0,00	23.226,23	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	13.179,35
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		44.591,93	26.684,19	9.808,23	54.047,12	-99.332,91
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	13.179,35
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	33.248,40	14.721,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		44.591,93	-6.564,21	-4.912,77	54.047,12	-112.512,26
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		44.591,93	-6.564,21	-4.912,77	54.047,12	-112.512,26
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	-112.512,26
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-112.512,26
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	-112.512,26
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		80.853,03	160.176,74	-5.936,73	86.101,93	-267.539,48
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	33.248,40	14.721,00	0,00	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		80.853,03	126.928,34	-20.657,73	86.101,93	-267.539,48
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	22.364,86	-2.007,27	22.180,47	-14.028,39	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		58.488,17	128.935,61	-42.838,20	100.130,32	-267.539,48

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	1.175.773,24	909.507,34	1.021.767,37	1.169.572,21	1.095.732,57

Pagamenti	1.123.887,29	798.407,51	826.701,83	913.631,62	1.028.666,06
Differenza	51.885,95	111.099,83	195.065,54	255.940,59	67.066,51
Residui Attivi	324.387,45	466.148,24	215.070,00	1.222.308,87	1.817.950,45
Residui Passivi	186.541,25	432.055,38	347.046,35	1.428.286,86	1.829.669,11
Differenza	137.846,20	34.092,86	-131.976,35	-205.977,99	-11.718,66
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	189.732,15	145.192,69	63.089,19	49.962,60	55.347,85

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	251.611,52	294.095,00	382.516,64	546.365,62
Totale residui attivi finali	467.683,52	615.337,16	472.140,32	1.419.279,35	2.584.933,55
Totale residui passivi finali	279.699,16	443.524,72	432.955,84	1.489.368,38	2.401.257,84
Risultato di amministrazione	439.595,88	465.907,44	421.701,12	476.276,59	551.062,88
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	4.887,50	7.421,19	10.917,15	23.875,07	22.637,15
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	73.730,92	0,00	23.226,23	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	360.977,46	458.486,25	387.557,74	452.401,52	528.425,73
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	5.229,14			25.871,02	2.054,30
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			13.909,45		
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	319.518,72	182.545,92	0,00	20.000,00	299.518,72	116.972,80	159.737,27	276.710,07
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	3.366,00	2.241,00	0,00	1.125,00	2.241,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	87.391,73	82.338,63	0,00	1.929,73	85.462,00	3.123,37	11.089,84	14.213,21
Parziale titoli 1+2+3	410.276,45	267.125,55	0,00	23.054,73	387.221,72	120.096,17	170.827,11	290.923,28
Titolo 4 - In conto capitale	200.391,25	176.788,73	0,00	2.382,62	198.008,63	21.219,90	124.283,84	145.503,74
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	5.150,10	0,00	0,00	3.170,10	1.980,00	1.980,00	29.276,50	31.256,50
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	615.817,80	443.914,28	0,00	28.607,45	587.210,35	143.296,07	324.387,45	467.683,52

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	254.705,17	155.095,99	11.637,73	243.067,44	87.971,45	115.495,87	203.467,32
Titolo 2 - In conto capitale	259.695,86	254.497,90	2.757,96	256.937,90	2.440,00	55.796,06	58.236,06
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	16.470,55	9.951,18	3.772,91	12.697,64	2.746,46	15.249,32	17.995,78
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	530.871,58	419.545,07	18.168,60	512.702,98	93.157,91	186.541,25	279.699,16

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	126.889,05	35.439,94	501,80	0,00	127.390,85	91.950,91	136.154,88	228.105,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	59.263,37	36.290,88	0,00	5,08	59.258,29	22.967,41	375.781,53	398.748,94
Titolo 3 - Extratributarie	39.908,12	13.312,43	0,00	21.447,93	18.460,19	5.147,76	62.701,20	67.848,96
Parziale titoli 1+2+3	226.060,54	85.043,25	501,80	21.453,01	205.109,33	120.066,08	574.637,61	694.703,69

Titolo 4 - In conto capitale	1.189.040,25	562.012,94	20.130,11	240,40	1.208.929,96	646.917,02	1.195.731,22	1.842.648,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	4.178,56	990,00	0,00	3.188,56	990,00	0,00	47.581,62	47.581,62
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.419.279,35	648.046,19	20.631,91	24.881,97	1.415.029,29	766.983,10	1.817.950,45	2.584.933,55

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	137.104,31	69.118,31	13.988,54	123.115,77	53.997,46	277.022,57	331.020,03
Titolo 2 - In conto capitale	1.322.551,23	804.759,70	200,26	1.322.350,97	517.591,27	1.500.563,45	2.018.154,72
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	4.057,60	4.057,60	0,00	4.057,60	0,00	4.243,64	4.243,64
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	25.655,24	16.155,54	9.499,70	16.155,54	0,00	47.839,45	47.839,45
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.489.368,38	894.091,15	23.688,50	1.465.679,88	571.588,73	1.829.669,11	2.401.257,84

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	26.967,60	38.645,24	23.974,24	37.301,97	126.889,05
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	1.000,00	58.263,37	59.263,37
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	300,00	0,00	1.759,41	37.848,71	39.908,12
TOTALE	27.267,60	38.645,24	26.733,65	133.414,05	226.060,54
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	66.699,99	37.624,00	1.084.716,26	1.189.040,25
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	66.699,99	37.624,00	1.084.716,26	1.189.040,25
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	4.178,56	4.178,56
TOTALE GENERALE	27.267,60	105.345,23	64.357,65	1.222.308,87	1.419.279,35
Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	540,51	2.784,57	133.779,23	137.104,31
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	57.756,44	1.264.794,79	1.322.551,23
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	4.057,60	4.057,60
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	25.655,24	25.655,24
TOTALE GENERALE	0,00	540,51	60.541,01	1.428.286,86	1.489.368,38

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	40,34	50,16	29,20	22,23	37,60

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	290.923,28	371.771,59	204.688,32	166.797,17	295.954,75
Accertamenti correnti titoli I e III	721.126,85	741.233,01	700.968,04	750.170,87	787.182,51

5. Patto di Stabilità interno.

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
nessuno

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	749.475,98	734.556,91	692.704,01	653.540,89	613.368,02
Popolazione residente	763	759	735	729	726
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	982,27	967,80	942,45	896,49	844,86

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,06%	4,20%	3,93%	3,38%	3,68%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		

Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquidate	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	0,00	TOTALE	0,00

Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	2.747.435,36
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	0,00	<i>A II) Riserve</i>	4.756.062,94
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	6.910.371,42	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	0,00
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	275.074,36	<i>A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	-137.666,79
B) Totale Immobilizzazioni	7.185.445,78	A) Totale Patrimonio Netto	7.365.831,51
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	239.122,37
<i>C II) Crediti</i>	1.395.987,78	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00	D) Debiti	1.528.531,50
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	552.051,82		
C) Totale Attivo Circolante	1.948.039,60		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	9.133.485,38	TOTALE	9.133.485,38

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	232.013,72	232.013,72	232.013,72	232.013,72	232.013,72
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	201.526,55	189.883,73	188.457,64	216.672,70	180.395,98
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,30%	30,19%	25,91%	28,55%	25,97%
--	--------	--------	--------	--------	--------

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> <u>per abitante</u>	264,12	250,17	256,40	297,21	248,47

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti/ Dipendenti</u>	127,16	189,75	183,75	182,25	181,50

8.4. Nel periodo considerato non sono stati instaurati dall'amministrazione rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Nel periodo di riferimento non è stata sostenuta alcuna spesa per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: **L'Ente non possiede aziende speciali, né istituzioni.**

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	9.284,23	10.216,02	10.216,02	13.675,28	13.672,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **NO**

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

L'ente è stato oggetto di richieste istruttorie da parte della Corte dei Conti a seguito di una serie di criticità riscontrate nei rendiconti degli esercizi 2017 e 2018, formalmente segnalate all'Ente con nota n. 7307/7311 dell'11 maggio 2020 con allegata apposita scheda di sintesi invitandolo a fornire le proprie deduzioni ed ulteriori chiarimenti.

L'Ente, dopo aver fruito di due proroghe (concesse in data 1° giugno 2020 e 16 giugno 2020), ha dato riscontro a tale richiesta con nota n. 8924, pervenuta in data 22 giugno 2020 a firma del solo Organo di revisione, a cui ha fatto seguito una richiesta di integrazione istruttoria inviata con nota n. 10166/10167 del 29 luglio 2020, riscontrata con nota del 5 ottobre 2020 a firma del Sindaco dell'Ente dopo un'ulteriore richiesta di proroga formulata in data 15 settembre 2020.

Con deliberazione n. 141/2020/SRCPIE/PRSE la Corte dei Conti aveva accertato:

- “- comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria ed una sistematica e reiterata violazione di fondamentali principi della contabilità armonizzata che hanno determinato l'emersione di un disavanzo di amministrazione con l'approvazione del rendiconto dell'anno 2018 e da cui deriva anche l'inattendibilità del risultato di amministrazione realizzato nell'anno 2017, risultato peraltro erroneo anche in relazione alla non corretta determinazione del fondo anticipazione di liquidità;*
- *gravi ritardi e un consistente disordine contabile nella gestione dell'attività di riscossione delle entrate, con particolare riguardo all'accertamento dell'IMU ed alla riscossione della TARI;*
 - *l'approvazione, ai sensi dell'art. 188 del TUEL, di un piano di risanamento approssimativo, caratterizzato da un elenco di diverse misure di intervento, in assenza di un'effettiva ponderazione in ordine alla concreta realizzabilità delle stesse;*
 - *nell'anno 2018, una sovrastima delle entrate a discapito degli equilibri di parte corrente;*
 - *nell'anno 2018 un disequilibrio di parte corrente di - 41.798,35 euro che ha determinato uno squilibrio finale di - 9.389,55 euro; - nell'anno 2018, la violazione degli obblighi di salvaguardia degli equilibri di bilancio previsti dall'art. 193 del TUEL;*
 - *per l'anno 2018, il mancato rispetto del parametro di deficitarietà n. 10.7 “Sostenibilità dei debiti finanziari > 16%”;*
 - *il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali per gli anni 2017, 2018 e 2019”.*

Inoltre invitava l'Ente:

- ad effettuare un'attenta attività di programmazione e di riorganizzazione della propria struttura al fine di assicurare che le misure in corso di adozione costituiscano lo strumento per un effettivo risanamento strutturale dell'Ente e per il riequilibrio della gestione economico-finanziaria;
- ad adottare ogni misura organizzativa volta ad evitare il reiterarsi delle diffuse irregolarità contabili rilevate in occasione della revisione operata nell'anno 2018, ripristinando in maniera durevole le condizioni di una sana gestione finanziaria;
- ad adottare le misure organizzative necessarie a potenziare l'attività di riscossione delle entrate proprie, assumendo ogni iniziativa necessaria ad evitare il decorso dei termini di decadenza dell'accertamento tributario;
- ai fini della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, a tenere adeguatamente conto delle criticità riguardanti la riscossione delle entrate tributarie per le ragioni indicate in motivazione;
- in sede di redazione dei bilanci di previsione, ad effettuare una corretta stima delle entrate sulla base dei principi contabili indicati in motivazione;
- ad assumere ogni misura organizzativa per la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione finanziaria;
- ad assumere ogni misura organizzativa necessaria per ricondurre gli indicatori di tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali nei limiti di legge.

L'ente è stato oggetto altresì di richieste istruttorie da parte della Corte dei Conti a seguito dell'analisi svolta sui rendiconti degli anni 2019 e 2020. In particolare sono state riscontrate criticità in merito alla capacità di riscossione in conto residui delle entrate proprie, del titolo I e del titolo 3; in ordine alla congruità dell'accantonamento operato dall'Ente con riferimento al FCDE, alla

verifica vincolo delle risorse COVID non utilizzate, al fondo contenzioso e all'indicatore di tempestività dei pagamenti – annualità 2019 e 2020.

Con deliberazione n. 28/2023/SRCPIE/PRSE la Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per il Piemonte, in riferimento al rendiconto 2020 e alle risposte trasmesse dall'Amministrazione disponeva che il Comune di Mezzenile provvedesse alla riapprovazione del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione per l'esercizio 2020, previa corretta rideterminazione del FCDE e analogo provvedimento relativamente al risultato di amministrazione per l'esercizio 2021, rispetto alla corretta dimostrazione del FCDE, nonché del vincolo dei c.d. "fondi covid".

La Corte dei Conti disponeva inoltre che il Comune provvedesse a trasmettere alla Sezione regionale una relazione in cui si precisasse la situazione effettiva relativa al conseguimento del recupero sul triennio 2019-2021 ex art. 188 TUEL del disavanzo di amministrazione, a seguito dei provvedimenti di cui sopra, precisando analiticamente il grado di attuazione delle misure programmate per il ripiano dello stesso e invitava l'amministrazione a intensificare le azioni di recupero dei residui attivi delle entrate proprie, per incrementare la modesta capacità di riscossione in ordine alle stesse.

In data 28/08/2023 con nota prot. 2665 la Corte dei Conti, preso atto di quanto attestato e deliberato circa l'avvenuto recupero del disavanzo di amministrazione di cui alla deliberazione consiliare n. 31 del 29 luglio 2019, procedeva all'archiviazione del procedimento di controllo, ritenuti esaustivi i chiarimenti forniti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi dell'organo di revisione

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente (art. 6 decreto legge 78/2010-art. 15 c.1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii)

Oltre alla graduale riduzione della spesa per il personale per effetto di un'attenta riorganizzazione e distribuzione delle competenze, si evidenziano notevoli risparmi conseguiti nel corso del mandato sia a seguito di un piano di razionalizzazione della spesa delle utenze (luce, gas, telefono, connessioni internet) che ha comportato, tra l'altro, più volte la rinegoziazione dei relativi contratti, sia successivamente alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

Con la progressiva digitalizzazione degli atti e dei documenti, si è imposta la flessione dei costi per l'acquisto di carta e materiale di consumo per fotocopiatore e stampanti. Si sono inoltre consolidate nuove modalità di comunicazione istituzionale (sito web e pagina Facebook) che hanno sensibilmente ridotto la spesa per la stampa di manifesti, locandine e pieghevoli informativi.

Parte V-I. Organismi controllati

L'Ente non partecipa in situazioni di controllo ad alcuna società né ha effettuato esternalizzazioni.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 149 del 06.09.2011 e s.m.i., la presente relazione di fine mandato 2019/2023 *del Comune di Mezzenile* sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione del Comune di Mezzenile, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti di Torino.

MEZZENILE, 06 GIUGNO 2024



Il SINDACO
Pocchiola Viter Sergio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li TORINO 10/06/2024

L'organo di revisione economico finanziario
dott.ssa Emanuela BARRERI

