



**COMUNE DI BAIRO**  
*Provincia di TORINO*

**Copia**

**Determinazione del Responsabile**  
**Servizio: SERVIZI GENERALI - SEGRETERIA**

**N. 102 DEL 27/06/2024**

Responsabile del Servizio: MAGGIO DR. ALDO

**OGGETTO:**

PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - AUTORIZZAZIONE, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

- Visto l'art. 183 del D.lgs. 267/2000.
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere atti di gestione;
- VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n° 267.

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - AUTORIZZAZIONE, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

- Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 29.12.2023 di approvazione del PEG periodo 2024/2026;
- Considerato che la società “LineaPa” di Isaja Patrizia, con sede in Andrate (TO) – Via Marconi n. 41, organizza un corso di aggiornamento professionale ad oggetto: “La salvaguardia degli equilibri, l’asestamento del Bilancio 2024/2026 e l’avvio della programmazione 2025/2027” che si terrà in presenza il giorno 5 luglio 2024 presso il Comune di Pavone Canavese con orario dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- Ritenuto iscrivere a tale corso un dipendente del Comune di Bairo;
- Rilevato che la quota d’iscrizione è stabilita € 75,00 (Iva esente);
- Ritenuto con il presenta atto di autorizzare la partecipazione della dipendente comunale sig.ra Paola Trabucco - categoria D2;
- Considerata la necessità e l’urgenza di provvedere,

***D E T E R M I N A***

- 1. Di autorizzare** la dipendente Paola Trabucco a partecipare al corso di aggiornamento professionale ad oggetto: “ad oggetto: “La salvaguardia degli equilibri, l’asestamento del Bilancio 2024/2026 e l’avvio della programmazione 2025/2027” che si terrà in presenza il giorno 5 luglio 2024 presso il Comune di Pavone Canavese con orario dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- 2. Di affidare**, per le ragioni espresse nella premessa che si intende richiamata integralmente a far parte del presente punto, la fornitura del servizio relativo al corso di formazione come sopra descritto alla ditta Linea Pa di Isaja Patrizia, con sede in Andrate (TO) – Via Marconi n. 41, per l’importo di € 75,00 esente IVA;
- 3. Di dare atto** che trattandosi di partecipazione ad un seminario non occorre richiedere il codice CIG;
- 4. Di impegnare**, in conseguenza del presente atto, la spesa complessiva di € 75,00 (Iva esente) al codice 01.02.1 - Missione 01, Programma 02, Macroaggregato 103, (cap. 85/99) del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, con esigibilità 2024;
- 5. Di liquidare** ed emettere il mandato di pagamento in favore Linea Pa di Isaja Patrizia, con sede in Andrate (TO) – Via Marconi n. 41, per l’importo di € 75,00 complessivo, previa emissione di regolare fattura elettronica.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZI GENERALI – SEGRETERIA  
Il Segretario Comunale  
f.to Dr. Aldo MAGGIO***

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bairo, li 02/07/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/07/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MAGGIO DR. ALDO

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Impegno n.

Bairo, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to TRABUCCO PAOLA