



COMUNE DI BAIRO

Provincia di **TORINO**

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23

OGGETTO :

PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA - 2° SEMESTRE 2024

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **tedici**, del mese di **giugno**, alle ore **dodici**, e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
SUCCIO CLAUDIO - Sindaco	Si
FORMA ENRICA - Vice Sindaco	Si
OLIVETTO DELIA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor **MAGGIO DR. ALDO**.

Il Signor **SUCCIO CLAUDIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO : PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA - 2° SEMESTRE 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 29.12.2023 di approvazione del PEG periodo 2024/2026;

VISTO l'art. 5, lett. b, del vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori, provviste e servizi da eseguirsi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26.06.1995, che recita: "Si prescinde dalla formalità di richiesta di preventivi nei seguenti casi: b) per provviste, forniture e lavori di importo inferiore a £. 1.000.000 (€ 516,46) + Iva, emettendo buono di ordinazione", importo modificato in € 1.500,00 con atto del Consiglio Comunale n. 21 del 19.04.2000;

VISTO l'art. 5, comma 3, il quale recita: "Il conseguente affidamento dei lavori, delle provviste e dei servizi nell'ipotesi di cui all'art. 5 lett. b), è effettuato mediante lettera o altra comunicazione scritta del committente (buoni d'ordine)";

VISTA la propria precedente Deliberazione n. 9 del 29.01.2024 con la quale si è provveduto alla prenotazione degli impegni di spesa per 1° semestre 2024;

RITENUTO di dover procedere alla prenotazione degli impegni di spesa per il periodo 2° semestre 2024 nei limiti della normativa citata, onde permettere agli uffici e servizi di dare copertura finanziaria e garanzia operativa alle piccole spese secondo quanto disposto dal regolamento sopra richiamato;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento è assunto per dare copertura e operatività alle piccole spese, precisando che trattasi delle spese che non possono rientrare nel servizio di economato, dando atto che per le spese relative ad appalti/servizi/forniture a più ampia valenza si rimanda a successivi provvedimenti;

RITENUTO opportuno che, al fine di snellire le pratiche amministrative e raggruppare in un unico atto la prenotazione degli impegni di spesa per assegnare a ciascun responsabile di servizio le somme sui vari capitoli/interventi dell'esercizio 2024 del Bilancio 2024/2026, l'atto di prenotazione venga assunto dalla Giunta Comunale;

CON VOTI unanimi e favorevoli palesemente espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI EFFETTUARE la seguente prenotazione di impegni di spesa, al fine dell'effettuazione delle spese di cui all'art. 5 lett. b), del "Regolamento per i lavori ed i servizi da eseguirsi in economia", citato in narrativa, sui seguenti codici/capitoli del Bilancio 2024/2026 – esercizio 2024 per il 2° semestre 2024:

INTERVENTO	CAP.	OGGETTO	IMPORTO	UFFICIO ORDINATORE
01.03.1	50/99	Spese per servizi di supporto uffici comunali	€ 250,00	Servizio economico-finanziario
01.05.1	95/99	Spese manutenzione. ordinaria immobili	€ 250,00	Servizio tecnico (manutenzioni)
01.05.1	97/99	Spese manutenzione immobili – acq. beni	€ 300,00	Servizio tecnico – (acquisti)
01.06.1	218	Spese per il servizio tecnico - acquisto di beni	€ 100,00	Servizio tecnico – (acquisti)
09.02.1	428/99	Spese per acquisti verde pubblico	€ 200,00	Servizio tecnico (acquisti)
10.05.1	575/99	Spese per il vestiario addetto strade	€ 250,00	Servizio tecnico (acquisti)
10.05.1	590/99	Spese manutenz. ordinaria strade	€ 500,00	Servizio tecnico

				(acquisti)
10.05.1	601	Acquisto di beni per la manutenzione delle strade: segnaletica	€ 300,00	Servizio tecnico (acquisti)
10.05.1	580/99	Spese varie di manutenzione automezzi servizio viabilità	€ 300,00	Servizio tecnico (manutenzioni)
10.05.1	600/99	Spese per servizi di manutenzione strade comunali interne ed esterne: segnaletica ecc.	€ 350,00	Servizio tecnico (manutenzioni)
12.09.1	440/99	Spese manutenzione ordinaria cimitero	€ 200,00	Servizio tecnico (acquisti)
03.01.1	300/99	Spese diverse per l'ufficio di polizia amministrativa	€ 50,00	Servizio tecnico-vigilanza-custodia
11.01.1	302/99	Spese per il servizio di protezione civile acquisti	€ 200,00	Servizio tecnico-vigilanza-custodia
05.02.1	389/99	Acquisto di servizi per manifestazioni culturali diverse	€ 250,00	Servizio amministrativo-demografico
05.02.1	388/99	Spese per manifestazioni culturali acquisto di beni	€ 200,00	Servizio amministrativo-demografico
01.07.1	240/99	Spese per acquisti vari per funzionamento uffici di anagrafe e stato civile	€ 200,00	Servizio amministrativo-demografico
04.02.1	320	Spese funzionamento delle scuole elementari (acquisti)	€ 150,00	Servizio amministrativo-demografico
01.01.1	140/99	Spese per feste nazionali e solennità civili - acquisti	€ 200,00	Servizio economico-finanziario
01.02.1	99/2	Spese di funzionamento degli uffici - altri servizi	€ 800,00	Servizio economico-finanziario
01.02.1	100	Spese di funzionamento degli uffici comunali - acquisti	€ 0,00	Servizio economico-finanziario
01.05.1	274/99	Spese di funzionamento degli uffici comunali/tributi - acquisti	€ 200,00	Servizio economico-finanziario
		TOTALE	€ 5.250,00	

2. DI DARE ATTO che nella conseguente emissione dei buoni d'ordine verrà preventivamente richiesto il relativo codice CIG all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. DI DARE ATTO che gli impegni di cui sopra potranno essere modificati con successivo atto sulla base di esigenze che dovessero prospettarsi;
4. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, la presente immediatamente esecutiva a sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/00 vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, rispettivamente:

- a) alla regolarità tecnica e contabile: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to Paola Trabucco

- b) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
Servizi Generali – Segreteria
f.to Dr. Aldo Maggio

IL PRESIDENTE
F.to SUCCIO CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. ALDO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/07/2024.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs 267/2000.

Bairo, li 02/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. ALDO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000) Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 02/07/2024 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. ALDO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bairo, li 02/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGGIO DR. ALDO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 13/06/2024

X(art. 134, comma 3 – del D.lgs 267/2000). Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

(art. 134, comma 4 – del D.lgs 267/2000). La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 – del T.U. degli Enti Locali - D.lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. ALDO