



Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA N. 40 DEL 16/07/2024

OGGETTO:

Liquidazione dell'indennità "Condizioni di lavoro" per prestazioni di lavoro con esposizione a rischi. Periodo aprile-giugno 2024

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **sedici** nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Settore Segreteria

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il provvedimento con il quale il Sindaco ha nominato la Vice Segretario Dott.ssa Grazia Longhitano Responsabile del Servizio attribuendo allo stesso il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 12.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 -2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 12.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 12.12.2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del contratto collettivo integrativo per il personale del Comune di San Lorenzo al mare;
- il contratto collettivo integrativo per il personale del Comune di San Lorenzo al mare sottoscritto il 20.12.2019 nel quale sono determinati i valori delle specifiche indennità "condizioni di lavoro", come istituita dall'art. 84-bis, CCNL 16.11.2022 compresa l'indennità per esposizione a rischi;

Dato atto che l'indennità di cui trattasi viene riconosciuta nella misura di € 2,50 per ogni giorno di servizio effettivo al personale operaio che ha un orario articolato su 5 giorni lavorativi;

Ritenuto di provvedere a liquidare le somme dovute a titolo di indennità di rischio al personale che ha prestato lavoro che comporta continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute ed integrità personale nel periodo 01/04/2024 – 30/06/2024 per i soli giorni di esposizione al rischio come da seguente tabella:

Dipendente	Quota giornaliera Orario su 5 giorni	Giorni di presenza	Importo lordo spettante
ROSSI Alessandro	€ 2,50	53	€ 132.50

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL Funzioni locali 16.11.2022 e, in particolare, l'art. 84-bis.

DETERMINA

Di liquidare e pagare, per i motivi indicati in premessa alla quale espressamente si rinvia, la somma complessiva di € **132.50** a titolo di indennità per esposizione a rischi per il periodo gennaio-marzo 2024 al dipendente Alessandro Rossi per n. 57 giorni di effettivo servizio prestato, così come evidenziato nelle premesse;

Di dare atto che la spesa di € 142.50 trova imputazione nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024 così come sotto indicato:

€. 142.50

Eserc. Finanz.	2024		
Cap./Art.	560.2.3	Descrizione	Trattamento economico accessorio al personale addetto all'ufficio tecnico comunale _ Rossi Alessandro
Miss./Progr.	01/06	PdC finanz.	U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
			Spesa non ricorr. no

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per provvedimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dott.ssa Grazia Longhitano

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

San Lorenzo al Mare, li ___ ___

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

San Lorenzo al Mare, li ___ ___

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Vice Segretario Comunale Dott. ssa Grazia Longhitano