



Comune di Reano

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.37

20/12/2023

OGGETTO:

Affidamento di incarico al Geom. Gianfranco Falcomer per supporto al RUP presso l'area Tecnica e Tecnico-manutentiva.

L'anno duemilaventitre addì venti del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti sedici nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TORTA CELESTINO - Sindaco	Sì
2. DOLEATTO FULVIO - Vice Sindaco	Sì
3. MORRA GIUSEPPE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale BLENCIO dr.ssa NICOLETTA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor TORTA CELESTINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

Affidamento di incarico al Geom. Gianfranco Falcomer per supporto al RUP presso l'area Tecnica e Tecnico-manutentiva.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione del Sindaco sig. Celestino TORTA con delega a Servizi demografici e stato civile, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale e Locale, Programmazione e Bilancio, Pubbliche Relazioni, Servizi Socioassistenziali, Anziani, Sanità, Rapporti con il Territorio;

Premesso che nell'area funzionale Tecnica la dotazione organica di questo Comune è presente un dipendente di categoria giuridica "C5".

Considerate le incombenze che fanno capo all'area tecnica, tra le quali:

- Segreteria Servizio tecnico,
- relazioni con il pubblico di competenza,
- registrazione, istruttoria, archivio e gestione pratiche edilizie e tutto quello che concerne l'edilizia privata,
- redazione di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni inerenti i procedimenti urbanistici, edilizi, ecc.
- Piano regolatore, gestione del vigente e di nuove varianti.
- Approvazione, verifica e gestione di piani esecutivi;
- Programmazione, gestione di tutto l'iter inerente le opere pubbliche previste, sia come RUP che come Responsabile del settore;
- Redazione delle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale necessarie relative al proprio settore;
- Redazione delle proprie determinazioni del proprio servizio necessarie;
- Gestione delle manutenzioni del patrimonio comunale scuole, strade, fognature, cimitero, edifici comunali aree verdi, reti tecnologiche.
- Autorizzazione, Controllo, verifica degli interventi su sedime pubblico da parte dei titolari dei servizi quali gas, illuminazione pubblica, energia elettrica, telefonia, acqua potabile;
- Rapporti con l'ente scolastico per le richieste di interventi di manutenzione presso le scuole;
- Rapporti con ente di gestione della raccolta rifiuti;
- Verifica, programmazione e supporto al cantoniere comunale nella sua attività di manutentore delle strade edifici ecc.
- Verifica, programmazione e supporto alle ditte incaricate alla manutenzione delle proprietà ed immobili comunali.
- Rapporti con enti vari Città Metropolitana, Unione dei comuni, Regione, ASL, ARPA, altri Comuni confinanti e limitrofi ecc.
- Assistenza di competenza in concomitanza con la polizia locale in merito a procedimenti di abusivismo edilizio, gestione di esposti di varia natura e altre materie spettanti.

Ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento delle sopra menzionate attività, e fronteggiare il notevole carico di lavoro che ricade sull'unico dipendente in servizio, conferire un incarico di assistenza al RUP per l'area tecnica, ad un professionista in possesso di qualifica ed adeguata esperienza professionale;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090 Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510

Codice Fiscale:86002550019-Partita IVA: 01878690013 - email: protocollo@comune.reano.to.it – segretario@comune.reano.to.it
PEC: comune.reano.to@legalmail.it - Web: <http://www.comune.reano.to.it>

Acquisita preventivamente la disponibilità del sig. Gianfranco Geom. Falcomer, dipendente del Comune di Bruino con la qualifica di istruttore tecnico, Cat.C5, all'affidamento dell'incarico di assistenza al RUP e, al di fuori del normale orario di lavoro presso il Comune di appartenenza;

Dato atto che il Geom. Gianfranco Geom. Falcomer, per l'esperienza e l'elevata professionalità maturata nell'area del servizio tecnico, settore lavori pubblici fabbricati del Comune di Bruino, risulta idoneo a svolgere l'incarico suddetto;

Dato atto che con nota in data 09/11/2023 prot. 2456 è stato richiesto il nulla osta al Comune di Bruino autorizzando il dipendente Gianfranco Falcomer, dipendente dell'ente suddetto – Cat. C5 – area tecnica – a svolgere attività di supporto al RUP presso questo Comune, al di fuori del normale orario di lavoro, dal 1° dicembre 2023 al 30 giugno 2024;

Vista la nota in data 23/11/2023 prot. 13971 acclarata al protocollo comunale al n.2584 in pari data, con la quale il Comune di Bruino ha comunicato che, con determinazione del segretario comunale n.529 del 17/11/2023 il dipendente sig. Gianfranco Geom. Falcomer, dipendente del Comune di Bruino con la qualifica di istruttore tecnico, Cat.C5, è stato autorizzato ad espletare incarico di collaborazione lavorativa presso questo Ente dal 1° dicembre 2023 al 30 giugno 2024, al di fuori del normale orario di lavoro presso il Comune di Bruino, subordinata alle seguenti condizioni:

- dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro
 - non deve pregiudicare il servizio da prestare presso l'Ente di appartenenza e la sua regolarità
 - non deve derivare alcuna responsabilità ed alcun onere a carico del Comune di Bruino
- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale e successive modifiche e integrazioni;
- Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed all'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente atto;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

di richiamare la premessa a fare parte integrante del presente dispositivo

1. DI APPROVARE le premesse per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa.
2. DI AFFIDARE al Geom. Gianfranco Falcomer, l'incarico di assistenza al RUP a supporto dell'area tecnica;
3. DI INCARICARE il responsabile del servizio di predisporre il disciplinare di incarico per il periodo dicembre 2023/giugno 2024, impegnando la somma di € 1.480,00 al lordo delle ritenute di legge;
4. DI DARE ATTO che la predetta somma risulta essere disponibile alla voce 580, cap.4, art.1 denominato “servizi di supporto per l'ufficio tecnico” del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;

5. DI DARE ATTO che l'attività:
 - dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente di appartenenza
 - non deve pregiudicare il servizio da prestare presso l'Ente di appartenenza e la sua regolarità
 - non deve derivare alcuna responsabilità ed alcun onere a carico del Comune di Bruino.

6. DI TRASMETTERE in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, dichiara la presente immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco
F.to: TORTA CELESTINO

Il Segretario Comunale
F.to: BLENCIO dr.ssa NICOLETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/10/2024 al 23/10/2024.

Reano, li 08/10/2024

Il responsabile del servizio
F.to Emiliana Tappo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione, viene data comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Reano, li 08/10/2024

Il responsabile del servizio
F.to: Emiliana Tappo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 20/12/2023

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Reano, li 08/10/2024

Il responsabile del servizio
F.to: Emiliana Tappo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Reano li, 08/10/2024

Il responsabile del servizio Emiliana
Tappo