



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINA N. 34**

**IN DATA 13/06/2024**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI DIPENDENTI ALTRA PA PER SERVIZI PRESTATI NEL MESE DI MAGGIO 2024.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che con determina nr 2 in data 22.01.2024 del Servizio Segreteria – Personale si incaricava il Sig. Biscaldi Gianluca, dipendente del comune di Saluzzo, a prestare servizio presso il Comune di Sommariva Perno come supporto all'area di vigilanza con un massimo di 9 ore settimanali e fino al 31/12/2024;

**VISTE** le funzioni attribuite alla sottoscritta responsabile di servizio con Decreto Sindacale n. 3 in data 10.04.2024, funzioni previste dall'art.107 del testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del 18/8/2000;

**VISTI** i prospetti delle ore effettuate dal personale di altra P.A. come sopra autorizzato;

**ACCERTATE** le disponibilità effettive esistenti nella propria dotazione in conto ai capitoli cap. 1261, 1262 e 1264 del bilancio per l'esercizio 2024/2026;

**DETERMINA**

- 1) di liquidare a favore del sig. Biscaldi Gianluca la somma di € 231,75 (15 h x 15,45 €) per le prestazioni rese nel periodo 01.05 - 31.05.2024, con imputazione della spesa al cap.1261, oltre agli oneri riflessi pari ad € 55,16 per cassa Pensione con imputazione al cap. 1262 ed € 19,70 per IRAP con imputazione al cap. 1264 del bilancio 2024;
- 2) Di liquidare a favore del Sig. Biscaldi Gianluca, la somma di € 100,00 (nr 5 viaggi) quale rimborso delle spese di viaggio sostenute dallo stesso nel periodo dall' 01.05.2024 – 31.05.2024 per recarsi dal Comune di Saluzzo al Comune di Sommariva Perno, con imputazione della spesa al capito 1269 del bilancio 2024, come da accordi intrapresi tra questa amministrazione e il dipendente e ufficializzati con determina nr 2 del Servizio di Segreteria, in data 22.01.2024 e con una spesa inferiore a quella determinabile attraverso il calcolo di 1/5 del costo della benzina al litro per chilometro;

- 3) di dare atto che saranno osservate le prescrizioni di cui all'art.53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in materia di anagrafe delle prestazioni e la pubblicazione del presente atto sul sito del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dott.ssa Molina Alessia

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone, ai sensi dell'art.151 – comma 4 e dell'art. 153 – comma 5– del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Sommariva Perno, li 13/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott.ssa Molina Alessia

---

**VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.5 del 21/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

Sommariva Perno, li 13/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dott.ssa Molina Alessia

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Dal **13/06/2024** al **28/06/2024**

Sommariva Perno, li 13/06/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Dr. Fausto Sapetti

---