



Comune di Battifollo

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE UFFICIO SEGRETERIA	Responsabile del Servizio: Segretario comunale	N.42 del 24/06/2024
OGGETTO: Liquidazione fatture e spese preventivamente impegnate.		

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

Visto che le spese di cui alla presente determinazione sono già state precedentemente impegnate come esposto nell' allegato prospetto,

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale ed il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi;

Considerato che occorre provvedere alla liquidazione delle fatture relative alla fornitura di materiali e servizi;

Dato atto che la spesa trova capienza nei capitoli al prospetto allegato;

Rilasciato il seguente Visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battifollo, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
2. di liquidare le fatture a favore delle ditte indicate nel prospetto allegato, per l'importo complessivo di euro 10.968,82 iva compresa;
3. di imputare le spese sui capitoli indicati sul prospetto che, precedentemente impegnati, presentano la necessaria disponibilità;
4. di provvedere contestualmente al pagamento a trattenere la somma relativa all'IVA esposta in fattura che verrà, successivamente e con le modalità definite nel Decreto Ministeriale 23 gennaio 2015, versata direttamente all'erario.
5. di trasmettere la presente determina alla Responsabile del Servizio finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Dott. Mario GERVASI

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Battifollo, li 24/06/2024

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato Digitalmente
Dott. Mario GERVASI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Battifollo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE