



ORIGINALE

# Comune di Montalto Carpasio

PROVINCIA DI IM

## DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO N. 183 DEL 26/06/2024 REG.GEN N.121 DEL 26/06/2024

### OGGETTO:

**Servizio di pulizia uffici comunali dal 01/05/2024 al 31/12/2024 - Impegno di spesa ditta Delta Mizar**

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno ventisei nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL UFFICIO TECNICO ARCH. ANTONINO LEONE**

### RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- la Legge regionale 2 agosto 2017, n. 21 di istituzione – con decorrenza dal 1° gennaio 2018 – il Comune di Montalto Carpasio in seguito alla fusione dei Comuni di Carpasio e Montalto Ligure;
- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

### CONSIDERATO:

- che il Comune di Montalto Carpasio non ha nell'ambito del proprio organico figure professionali per eseguire la regolare pulizia degli uffici;
- che per motivazioni legate al decoro degli stessi l'Amministrazione Comunale ha dato ordine a questi uffici di provvedere ad affidare incarico per la pulizia ordinaria degli uffici comunali almeno 2 volte al mese;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto che:

- con il presente affidamento si intende favorire il regolare svolgimento delle procedure di ufficio nonché garantire il decoro degli stabili comunali;
- l'oggetto della contrattazione è l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali;

**DATO ATTO** che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni

appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**VISTA** l'offerta presentata dalla Società DELTAMIZAR, registrata al protocollo dell'Ente con il n. 3685 del 25/06/2024, per un importo mensile di Euro 129,00 oltre iva 22 % per l'incarico di pulizia ordinaria degli uffici per un periodo di tempo utile di due volte mensili;

**RITENUTO** di disporre l'affidamento in oggetto in favore dell'operatore summenzionato con sede in Camporosso -P.IVA 0133655080, dal 01/05/2024 al 31/12/2024 verso il corrispettivo mensile di € 129,00 oltre iva nella misura di Legge;

**ACCERTATA** la propria competenza a disporre l'impegno di spesa in oggetto:

**ACQUISITO IL DURC** regolare della ditta;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*);
- della deliberazione del Commissario Prefettizio n. 37 del 21/05/2018 con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'Ente,
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- del combinato disposto degli articoli 107, 2 e 3 comma e 109, 2 comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*);
- del Decreto Sindacale di attribuzione al sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 50 comma 10 del DLGS. 267/2000, delle funzioni di Responsabile dei Servizi finanziari dell' Ente ;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.LGS 267/2000 T.U.O.E.L

- il Regolamento comunale di contabilità, e in particolare l'articolo 14 c. 1 il quale demanda al responsabile della spesa la competenza ad apportare variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macro-aggregato;

## DETERMINA

*Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,*

1. **Approvare** l'offerta presentata dalla Società DELTAMIZAR, registrata al protocollo dell'Ente con il n. 3685 del 25/06/2024, per un importo mensile di Euro 129,00 oltre iva 22 % per l'incarico di pulizia ordinaria degli uffici per un periodo di tempo utile di due volte mensili;
2. **Affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di pulizia degli uffici comunali per 2 volte al mese dal 01/05/2024 al 31/12/2024 alla Ditta DeltaMizar come in premessa generalizzata per l'importo di € 129,00 mensili oltre iva nella misura di Legge;
3. **Impegnare** ed imputare la spesa complessiva nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito riportato;

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024
<b>Cap./Art.</b>	140/10/7
<b>CIG</b>	B23CF9A9BD
<b>Creditore</b>	Delta Mizar Cooperativa Sociale Onlus Scarl (P.iva 01336550080)
<b>Causale</b>	Servizio di pulizia uffici comunali
<b>Modalità finan.</b>	Fondi Propri
<b>Importo</b>	€ 1.260,00 di cui € 228,00 di iva 22%

4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che non è necessaria la trasmissione della presente variazione al tesoriere comunale tramite il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii in quanto non modifica il totale della missione e del programma interessato al presente provvedimento
6. **Disporre** che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, essendo stati espletati con esito positivo i controlli in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86 del citato Decreto;
7. **Dare atto** che il Responsabile unico del procedimento, nella persona del RUP Antonino Leone dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Il Responsabile del Servizio  
ARCH. ANTONINO LEONE

183/ 121/26 giugno 2024-Servizio di pulizia uffici comunali dal 01/05/2024 al 31/12/2024 - Impegno di spesa ditta Delta Mizar-Ufficio Tecnico

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA (IMPEGNO)**

- Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Montalto Carpasio, lì 26 giugno 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Arnaldi Fulvio

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale DOTT. MARCELLO PRATA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/07/2024 al 27/07/2024.

Montalto Carpasio, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: F.to: DOTT. MARCELLO PRATA

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Beneficiario
B23CF9A9BD	AMMINIS TRATIVA	2024	161	01021	140	10	7	U.1.03.02.13.002	1.260,00	DELTA MIZAR COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SCARL

Risorsa      Num.

MANDATI		REV SPLYT		NOTE