



COMUNE DI FONTAINEMORE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'ENTE

N. 180

del

17/10/2024

Oggetto :

RIMBORSO ONERI AI DATORI DI LAVORO DI AMMINISTRATORI COMUNALI AI SENSI DEGLI ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. - LIQUIDAZIONE DI SPESA.

OGGETTO : RIMBORSO ONERI AI DATORI DI LAVORO DI AMMINISTRATORI COMUNALI AI SENSI DEGLI ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. - LIQUIDAZIONE DI SPESA.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 09.10.2020 nella quale si prendeva atto del giuramento del Sindaco Sig.ra GIROD Speranza a seguito delle elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale avvenute in data 20 e 21 settembre 2020;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 09.10.2020 nella quale si nominava la Giunta comunale a seguito delle elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale avvenute in data 20 e 21 settembre 2020;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare gli artt. 79 e 80 riguardanti i permessi spettanti ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti di consigli comunali e gli oneri a carico dell’ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche;

Richiamata la propria determinazione n. 105 del 28.06.2024 con la quale si impegnava la spesa relativa al rimborso oneri ai datori di lavoro per gli amministratori comunali ai sensi degli artt. 79 e 80 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. per l’esercizio finanziario 2024;

Viste le note di Banca Sella S.p.A. con sede in Biella (BI), di seguito elencate con le quali si richiedono i rimborsi degli oneri diretti ed indiretti sostenuti per la dipendente Sig.ra GIROD Speranza, Sindaco del Comune di Fontainemore, in merito alle assenze per permessi retribuiti per funzioni pubbliche elettive:

- nota del 30.04.2024 relativa ai rimborsi del mese di marzo 2024 pervenuta al protocollo dell’Ente in data 10.10.2024 al n. 4852;
- nota del 30.09.2024 relativa ai rimborsi da aprile ad agosto 2024, pervenuta al protocollo dell’Ente in data 10.10.2024 al n. 4852.

Atteso pertanto che, ai sensi della precitata normativa, l’Amministrazione comunale, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuta a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per l’espletamento delle funzioni pubbliche di cui all’art. 79 sopra richiamato;

Ritenuto di dover procedere, come stabilito dall’art. 80 del D.Lgs. 267/2000, al rimborso degli oneri diretti ed indiretti sostenuti da Banca Sella S.p.A., datore di lavoro del Sindaco GIROD Speranza per i mesi da marzo ad agosto 2024 per un totale di € OMISSIS.

Visti e richiamati:

- il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 21.12.2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 11.01.2024 di approvazione del documento equivalente al piano esecutivo di gestione (PEG) di cui all’art. 11 del vigente regolamento di contabilità e di assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa e di entrata, ai sensi dell’articolo 46, comma 5 della L.R. 54/1998 e s.m.i.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta n. 35 del 18.04.2024;
- il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 marzo 2009, n. 42;

- lo statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 04/04/2017;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/11/2020 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi.

Viste le disposizioni vigenti in materia e, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'ente, ritenuto provvedere in merito.

Verificata, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a) del vigente regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Dato atto che, sulla presente determinazione, il Responsabile del servizio economico – finanziario ha rilasciato il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 comma 1 punto B del vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

Di liquidare, ai sensi dell'art. 23 comma 1 del regolamento comunale di contabilità, quale rimborso degli oneri diretti ed indiretti, sostenuti da Banca Sella S.p.A., con sede in Biella (BI), datore di lavoro del Sindaco, Sig.ra Girod Speranza, € OMISSIS per i mesi da marzo ad agosto 2024 in base alle richieste in premessa citate, con imputazione all'UEB 1.02.02 e all'impegno n. 189/2024, gestione competenza 2024 del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 che offrono la voluta disponibilità;

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Sara Di Febo)

Il Segretario dell'Ente
(Dott.ssa Cinzia BIELER)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 5 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale di contabilità.

Fontainemore, li 17/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to BIELER CINZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 18/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fontainemore, li 18/10/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to BIELER CINZIA

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Fontainemore, li 18/10/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
