



**COMUNE DI SALMOUR**  
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE  
AREA TECNICA**

**NUMERO 51 DEL 22/07/2024**

**OGGETTO:**

**Manutenzione e assistenza tecnica della piattaforma elevatrice della scuola anni 2023-2024. Liquidazione periodo 01/04/2024 - 30/06/2024. CIG: Z4039617B0. Ditta Ascensori Rossini s.r.l.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la propria determinazione n. 17 in data 09/02/2023 di affidamento del servizio in oggetto per gli anni 2023 e 2024 alla ditta ASCENSORI ROSSINI S.R.L. con sede in Vicoforte;

DATO ATTO che il contratto è stato stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO che il servizio è stato effettuato regolarmente per il trimestre indicato in oggetto;

VISTA la fattura elettronica n. 000121PA del 28/06/2024 della ditta ASCENSORI ROSSINI S.R.L. dell'importo di € 114,00 oltre I.V.A. per complessivi € 139,08;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, di competenza e di cassa, e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. a) p.to 1) del D.L. n° 78 del 01/07/2009, conv. nella Legge 102/2009;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 in materia di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Comunale per l'anno corrente ed il Bilancio per il Triennio 2024/2026;
- lo Statuto Comunale;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto Sindacale n. 1/2022 in data 22/06/2022, relativo alla individuazione dei Responsabili dei servizi comunali, ai sensi dell'art. 109, comma secondo, del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 000121PA del 28/06/2024 della ditta ASCENSORI ROSSINI S.R.L. dell'importo di € 114,00 oltre I.V.A. per complessivi € 139,08;

DI IMPUTARE la spesa di € 139,08 alla voce 1570/2/1 del bilancio corrente;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario

- affinché provveda, al momento del pagamento, all'acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva del predetto operatore economico;
- per l'emissione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

- per l'emissione del mandato di pagamento a favore del suddetto operatore economico per la somma netta fatturata (imponibile) e, a favore dell'Erario della somma per l'I.V.A., in applicazione dell'art. 1 – comma 629 – della L. 23/12/2014 n. 190 che ha introdotto il meccanismo dello “split payment”;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Arch. Bruno Battistino;

DI DARE ATTO che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla piena conoscenza e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to: Arch. Bruno BATTISTINO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

N..... del Registro Pubblicazioni

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Salmour, li 25/07/2024

Documento pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" in data .....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Ai sensi art.147-bis, comma 1 D. Lgs. 18.08.2000 n.267)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente determinazione.

0 – bilancio corrente esercizio finanziario conto COMPETENZA

0 – bilancio corrente esercizio finanziario conto RESIDUI

Intervento n.                    - impegno n. ....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Salmour, li 22/07/2024

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, attesta la copertura finanziaria del su esteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, N. 267.

Salmour, li 22/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

oppure

Non comporta impegno di spesa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art.49, comma 1 D. Lgs. 18.08.2000 n.267, come sostituito dalla lettera a) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n.174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Salmour, li 22/07/2024