



# COMUNE DI ACCADIA

Provincia di Foggia

I SETTORE-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

REGISTRO GENERALE N.230 DEL 19/07/2024

Determina N. 73 DEL 19/07/2024 del Responsabile di Settore

---

**OGGETTO:** Affidamento assistenza su software gestionale in cloud "Nuvola Comuni" della Siscom per l'area: segreteria, servizi demografici e polizia municipale-  
**CIG:**B287C864ED

---

## IL RESPONSABILE DEL I SETTORE-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

### PREMESSO CHE:

- Il Comune ha recentemente adottato il software gestionale in cloud "Nuvola Comuni" fornito dalla ditta Siscom, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza, la sicurezza e la gestione dei processi amministrativi.
- Il passaggio al software gestionale in cloud ha offerto numerosi vantaggi, tra cui:
  - **Maggiore Accessibilità:** Consente al personale di accedere ai dati e alle applicazioni da qualsiasi luogo, facilitando il lavoro remoto e la flessibilità operativa.
  - **Aggiornamenti Automatici:** Garantisce l'accesso continuo alle ultime versioni del software e alle nuove funzionalità, senza interruzioni o costi aggiuntivi per aggiornamenti.
  - **Sicurezza Avanzata:** Offre elevati standard di sicurezza dei dati, inclusi backup automatici, protezione contro le minacce informatiche e conformità alle normative sulla privacy.
  - **Riduzione dei Costi:** Elimina la necessità di costose infrastrutture hardware e di manutenzione dei server locali, riducendo i costi operativi complessivi.
  - **Scalabilità:** Permette di adattare facilmente le risorse IT alle esigenze del Comune, supportando la crescita e l'implementazione di nuovi servizi.

### CONSIDERATO CHE:

- La segreteria comunale, i servizi demografici e la polizia municipale sono settori cruciali per il funzionamento e l'erogazione dei servizi ai cittadini.
- È fondamentale garantire un supporto tecnico tempestivo e qualificato per la gestione delle nuove funzionalità introdotte dal software "Nuvola Comuni", evitando interruzioni e disservizi.
- Il software suddetto è distribuito dalla società AI & IT ROMA SRL la quale offre anche servizi di assistenza specifici per i moduli del software relativi alla segreteria, ai servizi demografici e alla polizia municipale.

### RITENUTO CHE:

- L'acquisto dei servizi di assistenza è indispensabile per assicurare il corretto funzionamento del software gestionale in cloud "Nuvola Comuni" e per supportare il personale comunale nell'utilizzo delle nuove applicazioni.
- Il costo dei servizi di assistenza è giustificato dalla necessità di garantire continuità e qualità nei servizi offerti alla cittadinanza.

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire nel minor tempo possibile le forniture suddette ;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 50 del D. lgs. 36/2023 che, salvo quanto previsto dagli artt. 62 e 63, rimanda alla possibilità, per le stazioni appaltanti, di ricorrere all'affidamento diretto di importo inferiore a € 140.000,00, per l'acquisizione di lavori, servizi o forniture;
- l'art. 62 D. Lgs. 36/2023 a mente del quale, tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, anche attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- in ossequio agli artt. 25 e 26 del Nuovo codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal 1 gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (Prov. n. 137/2023);
- l'acquisizione del CIG deve necessariamente avvenire attraverso l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) "a valle" della procedura di gara; - l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, comma 1, lett. A) e B) disciplinante "l'affidamento diretto" prevede la redazione di una decisione a contrarre ove viene esternata la volontà della stazione appaltante di procedere ad un affidamento, e ove viene indicato il contenuto minimo dello stesso;

**DATO ATTO che:**

- per la fornitura in argomento, non sono attive convenzioni Consip o altre idonee soluzioni di centralizzazione degli acquisti regionali o locali;
- il servizio da acquisire è di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

**RITENUTO quindi** di poter utilizzare nella fattispecie in questione, quale strumento di acquisto, la piattaforma digitale certificata MePa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - operante presso la Consip, in quanto il servizio di che trattasi risulta presente nel catalogo beni/servizi del MePa, attraverso lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto (OdA) ex art. 62 del D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERANDO che:**

- che i servizi richiesti risultano offerti dalla società **AI & IT ROMA SRL Via J.K. Kennedy 14 - 71011 - APRICENA(FG) P.Iva: 04477780714** come dalla seguente tabella:

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PREZZO</b>	<b>Q.TÀ</b>	<b>IMPORTO</b>
SIS_DE	Assistenza su software Siscom Demografici	€ 1.950,00	1	€ 1.950,00
SIS_UR	Assistenza su software Siscom Urano	€ 1.950,00	1	€ 1.950,00
SIS_SE	Assistenza su software Siscom Segreteria	€ 1.950,00	1	€ 1.950,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 5.850,00</b>

per un totale di € 5.850,00, più Iva del 22% per un totale complessivo di € 7.137,00

- il servizio di cui al presente provvedimento non richiede l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP);
- l'art 17, comma 1 e 2, del D. L.vo n. 36 del 31/03/2023, recante: "Codice dei Contratti Pubblici", che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 consente l'affidamento diretto per le procedure negoziate sotto soglia, stabilendo l'affidamento diretto per i contratti aventi un importo inferiore ad € 140.000,00;
- la procedura è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 1, lettera b), dell'art. 50 del D. L.vo n. 36/2023, per cui è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- al fine delle disposizioni normative sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge n. 136/2010 si è provveduto ad acquisire presso l'A.N.AC. il seguente CIG: **B287C864ED**

**VISTO:**

- il D. L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 42; 48; 97 e 107;
- l'Allegato n. 4/2 al D. L.vo n. 118/2011 recante "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*" che prevede che: "*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza*";

**DATO ATTO** che il R.U.P. di cui alla presente è il Sig. Antonio Francolino - Istruttore Informatico-Settore Affari Generali - Servizi Sociali - Demografici - Tel. 0881981012 int.6 - e-mail: segreteria@comune.accadia.fg.it; in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite, il quale ha provveduto alla relativa istruttoria;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito, per quanto sopra esposto ed illustrato e considerato che il valore del contratto di cui alla presente è inferiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. L.vo n. 36/2023;

**VISTO:**

- il Decreto Sindacale n. 1 del 29/02/2024 il Sindaco del Comune di Accadia ha conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi Sociali ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, gli artt. 107 e 109;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024-2026
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 05/04/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge n. 241/90, costituendone motivazione;

- 1) **DI PROCEDERE** mediante O.D.A. ed in esecuzione dell'art. 17 comma 1 ed art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento avente ad oggetto **Assistenza su software gestionale in cloud "Nuvola Comuni" della Siscom per l'area: segreteria, servizi demografici e polizia municipale**, come in premessa specificato, a **AI & IT ROMA SRL** con sede in **Via J.K. Kennedy 14 -71011 - APRICENA(FG) P.Iva: 04477780714**, per l'importo di **€ 7.137,00**, compresa IVA come per legge;
- 2) **DI DARE ATTO** che il C.I.G. di cui al suddetto affidamento rilasciato dall'A.N.AC. è il seguente: : **B287C864ED**;
- 3) **DI INDICARE**, per la conclusione dell'affidamento, ai sensi dell'art. 192 del D. L.vo n. 267/2000, i seguenti elementi:
  - a) Finalità da perseguire: fornitura e servizi per l'Ente;
  - b) Oggetto del contratto: **Affidamento assistenza su software gestionale in cloud "Nuvola Comuni" della Siscom per l'area: segreteria, servizi demografici e polizia municipale**;
  - c) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, art. 17 comma 1 ed art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
  - d) Forma del contratto: O.D.A. sul MEPA dell'art. 32, comma 14, del D. L.vo n. 50/2016;
- 4) **DI PRECISARE** che la liquidazione delle spese attinenti i servizi oggetto del presente provvedimento avverrà a conclusione della prestazione, con separato atto, dietro presentazione di regolare fattura e previa accertamenti di legge;

- 5) **DI ASSUMERE** impegno di spesa di € **7.137,00**, Iva compresa come per legge, con imputazione al cap.**1329/2** del bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024;
- 6) **DI DARE ATTO** che:
- che a norma dall'art. 18 co. 1 del D.lgs. 36/2023, il contratto è perfezionato tramite sottoscrizione digitale e caricamento in piattaforma dell'ordine di acquisto suindicato;
  - il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000;
  - i pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. L.vo n. 267/2000;
- 7) **DI ATTESTARE** l'assenza di situazioni di conflitto di interessi *ex art. 6 bis* della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge n. 190/2012;
- 8) **DI TRASMETTERE** al Settore Finanziario, copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza;
- 9) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**IL RUP**

**Sig. Antonio Francolino**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**dott. Giuseppe LONGO**

---

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. L.vo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione del relativo impegni contabile regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000.

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	/ Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	------------	----------	------	------	------	---------------	--------------

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Giuseppe BABUSCI

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni **A T T E S T A** che la presente determinazione in data odierna è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

Antonio FRANCOLINO

---