



COMUNE DI RIBORDONE

Città Metropolitana di Torino

AREA

AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Determinazione del Responsabile del Servizio

N. 156 del 04/10/2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE CUMULATIVA FATTURE DELLE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE
--

Determinazione N. 156 del 04/10/2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE CUMULATIVA FATTURE DELLE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

Il Responsabile del Servizio

Visti gli artt. 3, 13 e segg. del D. Lgs. 3/2/1993, n. 29 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL e ss.mm.ii., in particolare l'art. 107;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 -TUPI e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 4 e 17;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente così come modificato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 15/04/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 21 giugno 2024 con la quale il Sindaco nominava se stesso, responsabile dei servizi Finanziari;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 21 giugno 2024 con la quale il Sindaco nominava se stesso, responsabile dei servizi Amministrativi;

Atteso che la competenza all'adozione della presente determinazione compete al sottoscritto;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 14/02/2020;

Visto il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali e dei suoi organismi;

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 7 del 26/01/2024 con cui è stato approvato il DUP semplificato

- la deliberazione del C.C. n. 8 del 26/01/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024 esecutivo;

Viste le fatture, relative a spese di parte corrente, pervenute dalle diverse ditte assuntrici di forniture descritte nel prospetto allegato;

Verificata:

- la regolare adozione degli atti di impegno di spesa citati nell'unito elenco;

-la regolarità contributiva delle Ditte attraverso la consultazione del portale DURC on line

- la regolarità dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, così come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187 del 12.11.2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto di dover dare corso alla liquidazione delle fatture, relative a spese di parte corrente, pervenute dalle diverse ditte assuntrici di forniture e servizi descritte nel prospetto allegato;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

1) di liquidare, a favore delle ditte elencate gli importi a ciascuno spettanti per le causali specificate;

2) di dare atto:

- che ai sensi dell'art. 3 della medesima Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari la suddetta Ditta ha comunicato il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tale comunicazione è depositata agli atti dell'ufficio;

- che il Responsabile del presente procedimento è individuato ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. nel Sig. Guido Bellardo Gioli;
- che il presente atto risulta definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- che la fattura sarà liquidata secondo le regole dello split payment, ai sensi della normativa vigente;
- che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione);
- che, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., si provvederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to Bellardo Gioli Guido

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ribordone, lì 11/10/2024

Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Costantino