



# COMUNE DI RIBORDONE

*Città Metropolitana di Torino*

## AREA

### AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Determinazione del Responsabile del Servizio

N. 156 del 04/10/2024

<b>Oggetto:</b> LIQUIDAZIONE CUMULATIVA FATTURE DELLE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE
--

Determinazione N. 156 del 04/10/2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE CUMULATIVA FATTURE DELLE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

Il Responsabile del Servizio

Visti gli artt. 3, 13 e segg. del D. Lgs. 3/2/1993, n. 29 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL e ss.mm.ii., in particolare l'art. 107;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 -TUPI e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 4 e 17;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente così come modificato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 15/04/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 21 giugno 2024 con la quale il Sindaco nominava se stesso, responsabile dei servizi Finanziari;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 21 giugno 2024 con la quale il Sindaco nominava se stesso, responsabile dei servizi Amministrativi;

Atteso che la competenza all'adozione della presente determinazione compete al sottoscritto;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 14/02/2020;

Visto il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali e dei suoi organismi;

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 7 del 26/01/2024 con cui è stato approvato il DUP semplificato

- la deliberazione del C.C. n. 8 del 26/01/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024 esecutivo;

Viste le fatture, relative a spese di parte corrente, pervenute dalle diverse ditte assuntrici di forniture descritte nel prospetto allegato;

Verificata:

- la regolare adozione degli atti di impegno di spesa citati nell'unito elenco;

-la regolarità contributiva delle Ditte attraverso la consultazione del portale DURC on line

- la regolarità dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, così come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187 del 12.11.2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto di dover dare corso alla liquidazione delle fatture, relative a spese di parte corrente, pervenute dalle diverse ditte assuntrici di forniture e servizi descritte nel prospetto allegato;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

## **DETERMINA**

1) di liquidare, a favore delle ditte elencate gli importi a ciascuno spettanti per le causali specificate;

2) di dare atto:

- che ai sensi dell'art. 3 della medesima Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari la suddetta Ditta ha comunicato il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tale comunicazione è depositata agli atti dell'ufficio;

- che il Responsabile del presente procedimento è individuato ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. nel Sig. Guido Bellardo Gioli;
- che il presente atto risulta definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- che la fattura sarà liquidata secondo le regole dello split payment, ai sensi della normativa vigente;
- che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione);
- che, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., si provvederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to Bellardo Gioli Guido

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ribordone, lì 11/10/2024

Il Segretario Comunale  
Dr. Giuseppe Costantino