

INFORMAZIONI PERSONALI

Ponte Eleonora

📍 Borgata San Mauro, 16, 10040 Almese - TO (Italia)

☎ +39 346 2190362

✉ eleonora.ponte@libero.it

Data di nascita 25/02/1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2022–alla data attuale

Istruttore Amministrativo cat. C1 presso il Comune di Almese (TO)

Assunzione a tempo indeterminato in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami.

Funzionario incaricato degli Uffici Anagrafe, dello Stato Civile, Elettorale e Servizi Cimiteriali.

Deleghe come Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe.

09/2021–12/2021

Segretaria di studio medico

Studio Medico Milanere, Almese (TO)

Segretaria di studio medico con mansioni di:

- accoglienza e gestione del flusso di pubblico nel rispetto delle normative pandemiche vigenti;
- gestione agenda appuntamenti di medici di base e specialisti sia tramite contatto telefonico che con software dedicati (Mio Dottore, Psicogest);
- raccolta a mezzo telefono, email o colloquio diretto, delle richieste dei pazienti;
- preparazione ricette ed impegnative, registrazione referti, consultazione cartelle cliniche, compilazione schede anagrafiche dei pazienti, fatturazione tramite software dedicati (Next, Millewin, MioDottore, Psicogest).

05/2016–09/2021

Operatore dell'accoglienza di richiedenti asilo e insegnante di italiano

Fondazione TALITA KUM BUDROLA onlus

case Budrola, 1, 10040 Caprie (Italia)

www.talitaonlus.it

Progetto MAD Valsusa

Operatore dell'accoglienza di richiedenti asilo nel progetto di MicroAccoglienza Diffusa (MAD) con sede ad Avigliana con mansioni di:

- prima accoglienza e accompagnamento/integrazione con i servizi territoriali, in particolare in ambito sanitario;
- comunicazione nelle lingue veicolari inglese e francese;
- organizzazione e svolgimento dei corsi di italiano interni al Progetto;
- coordinamento con la segreteria e i docenti dei corsi di italiano dei CPIA5 di Rivoli.

Rifugio 'Fraternità Massi' di Oulx – assistenza migranti di passaggio alla frontiera

Conversazione in inglese e francese per necessità di base, individuazione di soccorso sanitario se necessario, collaborazione con istituzioni (Polizia di Stato, Carabinieri, Croce Rossa Italiana, ONG), preparazione pasti.

Progetto Studioland - Docente di inglese e francese

Conversazione per studenti universitari e scuola secondaria di secondo grado; lezioni di pronuncia, grammatica, lettura, scrittura e conversazione di base per alunni scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado.

2013–2016 **Segretaria**

Associazione di imprenditori Etinomia, Sant'Ambrogio di Torino (TO)

Gestione segreteria, agenda appuntamenti, contatto soci telefonico e via internet, tesseramento soci, archivio documentazione soci; gestione situazione soci in database dinamici; gestione contabilità semplice; organizzazione eventi, redazione articoli per stampa e web.

06/2007–06/2010 **Impiegata commerciale**

Gammadesign s.n.c. web-agency, Torino

Acquisizione, mantenimento e sviluppo del portfolio clienti; gestione segreteria, agenda appuntamenti, help-desk telefonico e via internet; fatturazione e archivio documentazione clienti; inserimento anagrafiche clienti e gestione situazione clienti in database dinamici; redazione organigramma siti internet aziendali con copywriting in italiano, inglese e francese; elaborazione immagini a livello base; gestione di siti internet dinamici di I livello e CMS (Wordpress, Joomla! e suoi componenti); redazione di manuali di istruzioni per la gestione dei siti dinamici; registrazione domini.

2002–2007 **Titolare**

Mediterranea, negozio oggettistica e tessuti, Rivoli (TO)

Piccola contabilità, gestione clienti, fornitori e collaboratori. Gestione cassa con pagamento in contanti e bancomat. Consulenza d'arredamento e predisposizione liste nozze. Allestimento vetrine ed esposizione interna. Creazione confezioni regalo.

12/2001–05/2002 **Commessa**

La Merceria, Rivoli (TO)

Servizio alla clientela, consigli per l'acquisto, riassortimento merce in esposizione, cassa con pagamento in contanti e bancomat.

1998–2001 **Consulente arredo**

Visma Arredo, Cittadella (PD)

Accompagnamento clienti alla sede dell'azienda per visita esposizione, definizione progettazione interni e acquisto arredamento direttamente in fabbrica.

1990–2000 **Biologa**

Esperienze lavorative in campo scientifico pre- e post-laurea

Borsa di studio presso l'IRCC, Candiolo (TO), 1999/2000

Borsa di studio EMBO presso l'Institut Pasteur, Parigi, 1999

Dottorato di ricerca, laboratorio di immunologia, Università di Torino, 1994/1998

Impiegata presso la Medic s.r.l., Pavone Canavese (TO), 1993

Tirocinio in laboratorio di ematologia, Ospedale Molinette, Torino, 1992/1993

Laboratorio di ricerca in immunologia, Università di Torino, 1990/1992

1992–1997 **Receptionist**

Colonia montana, Gressoney St. Jean (AO)

Servizio accoglienza per ospiti e visitatori, registrazione arrivi e partenze, custodia valori, cassa con pagamento in contanti e bancomat, gestione bar interno.

Curriculum vitae

- 14/01/2021 Corso HACCP I livello e integrazione rischio Covid-19
- 23/12/2020 Aggiornamento per la sicurezza sul lavoro sul rischio Covid-19
- 30/01/2019 Formazione - Corso di Primo Soccorso
- 2017–2018 Didattica dell'alfabetizzazione
Centro Interculturale della Città di Torino
- 2017–2018 Preparazione di materiali didattici per la competenza comunicativa
Centro Interculturale della Città di Torino
- 06/12/2017 Formazione addetto anti-incendio – Rischio basso
- 11/2017 "Skills for health" - "La comunicazione con gli utenti in ambito socio – sanitario – Focus sui migranti"
Cooperativa "La Contrada"
- 2017–alla data attuale Formazione generale e specifica in materia di sicurezza-Rischio alto
Studio Usseglio s.r.l- Giaveno (TO)
- 1994–1998 Dottorato di ricerca in Immunologia
Università di Torino
- 1987–1992 Laurea in Scienze Biologiche, votazione 102/110
Università di Torino
- 1982–1987 Maturità scientifica, votazione 60/60
Liceo Statale "A. Gramsci", Ivrea (TO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C2	C2	C2	C2	C2
inglese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Naturale attitudine alle relazioni interpersonali, capacità di coordinamento in lavori di gruppo, capacità di organizzazione ed auto-organizzazione del lavoro.

Propensione all'apprendimento sul campo, disponibile alla formazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- uso dei programmi per la navigazione e ricerca su internet; gestione della posta elettronica;
- utilizzo di Google Drive
- utilizzo di software di ambito sanitario quali MioDottore, Psicogest, Next, Millewin;
- gestione siti web dinamici con WordPress;
- conoscenze pacchetto Office

Competenze professionali

Emissione e registrazione fatture, emissione documenti di trasporto.
Utilizzo registratore di cassa e terminale POS.

Hobbies ed interessi

Sci di fondo, escursionismo, alpinismo, nuoto, corsa.
Leggere, viaggiare, ambientazione e arredamento, cucina.

Patente

B automunita

Almese, 30/11/2021