



Servizio Staff Segretario Generale

Ufficio Turismo

## DETERMINA n. 751 del 02/07/2024

Liquidazione

**Oggetto:** Liquidazione fattura Pubbliverbano Deco' Srl. CIG B1F21227C5

### Il Responsabile del Servizio Staff Segretario Generale - Ufficio Turismo

**Verificato** che i documenti contabili di addebito di cui al presente atto:

- sono corrispondenti ai termini ed alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del DLgs 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

**Verificato** altresì che le forniture/prestazioni risultano essere state eseguite in modo regolare sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo in quanto:

- sono stati applicati gli importi convenuti;
- risultano regolari i conteggi effettuati;
- risulta rispettata l'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

#### Dato atto:

- di aver acquisito il relativo CIG ;
- di aver verificato la regolarità contributiva dei diversi fornitori tramite acquisizione di DURC in corso di validità;
- che gli estremi dei conti correnti dedicati ai sensi della Legge 136/2010 sono quelli risultanti dalle dichiarazioni rilasciate, contenenti le generalità delle persone delegate ad operare su tali conti;

**Vista** la determina di impegno n. 624 del 05/06/2024;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità comunale;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**Visto** il D.Lgs. 267/00;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e l'atto di Organizzazione del Segretario Generale n. 20 del 27/12/2023.

**Preso atto** che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le proprie competenze in base al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. 165/01, dell'art. 62 dello Statuto e all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.

**Visto** il Bilancio di Previsione 2024/26, approvato con Deliberazione C.C. n. 116 del 20/12/2023 e il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. n. 261 del 27/12/2023

## **DETERMINA**

1) di liquidare a ciascun creditore come specificato nel prospetto allegato al presente atto, la somma di relativa spettanza;

### **Tabella riepilogativa allegati**

Lettera identificativa e descrizione	Impronta - SHA1	Pubbl
<b>Allegato Liquidazione</b>	EC 97 F7 9B 2C 8B 15 3D 93 85 39 A3 F2 53 6A D8 67 25 AE C0 62 88 E1 23 3F 70 28 36 07 5C F6 82	<b>Si</b>

2) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Staff Segretario Generale  
Ufficio Turismo

**Firmato digitalmente  
dr. Luca VERGERIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.

Redattore