



Copia Albo

COMUNE DI VOTTIGNASCO
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
FINANZ.-COMM.LE-DEMOGRAF.**

NUMERO 90

Del 09/07/2024

OGGETTO:

***FORNITURA NUOVI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025 E MATERIALE
DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.
CIG: B265041899***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 17/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con il quale è stata attribuita alla Sottoscritta la responsabilità del servizio unitamente al potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna afferenti al servizio;

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2024/2026;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 19/12/2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto: “*Assegnazione mezzi finanziari - piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) 2024-2026.*”;

CONSIDERATO che sussiste la necessità per l’Ente di effettuare l’ordine dei nuovi Registri di Stato Civile per l’anno 2025 in formato A4 in duplice copia e materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

ATTESO che le precedenti forniture degli uffici comunali sono stati effettuati presso SFEL di Canavese Bruno nell’ottica del rispetto dei principi di economicità ed efficienza;

RICHIAMATO l’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia ed in particolare dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO altresì che l’art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

VISTI:

- l’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l’art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

VISTO il preventivo formulato dall’impresa SFEL S.R.L., con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 12030 – Cavallermaggiore (CN) P. IVA 00163810047, per la fornitura dei nuovi Registri di Stato Civile in duplice copia ed in formato A4 per l’anno 2025 per ammontare di €

220,00 oltre IVA al 22% e materiale di cancelleria per gli uffici comunali per un ammontare di € 88,00 oltre IVA al 22%;

DATO ATTO che l'offerta formulata è congrua rispetto ai vigenti prezzi di mercato;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

CONSIDERATO che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), occorre provvedere a trattenerne ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

RITENUTO di provvedere in merito;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Vottignasco e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa, sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

ACCERTATA la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/00;
- il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50;

DETERMINA

1) – DI APPROVARE la procedura di affidamento sopra descritta, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura dei nuovi Registri di Stato Civile in duplice copia ed in formato A4 per l'anno 2025 per ammontare di € 220,00 oltre IVA al 22% e materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

- l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

- la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

2) – DI AFFIDARE all'impresa SFEL S.R.L., con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 12030 – Cavallermaggiore (CN) P. IVA 00163810047, la fornitura dei nuovi Registri di Stato Civile in duplice copia ed in formato A4 per l'anno 2025 per ammontare di € 220,00 oltre IVA al 22% e materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

3) – DI IMPEGNARE a tal fine la somma di **Euro 375,76** comprensiva di IVA, imputandola, in virtù delle motivazioni di cui in premessa, al cod. 01.02.1 ex Cap. 130/20/1 del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024, il quale presenta la necessaria disponibilità;

4) – DI DARE ATTO CHE l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

5) – DI APPLICARE, ove previsto, le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

6) – DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio Digitale del Comune.

7) – DI DARE ATTO CHE, ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 è causa di risoluzione del presente contratto il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZ.-COMM.le-DEMOGRAF.
F.to : BONO Valentina



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/07/2024.



Il Delegato
F.to: CERATO Valentina

VISTO di COPERTURA FINANZIARIA e di REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 147bis D.L. 174/2012 convertito in L. 213/07.12.2012)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta la copertura finanziaria del su esteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ed esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/07.12.2012.

Vottignasco, addì 09/07/2024



IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO
F.to: BONO Valentina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vottignasco, addì _____

Il Segretario Comunale
MASERA Dott. Gabriele