



Copia Albo

**COMUNE DI VOTTIGNASCO**  
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
FINANZ.-COMM.LE-DEMOGRAF.**

**NUMERO 87**

**Del 09/07/2024**

**OGGETTO:**

***COMPENSO PER INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE UFF. SERVIZI  
DEMOGRAFICI - MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2024.  
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.***

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 17/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con il quale è stata attribuita alla Sottoscritta la responsabilità del servizio unitamente al potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna afferenti al servizio;

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2024/2026;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 19/12/2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto: “*Assegnazione mezzi finanziari - piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) 2024-2026.*”;

ATTESO CHE il comune di Vottignasco, con Prot. n. 0000048 del 09/01/2023, ha richiesto al comune di Villanova Solaro l'autorizzazione alla collaborazione lavorativa in Convenzione per l'anno 2023, della dipendente Sig.ra MARCHISONE Elena per lo svolgimento delle attività legate all'ufficio Servizi Demografici e che il suddetto comune, con Prot. n. 0000073 del 11/01/2023, ha autorizzato tale richiesta fino a copertura del Servizio con personale dipendente;

VISTA la nota di debito presentata dalla sopracitata Sig.ra MARCHISONE Elena per € 1.090,00 (al lordo delle trattenute di legge) relativa alla prestazione di lavoro svolta presso l'ufficio Servizi Demografici a decorrere dal 01/05/2024 al 30/06/2024 per un totale di n. 54,30 ore di lavoro documentate al costo orario di Euro 20,00;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione dal momento che il lavoro è stato svolto con regolarità;

ACCERTATA la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00;

DATO ATTO che in ordine al presente atto non emergono situazioni di conflitto d'interesse;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/00;
- il D.Lgs. n. 50/16 ed in particolare l'art. 36;
- il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE alla Sig.ra MARCHISONE Elena la somma di € **1.090,00** (al lordo delle trattenute di legge) sul cap. 670/5/1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 - esercizio 2024, per l'espletamento delle funzioni fondamentali di Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Statistica dal 01/05/2024 al 30/06/2024 per un totale di n. 54,30 ore di lavoro documentate al costo orario di Euro 20,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZ.-COMM.le-DEMOGRAF.  
F.to : BONO Valentina



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/07/2024.



**Il Delegato**  
F.to: CERATO Valentina

## VISTO di COPERTURA FINANZIARIA e di REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 147bis D.L. 174/2012 convertito in L. 213/07.12.2012)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta la copertura finanziaria del su esteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ed esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/07.12.2012.

Vottignasco, addì 09/07/2024



**IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO**  
F.to: BONO Valentina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vottignasco, addì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
MASERA Dott. Gabriele