



# Comune di San Lorenzo del Vallo

PROVINCIA DI COSENZA

## AREA LAVORI PUBBLICI

|   |  |
|---|--|
| <b>DETERMINA:</b><br><br>N. 111 DEL REG. SETTORE<br>N. 265 DEL REG.GENERALE<br><br>DATA: 22/07/2024 | <b>OGGETTO:</b><br>Impegno di spesa per la fornitura di materiale per la manutenzione del patrimonio comunale. CIG: B28AA44453 |
|---|--|

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001; **Visto** il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 art. 125;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE». **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

**Dato atto che**, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** art. 183 del D.Lgs N. 267/2000 che regola la fase gestionale della spesa relativamente agli impegni;

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Dato atto che** si rende necessario acquistare materiale vario per la manutenzione ordinaria di vari edifici comunali (scuole, consultorio, sede comunale);

**Considerato** che dal 01-01-2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle Centrali di Committenza regionali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a €. 1.000,00 (art.1 comma 502 e 503) della legge di stabilità 2016, n. 208/2015;

**Visto** il preventivo di spesa presentato dalla ditta “C.R.T. srl”, con sede in c.da Salice settore 1-2 Corigliano, Corigliano-Rossano (CS) -PIVA: 03630840787 di €. 1.700,00 IVA inclusa (22%) per la manutenzione ordinaria di vari edifici comunali;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

**Rilevato** che, ai sensi dell’art. 163 del D.L.gs. n.267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di cui al presente atto rientra nella tipologia della fattispecie non frazionabili in dodicesimi trattandosi, altresì, di spesa indifferibile;

**Dato atto** che ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010, come modificato dal D.lgs n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010 è stato assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, di lavori, di servizi e forniture, tramite procedura informatica il

Cig.: **B28AA44453**;

**Visto** il vigente regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera C.C. n. 6 del 29/02/2008 e ss.mm.ii.; Richiamata la delibera C.C. n. 19 del 04/07/2018 di dichiarazione dissesto finanziario;

**Visto** il provvedimento Sindacale n. 6/2019 di nomina responsabile dell’Area Tecnica;

**Attesa** la propria competenza in merito;

**Preso atto** dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell’art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all’art.147 bis del TUEL,

## **DETERMINA**

**di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate: **€ 1.700,00 IVA inclusa al Cap. 14 Intervento 3430 del bilancio comunale 2024** in favore della ditta “C.R.T. srl”, con sede in c.da Salice settore 1-2 Corigliano, Corigliano-Rossano (CS) -P.IVA: 0363084078 per la manutenzione ordinaria di vari edifici comunali; Cig : B28AA44453;

**Di richiedere** l’assunzione della suddetta spesa, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente non frazionabile ai sensi dell’art.163, comma 1 e 3, del D.L.gs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi

mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Salvatore D'AMICOF.to:

Il Responsabile del Servizio

F.to: Ing. Salvatore D'AMICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Appone

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

- al n. .... di Euro .....

San Lorenzo del Vallo, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:

Emesso mandato n..... in data ..... di Euro .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 22/07/2024 al 06/08/2024 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

San Lorenzo del Vallo, li 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Ing. Salvatore D'AMICO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo del Vallo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio