



COMUNE DI ACQUI TERME

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 238

Oggetto:

MODIFICHE E RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DA PARTE DI A.T.L. ALEXALA SCARL DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA DI ACQUI TERME

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di giugno alle ore tredici minuti zero si è riunita, presso la sede municipale, mediante presenza in loco, la Giunta Comunale, composta dai seguenti Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---|-----------|
| 1. Dott. Alessandro LELLI - ASSESSORE | Sì |
| 2. Dott. Danilo RAPETTI SARDO MARTINI - SINDACO | No |
| 3. Dott.ssa Rosanna BENAZZO - ASSESSORE | Sì |
| 4. Dott. Michele GALLIZZI - ASSESSORE | Sì |
| 5. P.I. Mario Elio Giuseppe PASQUALINO - ASSESSORE | Sì |
| 6. Dott.ssa Soumya SELLAM - ASSESSORE | Sì |
| Totale Presenti: | 5 |
| Totale Assenti: | 1 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Bue Carla Caterina il quale, presente in sede, provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE questo Comune, con Deliberazione G.C. n. 74 del 15/03/2019 ha approvato lo schema di convenzione per la gestione da parte di A.T.L. ALEXALA di Alessandria dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Acqui Terme a sensi dell'articolo 16 della Legge Regionale 11 luglio 2016, n. 14;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n° 101 del 07/07/2022 con la quale veniva rinnovata e modificata in alcune sue parti la convenzione stipulata tra questo Comune e l'ATL Alexala scarl per la gestione dell'ufficio turistico IAT di Acqui Terme;

ESAMINATA la convenzione in argomento, le parti hanno rilevato la necessità di modificare l'art. 6 - comma 1 poiché obsoleto in quanto dispone interventi a carico di Alexala già erogati e non rinnovabili ovvero che recita nel dettaglio:

- Articolo 6 – Interventi strutturali e immateriali garantiti

ALEXALA provvederà alla manutenzione ed alla eventuale sostituzione del materiale fornito nel primo anno di incarico della gestione Iat (vetrofanie, totem segnaletici, cartelli direzionali pedonali
ALEXALA provvederà a fornire formazione professionale agli addetti e a garantire un continuo scambio di informazioni tra i medesimi e la sede centrale;

RAMMENTATO che la suddetta convenzione, così come previsto dall'art. 2, ha durata annuale, tacitamente rinnovabile, e che in vista della scadenza dell'anno in corso il Comune di Acqui Terme e ATL Alexala SCARL hanno concordato alcune ulteriori modifiche, non sostanziali, agli articoli 2 e 10 che attualmente recitano:

- Articolo 2 – Durata

La durata di questa convenzione è stabilita in anni 1 (UNO) a decorrere dal 01/05/2022 e così fino al 30/04/2023 e si rinnova automaticamente di un ulteriore anno, salvo diversa comunicazione da trasmettere entro tre mesi dalla scadenza della convenzione.

- Articolo 10 – Orari di apertura

L'Ufficio I.A.T. sarà operativo e contemporaneamente aperto al pubblico con l'orario di apertura che sarà stabilito in accordo tra le parti, differenziando giorni e monte ore per la bassa stagione e per l'alta stagione, comunque nel rispetto del citato Regolamento regionale recante "Disposizioni regionali relative ai requisiti minimi degli uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT) in attuazione dell'art. 16 della L.R. 11 luglio 2016, n. 14".

L'orario di apertura deve essere comunicato all'utenza e osservato, salvo cause di forza maggiore o imprevisti imputabili a terzi; in questi casi ALEXALA garantisce comunque una risoluzione chiara e immediata del disservizio.

Le parti possono poi definire congiuntamente modifiche al predetto orario, nel rispetto del monte ore stabilito.

RITENUTO pertanto di modificare la Convenzione in argomento come di seguito indicato;

- Articolo 2 – Durata

La durata di questa convenzione è stabilita in anni 1 (UNO) a decorrere dal 01/05/2024 e si rinnova automaticamente di un ulteriore anno, salvo diversa comunicazione da trasmettere entro tre mesi dalla scadenza della convenzione.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Acqui Terme. Responsabile Procedimento: Voglino Alessandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Articolo 6 – Interventi strutturali e immateriali garantiti

ALEXALA dovrà annualmente, previo accordo con il Comune, provvedere alla manutenzione ed alla eventuale sostituzione del materiale fornito nel primo anno di incarico della gestione Iat (vetrofanie, totem segnaletici, cartelli direzionali pedonali).

Alexala potrà, sempre in accordo con il Comune, attivare specifiche azioni di promozione della città di Acqui Terme, anche con la realizzazione di eventuali stampati.

ALEXALA provvederà a fornire formazione professionale agli addetti e a garantire un continuo scambio di informazioni tra i medesimi e la sede centrale.

- Articolo 10 – Orari di apertura

L'Ufficio I.A.T. sarà operativo e contemporaneamente aperto al pubblico con l'orario di apertura che sarà stabilito in accordo tra le parti, differenziando giorni e monte ore per la bassa stagione e per l'alta stagione, comunque nel rispetto del citato Regolamento regionale recante "Disposizioni regionali relative ai requisiti minimi degli uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT) in attuazione dell'art. 16 della L.R. 11 luglio 2016, n. 14".

L'orario di apertura deve essere comunicato all'utenza e osservato, salvo cause di forza maggiore o imprevisti imputabili a terzi; in questi casi ALEXALA garantisce comunque una risoluzione chiara e immediata del disservizio.

Le parti possono poi definire congiuntamente modifiche al predetto orario, nel rispetto del monte ore stabilito, di 2080 ore annue.

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione di ATL Alexala, in data 24 maggio 2024 ha approvato le modifiche apportate alla Convenzione così come sopra descritto;

DATO ATTO che l'art. 3 della predetta convenzione prevede un cofinanziamento comunale delle spese commisurato all'impegno richiesto ad Alexala per la gestione dell'intero sistema di informazione ed accoglienza turistica dell'Ufficio I. A.T. di Acqui Terme, stabilito in € 32.600,00 (trentaduemilaseicento/00) onnicomprensivo, per ciascun anno della validità della convenzione in argomento;

OSSERVATO che l'importo del trasferimento a favore della suddetta società partecipata rientra nei limiti di quanto sostenuto in precedenza per il funzionamento del servizio di cui trattasi, che viene garantito per la durata dell'intero anno;

VERIFICATO che la spesa su indicata trova imputazione all'intervento 7.01.1.0103 (Capitolo 5086) del Bilancio 2024/2026;

VISTI i pareri favorevoli per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile rilasciati a sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000, allegato al presente provvedimento;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.; Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione, anche ai fini di cui all'art. 3 della legge 07/08/1990 n. 241 e smi;

- di approvare le modifiche descritte in narrativa da apportare alla convenzione per la gestione da parte di A. T. L. Alexala dell'Ufficio Turistico IAT di Acqui Terme, composta da n. 13 articoli, come da allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come sotto dettagliato:

- Articolo 2 – Durata

La durata di questa convenzione è stabilita in anni 1 (UNO) a decorrere dal 01/05/2024 e si rinnova automaticamente di un ulteriore anno, salvo diversa comunicazione da trasmettere entro tre mesi dalla scadenza della convenzione.

- Articolo 6 – Interventi strutturali e immateriali garantiti

ALEXALA dovrà annualmente, previo accordo con il Comune, provvedere alla manutenzione ed alla eventuale sostituzione del materiale fornito nel primo anno di incarico della gestione Iat (vetrofanie, totem segnaletici, cartelli direzionali pedonali).

Alexala potrà, sempre in accordo con il Comune, attivare specifiche azioni di promozione della città di Acqui Terme, anche con la realizzazione di eventuali stampati.

ALEXALA provvederà a fornire formazione professionale agli addetti e a garantire un continuo scambio di informazioni tra i medesimi e la sede centrale.

- Articolo 10 – Orari di apertura

L'Ufficio I.A.T. sarà operativo e contemporaneamente aperto al pubblico con l'orario di apertura che sarà stabilito in accordo tra le parti, differenziando giorni e monte ore per la bassa stagione e per l'alta stagione, comunque nel rispetto del citato Regolamento regionale recante "Disposizioni regionali relative ai requisiti minimi degli uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT) in attuazione dell'art. 16 della L.R. 11 luglio 2016, n. 14".

L'orario di apertura deve essere comunicato all'utenza e osservato, salvo cause di forza maggiore o imprevisti imputabili a terzi; in questi casi ALEXALA garantisce comunque una risoluzione chiara e immediata del disservizio.

Le parti possono poi definire congiuntamente modifiche al predetto orario, nel rispetto del monte ore stabilito, di 2080 ore annue.

- di dare atto che detta convenzione prevede un cofinanziamento da parte del Comune di Acqui Terme per le spese di gestione dell'intero sistema di informazione ed accoglienza turistica dell'Ufficio I.A.T., stabilito in € 32.600,00 (trentaduemilaseicento/00) onnicomprensivo, per ogni anno di validità della convenzione, che troverà imputazione all'intervento 7.01.1.0103 (Capitolo 5086) del Bilancio 2024/2026;

- di incaricare il Dirigente responsabile del settore competente all'adozione dei provvedimenti conseguenti dalla presente deliberazione;

- di trasmettere copia della presente Deliberazione all'ATL Alexala di Alessandria.

Con separata ed unanime votazione la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 267/2000

Data lettura della presente deliberazione viene approvata e sottoscritta

VICESINDACO
Dott. Alessandro LELLI

SEGRETARIO GENERALE
Bue Carla Caterina

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.