

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CANDIDATURA  
FINALIZZATA ALLA NOMINA DEL GARANTE DELLE PERSONE CON  
DISABILITA' DEL COMUNE DI DRUENTO.**

Premesso che:

- ✓ il Comune di Druento con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ ha approvato il “disciplinare del Garante delle persone con disabilità”,
- ✓ il Comune di Druento istituendo la figura del Garante della persone con disabilità intende perseguire i seguenti fini:
  - promuovere la piena realizzazione dei diritti delle persone con disabilità, nonché l'integrazione e inclusione sociale delle stesse;
  - recepire le loro istanze;
  - supportare e stimolare l'Amministrazione per il superamento di tutti gli ostacoli che impediscono la mobilità e la piena inclusione sociale delle persone con disabilità.
  - migliorare i rapporti tra l'Amministrazione ed il cittadino disabile ed i relativi servizi erogati.

Richiamato il suddetto disciplinare allegato al presente avviso,

**RENDE NOTO**

Che è indetto un Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle candidature per la designazione del “Garante delle persone con disabilità”.

Il Garante è un organo unipersonale, che opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale.

**Nomina, requisiti e incompatibilità**

Il Garante è nominato dal Sindaco con proprio provvedimento ad esito del presente Avviso Pubblico.

I candidati devono possedere almeno il diploma di laurea e i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, nonché una comprovata e documentata competenza, professionalità ed esperienza nell'ambito delle attività di tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità e di promozione dell'inclusione sociale delle stesse, desumibile dal dettagliato curriculum.

**Durata**

L'incarico di Garante per la disabilità ha durata pari al mandato del Sindaco che l'ha nominato.

Il Sindaco può rimuovere il Garante dall'incarico in qualsiasi momento con proprio provvedimento formale, qualora lo stesso ponga in essere comportamenti non conformi alle leggi o al disciplinare o non adempia come dovuto al proprio dovere, ovvero quando il suo comportamento danneggi l'immagine delle Istituzioni.

**Trattamento economico**

Il Garante opera a titolo volontario e non percepisce alcuna indennità o compenso.

### **Modalità e termini per la presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà pervenire entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

indicando nell'oggetto "CANDIDATURA GARANTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ".

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scansionata) oppure in formato PDF firmato digitalmente.

Alla domanda di partecipazione, oltre a documento identità in corso di validità, dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che riporti in modo sintetico i dati anagrafici, i titoli di studio, gli incarichi ricoperti e le attività svolte ai fini della documentazione dell'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Apposita commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande, verificherà il possesso dei requisiti previsti dal disciplinare e redigerà una rosa di nomi da fornire al Sindaco per l'individuazione del Garante.

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Druento, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Druento – Via 21 10040 Druento

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Druento ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: [info@isimplify.it](mailto:info@isimplify.it).

Responsabili del trattamento Il Comune di Druento può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il referente del trattamento è dott. Luca Costantini, contattabile all'indirizzo e-mail [segretario.comunale@comune.druento.to.it](mailto:segretario.comunale@comune.druento.to.it)

### **4. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Druento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Druento esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di nomina del garante delle persone con disabilità, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

### **5. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **7. Periodo di conservazione**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **8. Modalità di trattamento**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

### **9. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.druento.to@legalmail.it](mailto:comune.druento.to@legalmail.it)

L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina [www.comune.druento.to.it](http://www.comune.druento.to.it)