

COMUNE DI ROSSANA
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
SERVIZIO FINANZIARIO
N. 57 DEL 09/07/2024

OGGETTO:

REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2025. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO. CIG: B265B37430.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno nove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CONSIDERATO che si rende necessario richiedere la fornitura dei Registri di Stato Civile con raccoglitori per l'anno 2025 in tempo utile affinché la Prefettura U.T.G. di Cuneo proceda alla vidimazione di rito;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

VISTA la legge 30/12/2018 n. 45 art. 1 comma 130 il quale stabilisce che per importi inferiori ad €. 5.000,00 le pubbliche amministrazioni sono esonerate dal ricorso al sistema dinamico di acquisizione;

VISTO il preventivo di spesa del 08.07.2024, acquisito al protocollo comunale n.2872 del 09.07.2024, fornito dalla ditta S.F.E.L. s.n.c. di Cavallermaggiore CN – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 5 per un importo imponibile complessivo di €. 290,00 + IVA 22% pari ad € 63,80 per un totale di € 353,80;

RITENUTO in base:

- alla esigua quantità dei prodotti da acquistare;
- alla conformità dei modelli proposti al programma SELENE di SISCOM in dotazione ai servizi demografici;

- alla capacità tecnico economica della ditta offerente;
 - alla disponibilità immediata dei prodotti da parte della ditta interpellata;
- procedere all'aggiudicazione diretta e definitiva per la fornitura della modulistica di cui sopra;

VISTO lo Statuto approvato con delibera CC n° 31 del 10.06.1991 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera CC n° 27 del 26.06.1996;

DATO atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio finanziario;

VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa;

VISTO il decreto sindacale n° 7 del 27.12.2023 con il quale è stata conferita la nomina di Responsabile dell'area economico – finanziaria al Dott. PEYRACCHIA Mirco;

DETERMINA

1. di dare atto che la presente costituisce determinazione a contrarre e di approvare la stessa nei termini indicati in premessa per la fornitura dei Registri di Stato Civile con raccoglitori per l'anno 2025;
2. di aggiudicare direttamente e definitivamente alla ditta S.F.E.L. S.N.C. – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 5 – CAVALLERMAGGIORE CN la fornitura di cui sopra per l'importo di € 290,00 + IVA 22% pari ad € 63,80 per un totale di € 353,80;
3. di impegnare la spesa complessiva di €. 353,80 al P.F. U.1.03.01.02.001 cap. 1043/1 del bilancio 2024.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Peyracchia Mirco

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rossana, li 09/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Peyracchia Mirco

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B265B37430	AREA FINANZIARIA	2024	174	01021	130	1043	1	U.1.03.01.02.001	353,80

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
PARA DR.SSA MONICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/07/2024 al 24/07/2024.

Rossana, li 09/07/2024

Il Segretario Comunale
F.to: PARA DR.SSA MONICA