



# **CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE**

***Città Metropolitana di Torino***

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

## **SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

**Determinazione N. 469**

**del 20/08/2024**

**OGGETTO : ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO FORMAZIONE  
DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DELLE  
PRESENZE ED ASSENZE - C.I.G. B2CC744ADE -**

**Determinazione n° 469 del 20/08/2024.**

**Oggetto: ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE ED ASSENZE - C.I.G. B2CC744ADE -**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

**Premesso che** presso il Settore Finanziario/Ufficio Personale è in dotazione il software "Iris WIN/WEB" di proprietà esclusiva della Ditta Mondo Edp di Cuneo, per quanto riguarda la gestione delle presenze/assenze di tutto il personale dipendente;

**Ritenuto** necessario approfondire e perfezionare le conoscenze del sistema Iris WIN/WEB con obiettivo di acquisire al meglio la padronanza delle funzionalità del programma, rivolta a 2/3 operatori del Settore;

**dato atto** di aver inoltrato richiesta per un eventuale corso di formazione a distanza alla Ditta Mondo Edp fornitrice del programma;

**vista** la migliore offerta della suddetta Ditta per la fornitura dei servizi specialistici finalizzati alla formazione a distanza di operatori dell'Ufficio Personale sulle funzionalità di Iris WIN/WEB, pervenuta in data 12/08/2024 – ns.prot.17928 del14/08/2024, che si concentreranno, in linea generale, sui seguenti argomenti:

- Gestione delle anagrafiche sui dati specifici di presenza e assenza;
- Gestione dati liberi;
- Gestione storicizzazione dati;
- Parametrizzazione modelli di cartellino;
- Gestione modelli e profili orario;
- Gestione calendari di lavoro;
- Gestione giustificativi di assenza: ferie, malattia, maternità, permessi;
- Gestione causali di presenza;
- Conteggi giornalieri, orari ed impostazioni causali;
  
- Elaborazione mensile del cartellino:
- Verifica anomalie;
- Aggiornamenti cartellini;
- Liquidazione ore causalizzate;
- Scarico paghe (A037 + T042);
  
- Generatore di report ed interrogazioni di servizio;
- Gestione iter autorizzativo assenze/timbrature da portele Web.

**Preso atto** che la formazione, come da richiesta, sarà rivolta a 2/3 operatori e sarà svolta utilizzando la piattaforma Go To Meeting/Teams e fornendo al destinatario il corretto link di collegamento da cui fruirne attraverso connessione autonome dalla propria postazione di lavoro;

**Precisato** inoltre che tale supporto specialistico, si svolgerà in n.2 sessioni di n.3 ore cadauna, nelle date proposte di:

- Mercoledì pomeriggio (14/17) – 28/08/2024
- Mercoledì pomeriggio (14/17) – 11/09/2024 (le date sono da confermare) -

**Dato atto** che la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;

**Viste le nuove procedure di affidamento diretto, previste e regolamentate con il D.Lgs. 36/2023, art.49 c.6 e 50;**

**Considerato** che il preventivo di spesa ammonta ad € 800,00 oltre IVA, **per un totale di € 976,00** come qui di seguito specificato:

Descrizione	Importo	IVA	Totale	Miss.	Progr.	Titolo	Macro	Capitolo	Imputazione
Formazione sulle funzionalità Iris WIN/WEB	800,00	176,00	976,00	01	3	1	103	149/99	2024

**Ritenuto** opportuno procedere con l'affidamento del servizio in quanto ritenuto idoneo alle attuali esigenze formative dell' Ufficio Personale;

**Dato atto** che il **codice CIG** per il servizio in argomento è il seguente: **B2CC744ADE**;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari.

**Dato atto** che è stata verificata d'ufficio la **regolarità contributiva** in data 14/08/2024, con numero di protocollo inail\_43936388, e risulta regolare **con scadenza validità il 28/09/2024**, depositata agli atti;

**Visto** il vigente **regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015**;

**Visti e richiamati:**

- la deliberazione della G.C. n.744 del 21/12/1996, atto di ricognizione ed indirizzo sulle determinazioni dei dirigenti;
- l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il **decreto del Sindaco n.10 del 12/06/2024** di vigente attribuzione della posizione organizzativa per la gestione del Settore Finanziario e Personale;

**Viste:**

- la deliberazione di **C.C. n.69 del 21/12/2023**, con la quale si è approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di **C.C. n.70 del 21/12/2023**, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di **G.C. n.1 del 10/01/2024** con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio del Bilancio di Previsione 2024/2026;

**Visto** il Testo Unico Enti Locali, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., in particolare:

- l'art. 147 bis, comma 1, inerente il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 183, comma 7, che subordina l'esecutività dei provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Visto** il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e successive modificazioni ed integrazioni.

**Atteso** che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

### DETERMINA

**Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione giuridica.

**Di procedere**, per tutto quanto in premessa esposto, all'affidamento diretto *alla Ditta Mondo Edp s.r.l. – Via Barbaresco, 11 – 12100 CUNEO – P.IVA/C.F. 02461070043*, del servizio di formazione a distanza di operatori dell'Ufficio Personale, sulle funzionalità di Iris WIN/WEB, da tenersi in n.2 sessioni da n.3 ore cadauna, **per euro 800,00 + IVA 22% euro 176,00**, al costo **totale di € 976,00**;

**di impegnare** la *spesa complessiva di € 976,00 (compresa IVA)* imputandola al capitolo 149, art.99, Miss.01, Programma 03, Piano dei Conti U.1.03.01.01.001 – Uffici finanziari – della gestione competenza del Bilancio 2024/2026, come di seguito specificato:

C.I.G.	Importo Imputato	Esercizio registrazione	Esercizio Imputazione	Piano dei conti: U.1.03.01.01.001			
				Cap.	Art.	Miss.	Progr.
<b>B2CC744ADE</b>	<b>€ 976,00</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>149</b>	<b>99</b>	<b>01</b>	<b>03</b>

**Di dare atto** che al momento della liquidazione, il Comune *provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario per l'importo complessivo di € 176,00* secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015.

**Di dare atto** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge, oppure di persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto e il coniuge abbia grave inimicizia e rapporto di credito o debito.

**Di non aver concluso** nel biennio precedente contratto a titolo privato o ricevuto utilità da parte del beneficiario del presente atto.

**Di dare atto** che il responsabile del presente provvedimento è la sottoscritta responsabile del Settore Finanziario e Personale.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E PERSONALE

firmato digitalmente  
Maria dott. ssa RIVETTO

---

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 26/08/2024

il Segretario Generale  
Dott. Paolo DEVECCHI

---