



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 456

del 07/08/2024

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ARRETRATI
CONTRATTUALI CCNL 2019-2021 AL SEGRETARIO
COMUNALE DOTT. ALDO MAGGIO**

Determinazione n° 456 del 07/08/2024.

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ARRETRATI CONTRATTUALI CCNL 2019-2021 AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ALDO MAGGIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Premesso che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto Finanziario per l'anno 2023;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 744 del 21.12.1996 avente ad oggetto "Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1 del 10/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2024/2026, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

CONSIDERATO che in data 16 luglio 2024 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

VISTI in particolare:

- l'art. 107, comma 2, del CCNL secondo cui "Fermo restando l'art. 4, comma 26 della legge n. 183/2011 e l'art. 16-ter comma 11 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 41, comma 5 del CCNL del 16/5/2001, il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell'ente, per la funzione dirigenziale più elevata o, negli enti privi di dirigenza, per la posizione organizzativa più elevata, è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del segretario comunale e provinciale, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1";
- la struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali si compone delle seguenti voci:
 - a) trattamento stipendiale;
 - b) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
 - c) retribuzione di posizione;
 - d) maturato economico annuo, ove spettante;
 - e) retribuzione di risultato, ove spettante;
 - f) diritti di segreteria, ove spettanti in base alle vigenti disposizioni di legge in materia;
 - g) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, ove spettante.
 - h) indennità di reggenza o supplenza ove spettante, per gli incarichi di cui all'art. 62;
 - i) altri compensi previsti da norme di legge".
- al segretario comunale e provinciale compete altresì una tredicesima mensilità corrisposta nel mese di dicembre di ogni anno;

Rilevata la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 50/99 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

Ritenuto dunque necessario disporre la liquidazione degli emolumenti contrattuali arretrati, da inserire negli stipendi del mese di agosto 2024;

Visto che gli arretrati da erogare in favore del Segretario Comunale, Dott. Aldo Maggio, in servizio dalla data del 19/07/2016 (data di assunzione), comprensivi della quota di tredicesima, corrispondono ad € 12.967,43 oltre oneri di legge a carico dell'Ente;

Rilevato che, l'adozione del presente atto compete al Funzionario Responsabile di settore, ai sensi dell'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 sulla base del Decreto n.10/2024;

Acquisito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 267/2000, il visto favorevole attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del settore finanziario.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che vengono qui richiamate ed espressamente approvate, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di prendere atto che, in data 17 luglio 2024, è stato sottoscritto definitivamente il CCNL dell'Area Funzioni Locali per il personale dirigente per il triennio 2019-2021;
2. Di dare atto che per il Segretario Comunale Dott. Aldo MAGGIO, in servizio dalla data del 19/07/2016 (data assunzione), gli incrementi dello stipendio tabellare nonché della retribuzione di posizione, sono rilevati nei prospetti allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
3. Di procedere alla liquidazione a favore del Segretario Comunale gli emolumenti stipendiali arretrati (comprensivi del rateo di tredicesima) per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021 come riportati nel prospetto allegato alla presente elaborato dalla ditta Informa S.r.l., al lordo delle trattenute da effettuare in sede di elaborazione del compenso;
4. Di impegnare e liquidare, la spesa corrispondente di € 12.967,43 oltre oneri di legge a carico dell'Ente con imputazione nel Bilancio di Previsione 2024/2026 al Cap. 50/99, gestione competenza Impegno 2264;
5. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal c. 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000; Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rivarolo Canavese. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 75/2024;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del settore Contabilità e Finanze per l'apposizione del visto di regolarità contabile che determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) D.L. 174/2012;
8. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per gli adeguamenti di competenza;
9. Di considerare la sottoscritta responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
firmato digitalmente
Maria dott. ssa RIVETTO

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 26/08/2024

il Segretario Generale
Dott. Aldo MAGGIO
