



# **CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE**

***Città Metropolitana di Torino***

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

## **SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

***Determinazione N. 458***

***del 08/08/2024***

**OGGETTO : ASSOCIAZIONE PRO LOCO RIVAROLO CANAVESE  
APS PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER  
ORGANIZZAZIONE EVENTI MUSICALI SAN GIACOMO  
2024 IMPEGNO DI SPESA \_ CIG: B2BFAC7B1B**

## **Determinazione n° 458 del 08/08/2024.**

**Oggetto: ASSOCIAZIONE PRO LOCO RIVAROLO CANAVESE APS  
PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI MUSICALI  
SAN GIACOMO 2024 IMPEGNO DI SPESA \_ CIG: B2BFAC7B1B**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Premesso che** in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono San Giacomo 2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 26/07/2024 l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di collaborare con all'Associazione Pro Loco Rivarolo Canavese ASP con sede in Rivarolo C.se vicolo Castello n.1 codice fiscale: 95002520013 che ha coordinato le esibizioni dei vari gruppi musicali che si sono esibiti durante l'evento;

**Considerato che** l'Associazione ha provveduto all'organizzazione degli intrattenimenti musicali in occasione della Festa Patronale di San Giacomo 2024 con l'intento di promuovere la nostra Città favorendo un maggiore afflusso turistico durante le serate di domenica 28, lunedì 29 e martedì 30 Luglio 2024 così articolato:

Domenica 28 luglio 2024 Revok Band inizio via Ivrea zona Piazza Chioratti

Lunedì 29 luglio 2024 Party Tour Allea di Corso Torino zona Monumento

Martedì 30 luglio 2024 Discovintage piazza Litisetto

**Che** per l'organizzazione degli spettacoli é necessario impegnare la cifra pari ad euro 2.963,00 oltre iva 22% e così per un totale pari ad euro 3.614,86

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 744 del 21.12.1996 avente ad oggetto "Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026.

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 1 del 10/01/2024 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2024/2026, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate.

**Dato atto che** con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 10/2024 del 12/06/2024 con il quale é stata confermata la sottoscritta Florinda Turtoro come Responsabile del Settore Servizi Produttivi.

**Dato atto che** sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015.

**Visto** l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Visto** il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000

**Acquisito** il visto favorevole contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma. 4 del D.Lgs 267/2000.

**Dato atto** che la sottoscritta non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono, in capo alla stessa, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegate.

### DETERMINA

1. **Di approvare** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **Di impegnare** la somma pari ad euro 2.963,00 oltre iva 22% e così per un totale pari ad euro 3.614,86 per l'organizzazione degli intrattenimenti musicali e relativo pagamento dei diritti SIAE avvenuti durante l'evento San Giacomo 2024 a cura dell'Associazione Pro Loco Rivarolo Canavese ASP.
3. **Di prendere atto che** l'impegno di spesa é imputabile al Codice nr. 14.02.1 (cap. 1564/99) ad oggetto: "spese per fiere e mercati" 14 - Sviluppo economico e competitività \_ Prog. 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori \_ competenza Bilancio 2024.

CAPITOLO / ART.	OGGETTO	ESERCIZIO IMPUTAZIONE	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	IMPORTO NETTO	IVA 22%	TOTALE
1564/99	Spese per fiere e mercati	2024	2024	2963,00	651,86	3.614,86

4. **Di provvedere** alla liquidazione all'Associazione Pro Loco Rivarolo Canavese ASP con sede in Rivarolo C.se vicolo Castello n.1 codice fiscale: 95002520013 a presentazione di regolare fattura.

5. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento é la sottoscritta Turtoro Florinda

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE  
firmato digitalmente  
Florinda TURTORO

---

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 19/08/2024

il Segretario Generale  
Dott. Aldo MAGGIO

---