



# **CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE**

***Città Metropolitana di Torino***

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

## **SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

***Determinazione N. 405***

***del 17/07/2024***

**OGGETTO : MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE – APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA RISULTANTE.**



## Determinazione n° 405 del 17/07/2024.

**Oggetto: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE – APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA RISULTANTE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/04/2024 veniva approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026*, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19/04/2024 *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026*, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021, tra le altre veniva prevista l'attivazione di una mobilità in ingresso per la copertura del posto in oggetto;
- nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, per il profilo e la categoria professionale in oggetto richiamato, con determinazione n. 344 del 17/06/2024 veniva attivata la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura della figura professionale in parola e approvato il relativo bando di selezione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- con determinazione n. 389 del 09/07/2024, veniva determinata l'ammissibilità delle domande regolari, pervenute entro i termini di scadenza, e disposto che la documentazione necessaria fosse trasmessa alla commissione esaminatrice, per i successivi atti di competenza;
- con delibera di G.C. n. 157 del 15/07/2024 – veniva nominata la Commissione esaminatrice.

**Visto** il verbale sottoscritto in data 16/07/2024, di insediamento della commissione delle fasi preliminari e della valutazione dei curricula, nonché di svolgimento dei colloqui e della formazione della graduatoria delle candidate risultate idonee, allegato alla presente, ma per ragioni di privacy non pubblicato il quale, ultimati i lavori, la Commissione esaminatrice ha rassegnato alla sottoscritta responsabile per i conseguenti adempimenti di competenza.

**Ritenuto** di fare proprie le risultanze del suddetto verbale.

**Esaminati** gli atti e ritenuta regolare la procedura di selezione.

**Attestato che**, in merito al presente atto, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo alla responsabile di settore firmataria e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento.

**Accertato** di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dai beneficiari del presente atto.

#### **Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i Regolamenti Comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con delibera di G.C. n.356 del 29/12/2010 e smi;
- i vigenti CC.CC.NN.LL., relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

### Richiamato/e:

- il decreto sindacale n. 10/2024 con il quale è stata affidata alla sottoscritta, d.ssa Maria Rivetto, la responsabilità del Settore Finanziario e Personale.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/1/2024 "Approvazione del PEG 2024/2026" con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all'esercizio finanziario per l'anno 2024;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

## DETERMINA

*Per le motivazioni espresse in premessa che vengono qui richiamate ed espressamente approvate, formando parte integrante e sostanziale del presente atto:*

- 1. Di prendere atto** del verbale reso dalla Commissione Esaminatrice, sottoscritto da tutti i componenti in data 16/07/2024, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare al Settore Finanziario e Personale, allegato alla presente, ma per ragioni di privacy non pubblicato, dal quale si evince la seguente graduatoria finale:

N. ORD.	CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO	TITOLI (max 10 p.)	COLLOQUIO (min 21 p. max 30 p.)	TOTALE PUNTI	
1	YZ77CRSUWN	PATRULESCU Cristina Amalia	8	26	34	IDONEA
2	TZS3G597CS	CROVERO Paola	3	25	28	IDONEA
3	AAAVMRNPWP	ANGLESIO Sara	3	22	25	IDONEA

- 2. Di approvare la suddetta graduatoria finale**, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese, nella sezione *Trasparenza*, sottosezione *Bandi di Concorso*.
- 3. Di nominare** quale vincitrice e pertanto accogliere la richiesta di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso il nostro Ente, quale *prima candidata idonea* alla suddetta selezione, la **Sig.ra Patrulescu Cristina Amalia**.
- 4. Di dare atto** che l'assunzione, determinata con successivo atto, sarà comunque subordinata:
  - all'acquisizione del prescritto nulla-osta definitivo al trasferimento che dovrà essere rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza, così come previsto dal bando in parola;
  - alla verifica del rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
  - all'acquisizione negativa, o silenzio assenso, dalla richiesta di verifica di personale in disponibilità (mobilità obbligatoria), ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, trasmessa

alla Regione Piemonte – Osservatorio del Mercato del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

**5. Di dare atto altresì**, che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno di spesa.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E PERSONALE  
firmato digitalmente  
Maria dott. ssa RIVETTO

---

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se 19/08/2024

il Segretario Generale  
Dott. Aldo MAGGIO

---