



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

GIORBIA LUDOVICO - IRREPERIBILE
RIVAROLO CANAVESE (TO)

25
23 21

AUTORITÀ ESPROPRIANTE

Comune di Rivarolo Canavese

Via Ivrea, 60

pec: rivarolocanavese@pec.it

Ufficio Espropri

Responsabile: Arch. Arturo Andreol

mail: arturo.andreol@rivarolocanavese.it

Referente: Ing. Elena Costa Laia

tel 0124/454672

mail: elena.costalaia@gmail.com

Avviso di esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio/asservimento e temporanea n° 1 del 07/08/2024 e di immissione in possesso ai sensi degli artt. 22-bis c.4, 49 c.2-3 e 24 D.P.R. 327/01 e smi relativo ai lavori di cui al "Primo programma operativo del Piano di gestione dei sedimenti del Torrente Orco- Comuni di Chivasso e Rivarolo Canavese – Progetto esecutivo secondo Lotto funzionale – 1° e 2° Stralcio"

IL RESPONSABILE

Ufficio Espropri

RICHIAMATO il decreto in oggetto contenente l'ordine di occupazione temporanea preordinata all'esproprio/asservimento, nonché di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per la realizzazione dei lavori in oggetto, allegato al presente avviso;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 22-*bis* comma 4 e 49 commi 2 e 3 del DPR 327/01 e smi il provvedimento in oggetto è eseguito mediante l'immissione in possesso da parte dell'Ing. Elena Costa Laia in nome e per conto del Comune di Rivarolo Canavese, mediante la redazione del verbale di cui all'articolo 24 del DPR 327/01 e smi;
- ai sensi degli articoli 22-*bis* comma 4, 49 comma 2 e 20 comma 4 del DPR 327/01 e smi il provvedimento in oggetto è notificato al proprietario nelle forme degli atti processuali civili (o equipollenti);

— l'esecuzione del decreto di occupazione preordinata all'esproprio deve avvenire entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di emanazione del decreto medesimo, ai sensi dell'art. 22-*bis* citato, comma 4;

RITENUTO di notificare il decreto di occupazione contestualmente ad un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto stesso mediante immissione in possesso nei beni interessati, come espressamente previsto dall'art. 49 comma 2 del DPR 327/01 e smi;

AVVISA

che

— il giorno 23/09/2024 dalle ore 09:00 a seguire, partendo dalla viabilità poderale di cui alla Ditta n. 140 (F. 19 n. 320) - seconda intersezione a destra sulla strada Ciconio SP 51 in direzione Ciconio, in corrispondenza della curva - a seguire verso il Torrente Orco (Per le ditte: 129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144);

— il giorno 23/09/2024 dalle ore 14:30 a seguire, partendo dalla viabilità poderale di cui alla Ditta n. 140 (F. 19 n. 320) - seconda intersezione a destra sulla strada Ciconio SP 51 in direzione Ciconio, in corrispondenza della curva - a seguire verso il Torrente Orco (Per le ditte: 3-4-5-6-8-9-19-21-22-119-120-121-145-146-147-148);

— il giorno 24/09/2024 dalle ore 9:00 a seguire, partendo dalla viabilità poderale di cui alla Ditta n. 149 (F. 6 n. 197) - seconda intersezione a destra sulla strada Ciconio SP 51 in direzione Ciconio, in corrispondenza della curva - a seguire verso il Torrente Orco (Per le ditte: 113-114-115-116-117-118-149-150-151-152-153-154-155-156);

— il giorno 25/09/2024 dalle ore 09:00 a seguire, partendo dalla viabilità poderale di cui alla Ditta n. 140 (F. 19 n. 320) - seconda intersezione a destra sulla strada Ciconio SP 51 in direzione Ciconio, in corrispondenza della curva - a seguire verso il Torrente Orco (Per le ditte: 23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-44-45-46-50);

— il giorno 26/09/2024 dalle ore 09:00 a seguire, partendo dalla viabilità poderale di cui alla Ditta n. 11 (F. 19 n. 392) - intersezione a sinistra SP 222 in direzione Feletto (circonvallazione di Rivarolo fronte polo di protezione civile), (Per le ditte:1-2-7-10-11-12-13-14-15-16-17-18);

— si procederà in loco alle operazioni di immissione in possesso dei beni immobili sopra indicati; l'inizio delle operazioni potrà subire un'oscillazione in meno o in più di un'ora, in relazione a eventuali imprevisti che dovessero verificarsi durante le operazioni effettuate in precedenza; in caso di maltempo, o per cause di forza maggiore, l'immissione in possesso potrà essere rimandata senza preavviso tranne a coloro che abbiano conferito recapito telefonico (v. sotto); la nuova data e ora di immissione in possesso saranno comunicate mediante P.E.C., o altro mezzo idoneo, con un preavviso di almeno 7 giorni;

— le operazioni si protrarranno fino alla loro ultimazione, e saranno effettuate dall' Ing. Elena Costa Laia la quale, ove necessario, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia per introdursi nelle aree;

- l'immissione in possesso sarà documentata in apposito verbale con descrizione dello stato di consistenza dei beni, redatto in contraddittorio con il proprietario o suo rappresentante; in caso di assenza di quest'ultimo o del proprietario, o di suo rifiuto, il verbale di immissione e lo stato di consistenza saranno redatti alla presenza di due testimoni non dipendenti del beneficiario dell'espropriazione;
- potranno partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sui beni, che si invita a preavvertire onde consentirne la eventuale presenza;
- si intenderà effettuata l'immissione in possesso anche se, malgrado la redazione del relativo verbale, il bene continuerà ad essere utilizzato, per qualsiasi ragione, da chi in precedenza ne aveva la disponibilità, fermo restando il carattere abusivo di tale utilizzazione ove non sia autorizzata dal beneficiario dell'espropriazione e riservati i rimedi che saranno all'uopo adottati;
- gli immobili da occupare dovranno essere fatti trovare liberi da persone e/o cose che possano ostacolare le operazioni, fermo restando che, in caso di eventuale resistenza, attiva o passiva, diretta o indiretta, le operazioni potranno essere assistite dalla Forza Pubblica per lo sgombero coatto dei luoghi, salvo richiesta di eventuali danni per il rallentamento dell'apertura del cantiere dell'opera pubblica; chi si opporrà alle operazioni, o interferirà con le stesse ostacolando gli operatori, incorrerà in possibili reati e sarà passibile di richiesta risarcitoria ai sensi dell'articolo 2043 c.c. per il ritardo arrecato alla realizzazione dell'opera pubblica;
- con l'immissione in possesso l'amministrazione acquisterà la materiale disponibilità del bene, con divieto per chiunque da quel momento di accedervi, salvo diversi espressi accordi da formalizzare per iscritto nel verbale di immissione in possesso o in eventuale altro documento bilaterale; in qualsiasi caso è fatto divieto di rimuovere picchetti, capisaldi o altri segnali infissi;

INFORMA

che

- fermo restando che le aree relative all'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio devono essere restituite nello stato in cui sono state trovate (salvo, in caso di eventuale danneggiamento, corresponsione di un ristoro per il relativo pregiudizio), il proprietario può asportare a sua cura e spese dal bene, i materiali e tutto ciò che può essere tolto senza pregiudizio dell'opera da realizzare ai sensi dell'art. 32.3 del DPR 327/01 e smi;
- se la S.V. vorrà comunicare allo scrivente, anche telefonicamente o tramite email, un recapito telefonico, sarà cura degli incaricati, il giorno delle operazioni di immissione in possesso, dare preavviso telefonico di un eventuale rinvio delle operazioni in caso di maltempo o per altre cause di forza maggiore;
- la S.V. ha facoltà di comunicare allo scrivente un indirizzo email da utilizzare per ogni comunicazione relativa alle operazioni di immissione in possesso ed eventualmente per l'intera procedura espropriativa; la S.V. ha facoltà di comunicare allo scrivente un indirizzo pec da utilizzare in luogo delle notifiche durante la procedura espropriativa;

— per qualsiasi problema, inconveniente o richiesta di informazioni, la S.V. può prendere contatto con lo scrivente o con i referenti via email o telefono agli indirizzi riportati in intestazione.

IL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- **Ufficio Espropri**
- **Arch. Arturo ANDREOL**
- Firmato digitalmente