

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE, IN VIGORE DAL 1° APRILE 2023, DI CUI ALL'ART. 12 DEL CCNL 2019/2021 DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI, STIPULATO IL 16 NOVEMBRE 2022) – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E/O L'AREA PROGETTI E QUALITA' DEL CONSORZIO.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il vigente "Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso";

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026;

#### **APPROVA**

il presente bando di Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno - di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori ai sensi del nuovo sistema di classificazione, in vigore dal 1° aprile 2023, di cui all'art. 12 del CCNL 2019/2021 del personale del comparto delle Funzioni Locali, stipulato il 16 novembre 2022) – presso l'Area Amministrativa e/o l'Area Progetti e Qualità del Consorzio, come da propria determinazione n. 156 del 16/08/2024.

L'Amministrazione Consortile garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 246 del 28/11/2005 e dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

#### **INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto comporta l'attribuzione dell'Area degli Istruttori di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in data 16/11/2022.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali:

- Stipendio annuo lordo pari a € 21.392,87
- Indennità di comparto pari a € 549,60
- 13<sup>a</sup> mensilità pari a € 1.782,74
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

**Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- essere in possesso del titolo di studio sotto indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;
3. idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione, a norma del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso";
4. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare: non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
6. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
7. il possesso del diploma di Maturità quinquennale, valido per l'immatricolazione ai corsi di laurea universitaria, o titolo equipollente. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo: <http://www.funziopubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-delleEquivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> ;
8. patente di guida di tipo B.

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda.

### **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti:

a parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

### **CONTRIBUTO CONCORSO**

La partecipazione Concorso Pubblico comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondere al Consorzio Monviso Solidale, che dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento "PagoPA". Il bollettino è scaricabile dal portale INPA nella apposita sezione durante la compilazione della domanda, la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata sul portale INPA nella sezione allegati.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- Sul sito istituzionale del Consorzio Monviso Solidale, [www.monviso.it](http://www.monviso.it) e comunque nelle news delle home page;
- Sul Portale In PA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, entro il termine perentorio del **16 SETTEMBRE 2024 ore 14,00** (completa della dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, circa i requisiti sopra elencati a pena di esclusione), **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO-** disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, compilando il form della candidatura.

Come precisato dalla circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo mail riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico (resta fermo comunque che ogni comunicazione inerente il presente avviso, avverrà tramite: portale INPA e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio Monviso Solidale [www.monviso.it](http://www.monviso.it) sezione bandi e concorsi e comunque nelle news).

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di Identificazione di cui art. 64 commi 2 - quater (SPID/Cie e 2-Nonies (CNS) del D.lgs. 82/2005, nonché tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'Indennità digitale (cfr. Decreto Ministero per la pubblica amministrazione 3.11.2023).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 e del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso.

A seguito della registrazione sul Portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Ai fini della compilazione della candidatura, il candidato può replicare, mediante specifica funzionalità presente sul portale, le informazioni di interesse necessarie già presenti nel Curriculum Vitae compilato in fase di registrazione; il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al Concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale INPA che, allo scadere del predetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al Concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Consorzio Monviso Solidale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, per disguidi causati dal malfunzionamento del portale in PA, comunque, non imputabili al Consorzio, o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura le istanze che perverranno in altra forma o con altre modalità.

Attraverso il format di candidatura predisposto dal portale e riferito al presente avviso, il Candidato nell'istanza dovrà specificare e dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi art. 76 del medesimo DPR 445/2000, il possesso dei requisiti del presente bando con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

Dati personali del Candidato (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica).

Tutti i requisiti necessari alla scadenza del termine stabilito dal bando, ossia:

1. cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore); essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;
3. idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale relativo al posto oggetto del presente bando di prova pubblica selettiva, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione, a norma del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso";
4. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
5. non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica Amministrazione;
6. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
7. eventuale riconoscimento DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
8. eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove (specificare gli ausili richiesti);

9. eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
10. il possesso del diploma di Maturità quinquennale, valido per l'immatricolazione ai corsi di laurea universitaria, o titolo equipollente. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-delleEquivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> ;
11. patente di tipo B.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA SCRITTA O INVIARE VIA MAIL.**

- copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- copia patente di guida di tipo B;
- copia o autocertificazione del diploma di Maturità quinquennale, valido per l'immatricolazione ai corsi di laurea universitaria, o titolo equipollente.

La mail a cui è possibile inviare i documenti è [manuela.giordano@monviso.it](mailto:manuela.giordano@monviso.it) . L'Amministrazione, comunque, ha la facoltà di richiedere la documentazione oggetto dell'autocertificazione prima di emettere il provvedimento di assunzione.

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione al Concorso viene effettuata dall'Ufficio Personale.

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE (art. 77 Regolamento)**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte. La correzione della prova preselettiva potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. Il test potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a domanda multipla, con una sola risposta esatta, di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto della prova di esame e cultura generale. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo e l'utilizzo di dispositivi informatici.
2. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
3. L'assenza del candidato alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Alla prova scritta potranno accedere i primi 40 candidati risultati idonei alla prova preselettiva.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% **non sono tenuti** a sostenere la prova preselettiva.

L' **eventuale Prova Pre-selettiva è fissata per il 02 Ottobre 2024**: sede e orario di convocazione verranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale.

### **SEDE E CALENDARIO PROVA SCRITTA**

Orario e sede di svolgimento della prova scritta del Concorso sarà comunicata entro il 30 Settembre 2024, esclusivamente tramite pubblicazione sul [portale INPA](#) e sul sito dell'ente [www.monviso.it](http://www.monviso.it) – Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno - di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori ai sensi del nuovo sistema di classificazione, in vigore dal 1°aprile 2023, di cui all'art. 12 del CCNL 2019/2021 del personale del comparto delle Funzioni Locali, stipulato il 16 novembre 2022) – presso l'Area Amministrativa e/o l'Area Progetti e Qualità del Consorzio (documento in pdf) e comunque nelle news della Home Page.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente alla correzione delle stesse, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario della stessa. In questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **SEDE E CALENDARIO PROVA ORALE**

Ora e sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati tempestivamente e comunque entro e non oltre il 30 Settembre 2024, esclusivamente tramite pubblicazione sul [portale INPA](#) e sul sito dell'ente [www.monviso.it](http://www.monviso.it) – Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno - di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori ai sensi del nuovo sistema di classificazione, in vigore dal 1°aprile 2023, di cui all'art. 12 del CCNL 2019/2021 del personale del comparto delle Funzioni Locali, stipulato il 16 novembre 2022) – presso l'Area Amministrativa e/o l'Area Progetti e Qualità del Consorzio (documento in pdf) e comunque nelle news della Home Page.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**Allo stesso modo verranno pubblicata la graduatoria finale. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

**I concorrenti verranno sottoposti alle seguenti prove:**

- una prova scritta;
- una prova teorico-pratica;
- una prova orale.

**1° PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di una pluralità di domande o test su PC o tablet secondo quanto previsto dal DPR n 82/2023 sulle materie d'esame qui sotto riportate:

- diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali");
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- norme sul procedimento amministrativo (legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul

procedimento amministrativo”;

- normativa in materia di trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” come adeguato dal Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR));
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 06.11.2012, n. 10 s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”; Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33 s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”);
- norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, s.m.i.);
- norme di comportamento dei dipendenti pubblici.
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- legislazione Socio Assistenziale e Socio Sanitaria;
- progettazione sociale sul target “fragilità” (disabili, anziani, soggetti fragili);
- gestione dei progetti nelle varie fasi e dei relativi budget, sotto l’aspetto tecnico;
- principi della nuova programmazione europea 2021 – 2027;
- struttura dei fondi europei (a gestione diretta e indiretta);
- Next Generation EU e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

**2° PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA):** consisterà nella redazione di un documento o di atto attinente al profilo professionale oggetto del presente bando su PC o tablet secondo quanto previsto dal DPR n 82/2023:

**Durante le suddette prove non è permesso consultare testi e dispositivi informatici personali di alcun genere.**

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle due prove avranno riportato una valutazione minima di 21/30.**

**3° PROVA ORALE** verterà sulle materie della prova scritta e altresì:

- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- conoscenza della lingua inglese (se non già richiesta nella prova scritta)
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (se non già verificate durante la prova scritta).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove di esame sono considerati rinunciatari al Concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

### **RISERVA DI LEGGE**

Trova applicazione la riserva di legge di cui all'art. 1014, comma 4 e all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendono far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito ufficiale del Consorzio [www.monviso.it](http://www.monviso.it).

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

Nel caso di assunzione, i candidati verranno invitati, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello dell'assunzione, i documenti occorrenti.

### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del Concorso conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Qualora qualcuno dei candidati inseriti in graduatoria rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per eventuale posto di ruolo che si verrà a creare nel periodo di validità della graduatoria, e altresì, senza perdita dell'ordine di eventuale chiamata per un posto di ruolo (presso l'Ente titolare della graduatoria), per assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time sia del Consorzio Monviso Solidale che di altri Enti qualora ne facciano esplicita richiesta di utilizzo.

### NOMINA

La nomina per il posto di **Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori** – presso **l'Area Amministrativa e/o l'Area Progetti e Qualità del Consorzio** a tempo indeterminato è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

### NORMATIVA DEL CONCORSO

Per lo svolgimento del Concorso si fa riferimento al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso".

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

**L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di modificare, prorogare o revocare la procedura selettiva o di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.**

### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio "Monviso Solidale".

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Generale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006 e s.m.i.

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale

procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti all'assunzione stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Monviso Solidale nella persona del Direttore Generale; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso, è pubblicato e consultabile sul portale INPA o sul sito <http://www.monviso.it> nelle news oppure nella sezione "Bandi e Concorsi" alla voce "Concorsi" nonché all'albo pretorio on line del Consorzio Monviso Solidale.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale – Corso Roma n. 113 - 12028 SAVIGLIANO — Sig.ra Manuela GIORDANO tel. 0172/710814 - Sig.ra Piera ALLASIA tel. 0172/710813 –Sig.ra Elena BOCCA tel. 0172/710817 (orari lunedì – martedì - giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e mercoledì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00).

Fossano, lì 16/08/2024

F.to IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Enrico GIRAUDDO -