



# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086  
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM  
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it) – pec: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it)  
sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Prot. 12623 del 08/06/2024

TERRA BOSC di CHIALINA DIEGO  
Via San Donato n. 14, 10080 Locana (TO)  
P.iva.: 10129740014  
Mail pec: [terrabosc2@pec.it](mailto:terrabosc2@pec.it)  
Mail: [terrabosc@gmail.com](mailto:terrabosc@gmail.com)

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 – 2026. CIG: B1699A0489.**

Con la presente si comunica che a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023, a seguito di gara esperita in data 24/04/2024, la vostra ditta risulta prima in graduatoria avendo ottenuto punti 50,03 in relazione all'offerta tecnica e punti 26,08 per l'offerta economica per un totale di punti 76,11

A fronte del ribasso del **21,73%** offerto sull'importo a base di gara di € **211.963,44** [il ribasso ammonta a €  $(211.963,44/100 \times 21,73) = € 46.059,65$ ], l'importo di affidamento risulta essere di €  $(211.963,44 - 46.059,65) = € 165.903,78$  oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € 3.000,00 per un totale di € **168.903,78** oltre iva 22% per l'intero periodo contrattuale corrente dal giorno di Affidamento definitivo del servizio fino al 31/12/2026.

Si evidenzia che allo stato attuale la procedura di verifica dei requisiti mediante FVOE è stata conclusa con esito positivo. Siamo ancora in attesa dell'acquisizione del DURC (attualmente risultante "in lavorazione") al fine di procedere, qualora regolare, all'affidamento definitivo del servizio in epigrafe ed alla successiva stipula del contratto.

Ad affidamento definitivo avvenuto, alle predette condizioni, si procederà alla consegna del servizio in via d'urgenza anche in pendenza di stipula del contratto.

Si anticipa, con la mera intenzione di agevolare le operazioni successive all'affidamento definitivo, l'elenco della documentazione da produrre per la stipula del contratto entro 15 giorni dalla comunicazione mezzo pec dello stesso affidamento definitivo del servizio:

1. Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata alla sottoscrizione del contratto, dati anagrafici e residenza, se trattasi di procuratore, occorre presentare procura in originale o copia autentica da un notaio.
2. Cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli impegni contrattuali, di importo pari ad €. 8.445,19, pari al 5% dell'importo contrattuale, così come previsto al punto 11 della lettera d'invito.

3. Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/O), con massimali non inferiore a €. 5.000.000,00 per ogni sinistro, per danni a terzi e/o a cose, contenente l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune (*art.18 capitolato*).
4. Modulo tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/8/2010 n. 136 e smi
5. Indicazione del proprio domicilio (*art. 19 capitolato*).
6. Documentazione in materia di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 qualora rientrante nei casi previsti dalla norma (impresa con dipendenti):
  - Documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale di cui all'All. XVII del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ovvero:
    - Il documento di valutazione dei rischi DVR di cui all'art. 17, c. 1, lett. a) o autocertificazione di cui all'art. 29, c. 5, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
    - Dichiarazione contenente tutte le informazioni per completa e corretta richiesta Durc (sedi INPS, INAIL, Cassa Edile con estremi di contatto, mail, telefono e codici – matricole);
    - Una dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - Dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentativa applicato ai lavoratori dipendenti. La dichiarazione deve riportare l'indicazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
  - una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
  - Nomina del RSPP, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
  - nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
  - attestati inerenti alla formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs. n. 81/2008;
  - elenco dei lavoratori risultanti da libro unico del lavoro con l'indicazione delle qualifiche di appartenenza e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.Lgs. n. 81/2008. L'elenco deve essere corredata da dichiarazione del datore di lavoro che attesti di aver già consegnato al lavoratore le informazioni sul rapporto di lavoro. Ogni variazione dovrà esser tempestivamente comunicata;
  - copia del libro unico del lavoro dal quale emergano i dati essenziali e necessari a valutare l'effettiva posizione assicurativa delle maestranze di cui all'elenco richiesto;
  - copia documentazione che attesti che il datore di lavoro ha assolto all'obbligo di comunicare al Centro per l'impiego competente la instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 30/10/2007. La comunicazione deve essere assolta almeno il giorno prima della assunzione.

L'Appaltatore deve assolvere gli adempimenti di cui sopra anche nel corso dei lavori, ogni qualvolta nel cantiere operi legittimamente un'impresa esecutrice o un lavoratore autonomo non previsti inizialmente.

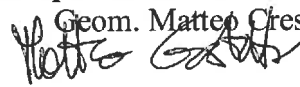
Acquisita la documentazione di cui sopra, prima o contestualmente alla consegna del servizio, si procederà alla compilazione e sottoscrizione del DUVRI.

In seguito l'Ufficio Contratti di questo Comune trasmetterà la distinta delle spese e dei diritti con le modalità di pagamento ed avrà cura di prendere i dovuti contatti per fissare il giorno della stipula del contratto, non appena si sarà provveduto agli adempimenti di cui sopra. La presente vale, ad ogni effetto di legge, quale notificazione.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

Geom. Matteo Crestetto



**Il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP.**

Arch. Arturo Andreol



