



COMUNE DI SERRAVALLE SESIA

PROVINCIA DI VC

DETERMINAZIONE - SERV.SCOL.,CULT.,S/A ,A.NIDO N. 75 DEL 01/08/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE GIALLA - MESE DI LUGLIO 2024.

IL RESPONSABILE Serv.Scol.,Cult.,S/A ,A.Nido

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 5/2023 in data 29/6/2023, di nomina della dott.ssa Mariella Rossini a posizione organizzativa delle aree/settori "Amministrazione ed Affari Generali", "Sociale, scolastico e servizi alla persona" e "Polizia Locale", assente giustificata temporaneamente dal lavoro per ferie;
- il decreto del Sindaco n. 6/2023 in data 29/6/2023, di nomina della sottoscritta a posizione organizzativa delle aree/settori "Segreteria" e "Demografico" e, in particolare il punto 3 che cita "di conferire alla Sig.ra Anna Urban, ai sensi dell'art. 20 ter del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in sostituzione del Segretario Comunale assente temporaneamente e fino al suo rientro, la posizione organizzativa dei Settori "Amministrazione ed Affari Generali – Sociale, scolastico e servizi alla persona- Polizia Locale";
- Il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice degli appalti" e il nuovo D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. n. 21 del 30/04/2016;

VISTO altresì L'art.1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che prevede che per le fatture con data emissione 2015 aventi per oggetto cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA, si deve applicare il meccanismo dello "Split Payment" che prevede che i fornitori dovranno continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente da parte dell'Ente.

A seguito del riscontro operato da parte di questo Ufficio sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite

DETERMINA

- Di liquidare, secondo le modalità indicate in premessa, le fatture di cui all'allegato prospetto. Certifica inoltre, che le spese liquidate rientrano nei limiti dell'ammontare degli impegni di spesa assunti con i relativi provvedimenti;
- Di dare atto che gli affidamenti di cui all'allegato:
 - Sono esclusi dall'ambito di applicazione oggettivo dell'art. 3 della legge n. 136/2010 (richiesta CIG e Conto Dedicato) e parimenti dalla richiesta D.U.R.C. come specificato dalla Determinazione n. 10 in data 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici in quanto trattasi di prestazioni di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta ex articolo 125, comma 3, del Codice dei contratti
 - Rientrano nell'ambito di applicazione oggettivo dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e per ogni fornitore è stato verificato il D.U.R.C. messo a disposizione dall'INPS a mezzo del servizio 'Durc On Line' con le risultanze sotto indicate e sono stati acquisiti CIG e le dichiarazioni relative agli estremi identificativi del conto dedicato, documentazione registrata agli atti:
 - Ditta COOPERATIVA SOCIALE GIALLA – DURC prot. N. INPS_41436624 emesso regolare il 19/06/2024 con scadenza 17/10/2024
 - Sono esclusi dall'ambito di applicazione del D.U.R.C in quanto servizi rientranti nella Tabella II B

allegata al del Codice dei contratti.
E per gli stessi è stato acquisito CIG e Conto Dedicato.

**In sostituzione del
Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
Urban Anna**