



# CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1  
COD. AVV. POST. 10094

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 50, CO 1, LET B) DEL DLGS 36/2023 PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI IN ETÀ COMPRESA TRA I 6 E I 14 ANNI.**

Spett.le Operatore Economico,

La presente richiesta viene promossa dal responsabile unico del procedimento del servizio in oggetto - Dott. Luca Gerbino ed è preordinata a conoscere le **condizioni economiche da Voi praticate e le soluzioni tecniche** a Voi disponibili per il servizio di **GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI IN ETÀ COMPRESA TRA I 6 E I 14 ANNI**.

Il Centro Estivo mira a promuovere la crescita e il benessere di bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni, offrendo un ambiente sicuro e ricco di opportunità ludiche, educative e di esplorazione del territorio. Il progetto di servizio si deve distinguere per un approccio dinamico e specifico che si allontana dalla routine scolastica, enfatizzando il gioco, l'esplorazione e l'animazione.

Le attività si svolgeranno sia all'interno della sede del centro estivo sia in vari luoghi urbani come parchi e impianti sportivi, includendo:

- Attività educative, ricreative e di animazione.
- Laboratori espressivo-creativi.
- Attività motorie/sportive.
- Esplorazioni ambientali.
- Assistenza durante il servizio mensa, trasporti e gite.
- Supporto nei compiti estivi.

Il progetto educativo del centro è concepito per stimolare la socializzazione, il divertimento, la collaborazione, la creatività e la consapevolezza ambientale, con un forte impegno nell'inclusione e nel riconoscimento della diversità. Sarà data importanza alla cittadinanza attiva e all'educazione civica, adattando le attività alle diverse fasce di età e incoraggiando la conoscenza e il rispetto per l'ambiente e il patrimonio culturale locale. Il progetto deve prevedere anche la preparazione del personale attraverso formazione e inserimento, garantendo un servizio di alta qualità e una gestione efficace ed efficiente del centro estivo.

Il presente avviso ha natura esplorativa non vincolante per l'Ente e viene pubblicato per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti quali operatori economici e del terzo settore in genere aventi i requisiti specificati, nel rispetto dei principi di *economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e risultato*.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a verificare l'interesse di operatori economici con

elevate competenze tecniche/professionali in relazione ai servizi/forniture richiesti, attestate dalla documentazione presentata (es. proposta operativa, curriculum del proponente e/o del gruppo di lavoro, e ogni altra documentazione che attesti la competenza del soggetto proponente).

*I preventivi da presentarsi nella formula di proposte operative/economiche saranno valutati discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla presente richiesta, con eventuale/i assegnazione/i alla proposta valutata più vantaggiosa per la stazione appaltante.*

Per garantire la migliore operatività, funzionalità e rispetto delle tempistiche di attuazione previste o necessarie per l'impiego di eventuali finanziamenti o in relazione alle necessità programmate dal Comune di Giaveno, la stazione appaltante potrà procedere altresì ad assegnazioni plurime a più operatori economici che abbiano presentato una proposta.

## 1. Importo complessivo dei servizi

Ai sensi dell'art. 14., comma 4, DLGS 36/2023, il valore dell'appalto, ai fini dell'individuazione della soglia, è quantificato in un massimo di € 100.000,00 (al netto di IVA); la somma che sarà corrisposta verrà parametrata all'effettiva prestazione erogata, come di seguito specificato:

- per la prima annualità di servizio secondo i contenuti della presente procedura, **l'importo complessivo stimato dell'affidamento è quantificato in € 40.000,00 (al netto di IVA); la proposta operativa dovrà riguardare unicamente la prima annualità;**
- **solo in caso di ulteriore finanziamento da parte della Città di Giaveno o da altri finanziamenti esterni,** la Stazione Appaltante si riserva l'opzione di riconoscere al soggetto aggiudicatario un ulteriore corrispettivo fino al raggiungimento del valore massimo previsto in premessa di euro 100.000,00 (al netto di IVA) per le effettive prestazioni rese e per un ulteriore periodo contrattuale fino al raggiungimento della soglia massima sopra individuata.

Tenuto conto che in sede di presentazione di proposta economica gli operatori economici interessati **potranno presentare offerta anche per una singola attività,** si riportano di seguito i valori contrattuali previsti per ogni fascia di "centro" per il quale si ipotizza l'attivazione:

- **FASCIA A** - Primaria ubicato presso sede scolastica per n. 5 settimane di norma dalla settimana successiva alla chiusura dell'anno scolastico e, per quest'anno, in seguito alle elezioni amministrative - **valore max euro 30.000,00=;**
- **FASCIA B** - Secondaria di primo grado, ubicato presso sede scolastica per n. 5 settimane di norma nella settimana successiva alla chiusura dell'anno scolastico, per quest'anno, in seguito alle elezioni amministrative - **valore max euro 9.000,00=.**

Il totale è calcolato moltiplicando il numero ipotetico annuo di settimane di frequenza nei Centri estivi (numero max di iscritti a settimana per numero settimane annue x la durata contrattuale prevista x il costo settimanale storicamente applicato).

Nell'ammontare complessivo dell'appalto sono comprese le rette versate dall'utenza che saranno introitate direttamente dall'aggiudicatario secondo il tariffario deliberato annualmente dalla Giunta comunale. Solo per la fascia A il tariffario è quello proposto dall'offerente in sede di presentazione della proposta economica.

Tale somma è suscettibile di variazioni di anno in anno in base al numero di riduzioni per ISEE, per fratelli, esoneri o altre agevolazioni disposte dall'Amministrazione comunale.

Il numero degli iscritti potrà variare negli anni di vigenza contrattuale dell'appalto, in diminuzione o in aumento, senza che la ditta possa vantare indennizzi, rimborsi o risarcimenti di sorta, fatte salve le

previsioni di cui al presente Capitolato, mentre dovrà adeguare il numero degli operatori in conformità ai parametri definiti dalla normativa in materia di Centri di vacanza per minori.

Il numero massimo di iscritti è:

di 100 iscritti per turno settimanale (n. 70 posti circa per ragazzi in età da Scuola Primaria, n. 30 posti per ragazzi in età di Scuola Secondaria di Primo Grado).

**L'assegnazione potrà avvenire anche in più fasi separate e per importi frazionati restando fermo l'importo massimo assegnabile per tutto il periodo contrattuale di euro 100.000,00.**

L'adesione al presente avviso comporta, da parte degli operatori economici, la rinuncia incondizionata di qualsiasi richiesta risarcitoria avanzata a qualsiasi titolo.

## **2. Descrizione della prestazione, modalità di esecuzione/tempistiche.**

Al fine di ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo rivolte ai bambini e ragazzi residenti nel territorio del Comune di Giaveno, l'Amministrazione Comunale intende verificare a livello locale l'interesse di potenziali soggetti gestori di centri estivi finalizzati a sostenere le famiglie nella gestione dei figli nel periodo di sospensione delle attività didattiche e nella conciliazione dei tempi casa-lavoro.

Il presente avviso ha l'obiettivo di creare sinergie e una rete di collaborazioni volte a dare avvio ad iniziative di carattere educativo, ludico e ricreativo in periodo estivo e straordinarie rispetto alla attività ordinariamente condotta e rivolte a bambini e ragazzi di età differenti con l'intento di sostenere le famiglie attraverso la collaborazione tra soggetti pubblici e privati e predisporre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 6 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2024.

Il Centro estivo è un servizio educativo e ricreativo rivolto a bambini e bambine, ragazzi e ragazze attivato nei periodi di chiusura delle scuole, con l'intento di offrire loro attività di tempo libero organizzato in esperienze di vita comunitaria, in gruppi d'interesse, con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio e di fornire un aiuto a quelle famiglie che durante il periodo estivo hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a servizi qualificati e flessibili. Il servizio viene organizzato a Giaveno e di norma si svolge nel periodo compreso tra giugno e agosto.

Il centro estivo dovrà essere realizzato a norma della regolamentazione nazionale e regionale in materia ed in particolare con riferimento alle disposizioni della delibera n.11-6760 del 20.4.2018 e s.m.i. relativa ai requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei centri vacanza minori come meglio dettagliato nel capitolato speciale di appalto allegato al presente avviso.

A tal proposito si ipotizzano le seguenti fasce di età:

- FASCIA A - Primaria ubicato presso sede scolastica per n. 5 settimane di norma dalla settimana successiva alla chiusura dell'anno scolastico e in seguito alle eventuali elezioni amministrative, indicativamente nella giornata di mercoledì 12 giugno 2024.

- FASCIA B - Secondaria di primo grado, ubicato presso sede scolastica per n. 5 settimane di norma nella settimana successiva alla chiusura dell'anno scolastico e in seguito alle eventuali elezioni amministrative, indicativamente nella giornata di mercoledì 12 giugno 2024.

Si precisa che gli operatori economici interessati potranno presentare proposta operativa ed economica anche per una singola attività (singola Fascia di età), tenuto conto che l'assegnazione avverrà in via preferenziale a coloro che garantiranno il servizio per entrambe le fasce di età per ovvi motivi di funzionalità ed organizzazione, tenuto conto che l'attività si svolge di norma presso la stessa sede.

### 3. Obiettivi del servizio

È obiettivo del Centro Estivo promuovere la crescita, il benessere e il divertimento dei bambini, delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze all'interno di luoghi sicuri e aperti alle opportunità del territorio e, come tali, in grado di connotare la città come luogo di vacanza qualificata. Pertanto il Centro Estivo assume nei contenuti e nell'organizzazione una specificità e una dinamicità che lo diversifica dalla vita più propriamente scolastica, valorizzando in particolare i momenti di gioco ricreativo, esplorativo e di animazione.

Le attività previste durante i centri estivi dovranno svolgersi presso la sede del centro estivo appositamente individuata o in altri luoghi sul territorio tramite USCITE urbane (nei parchi, negli impianti sportivi, ecc.).

Le attività si possono articolare in:

- attività educative, ricreative e di animazione
- attività laboratoriali di tipo espressivo-creativo
- attività di tipo motorio/sportivo
- attività di tipo esplorativo e ambientale
- attività di assistenza e sorveglianza (durante il servizio mensa, il trasporto, gite, ecc.)
- attività di supporto all'eventuale svolgimento dei compiti assegnati per il periodo estivo

Le attività sono organizzate in coerenza con il progetto educativo/ricreativo elaborato dal gestore considerando quali elementi fondamentali:

- il benessere dei partecipanti attraverso attività di socializzazione e di divertimento per un sano utilizzo del tempo libero;
- la promozione delle capacità di condivisione, del rispetto reciproco e della collaborazione mediante lo sviluppo di esperienze di gruppo;
- l'apprendimento e lo sviluppo di competenze mediante lo stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione, alla drammatizzazione, alla scoperta, dando spazio alle varie forme di gioco, di attività motoria e di attività espressive;
- l'accoglienza ed il riconoscimento delle diversità dei minori accolti in un clima di solidarietà;

- l'appartenenza alla propria comunità attraverso specifici interventi per favorirne la conoscenza;
- il rapporto con l'ambiente al fine di rafforzare il valore di ciò che ci circonda e stimolare il rispetto e la cura dei beni e delle risorse disponibili nel proprio ambiente di vita.

Nell'ambito della progettazione dei centri estivi, sarà riconosciuto particolare valore all'implementazione di un programma educativo che promuova la conoscenza del territorio, la cittadinanza attiva e l'educazione civica, adattato alle diverse fasce di età dei partecipanti.

L'obiettivo è fornire ai giovani un apprendimento significativo che vada oltre l'intrattenimento, arricchendo la loro comprensione del mondo che li circonda e il loro ruolo attivo nella società. Pertanto, la proposta operativa dovrà includere:

- Attività interattive per i più piccoli, che introducano il concetto di rispetto per l'ambiente e la valorizzazione delle bellezze locali.
- Escursioni educative e laboratori creativi per i bambini di età scolare, che esplorino il patrimonio storico e naturale del territorio.
- Iniziative di progetto per preadolescenti, incentrate sulla cittadinanza attiva e l'educazione civica, per sviluppare la consapevolezza sociale e il senso di responsabilità.

L'obiettivo è sviluppare un senso di appartenenza, responsabilità e curiosità nei giovani, incoraggiando un impegno attivo e consapevole nella comunità e nell'ambiente.

Il Progetto educativo/animativo dovrà riguardare nello specifico la gestione complessiva del Centro estivo, con indicazione della metodologia educativa, del programma di attività dei tempi dedicati alle stesse e delle modalità gestionali, nel rispetto degli obiettivi e delle indicazioni definite al precedente articolo.

Il progetto educativo dovrà tenere conto delle peculiari esigenze ed età dei minori nel periodo estivo e dovrà essere inclusivo, proponendo attività di animazione diversificate per fasce di età, attente alla disabilità, in sede e sul territorio, quali: giochi, laboratori, attività sportive, musicali e canore, attività drammatiche, creative e manuali, attività di scoperta dell'ambiente, grandi giochi, uscite all'aperto in ambito urbano promuovendo l'utilizzo delle risorse presenti sul territorio o in altre località extra-urbane con la proposta di gite raggiungibili in giornata.

L'Operatore Economico, durante tutto il periodo di apertura del servizio, dovrà pertanto proporre un programma settimanale di attività in sede e fuori sede, che tenga conto delle peculiari esigenze ed età dei minori e del territorio, programmando le uscite urbane avendo cura di verificarne la fattibilità sia in termini di tempo, sia in relazione alle criticità che ne possono derivare.

Sarà cura, altresì, dell'impresa organizzare attività alternative in caso di maltempo o altri imprevisti che possano intervenire nel corso dell'estate.

Il Comune si riserva di chiedere modifiche al programma settimanale che dovrà essere presentato anticipatamente, qualora sia in contrasto con le indicazioni contenute nel presente capitolato o con il progetto educativo presentato in sede di offerta.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, in accordo con la stazione appaltante, la gestione complessiva del Centro estivo, nonché l'efficacia, l'efficienza, puntualità e qualità del servizio, garantendo la presenza giornaliera di un coordinatore per tutta la durata del servizio, al quale affidare ogni onere relativo alla corretta e completa esecuzione del servizio stesso, secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **DURATA DELL'APPALTO**

I servizi oggetto d'appalto dovranno essere garantiti dall'Operatore Economico aggiudicatario durante tutto il periodo di apertura, di norma durante i mesi da giugno a agosto, per l'anno 2024 e con possibilità di ripetizione per l'anno 2025.

È facoltà dell'ente committente non procedere a realizzazione delle attività nell'anno 2025 senza che per questo possa essere richiesto alcun compenso o indennizzo da parte dell'O.E. aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza del proprio personale in un periodo antecedente rispetto alle date di avvio del servizio, con tempi adeguati, per:

- l'inserimento del coordinatore per la presa in carico di tutti gli oneri necessari alla gestione del servizio;
- la formazione degli operatori atta a favorire la condivisione delle linee pedagogiche che orienteranno la loro attività;
- la formazione del gruppo di operatori per sviluppare relazioni positive e cooperative;
- l'informazione sul contesto e sull'organizzazione del servizio per facilitare l'entrata degli operatori e il loro inserimento;
- la programmazione e l'organizzazione condivisa delle attività;
- l'allestimento dei locali che accoglieranno i bambini, affinché siano caratterizzati dal tema prescelto per ogni anno di gestione e che trasmettano attraverso il luogo (noto ai bambini come Scuola) l'idea di una vacanza creativa, gioiosa e ricca di opportunità;
- l'organizzazione degli incontri con i genitori e di quant'altro risulti necessario per l'avvio dei Centri estivi, in osservanza delle regole sanitarie al momento vigenti, salvo diversa indicazione del comune.

I servizi dovranno essere resi con continuità per tutto il periodo estivo di vigenza contrattuale, con le date specificate dall'amministrazione comunale, senza interruzioni, con le specifiche definite nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **4. Proposta operativa ed economica**

Il proponente dovrà presentare una **proposta operativa** che tenga conto degli elementi summenzionati proponendo un elaborato in grado di rispondere a tutti gli obiettivi di intervento richiesto.

La proposta dovrà evidenziare la capacità dell'operatore economico di rispondere in modo flessibile e creativo alle esigenze dei bambini e delle famiglie, garantendo al contempo la sicurezza e la qualità del servizio. Dovrà inoltre dimostrare un forte impegno verso gli obiettivi di inclusione sociale,

apprendimento e divertimento, sostenendo le famiglie nella conciliazione dei tempi casa-lavoro durante i mesi estivi.

La proposta dovrà pertanto includere i seguenti contenuti in coerenza con il capitolato speciale di appalto:

- a. **Descrizione del Servizio:** Un dettaglio delle attività proposte, che comprenda giochi, attività educative, creative, sportive e di esplorazione ambientale. Dovrà inoltre descrivere come queste attività saranno adattate per rispondere alle diverse fasce di età e come intendono promuovere inclusione, socializzazione e apprendimento.
- b. **Metodologie e Tecniche:** Spiegare le metodologie educative e le tecniche di animazione previste, evidenziando come queste possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi di benessere e crescita dei partecipanti. Includere piani per l'addestramento e l'inserimento del personale per garantire che siano adeguatamente preparati a supportare e gestire le attività.
- c. **Gestione e Organizzazione:** Illustrare la struttura organizzativa del centro estivo, inclusi i piani per la gestione quotidiana, la sicurezza e le emergenze. Dovrà inoltre dettagliare come saranno programmate le uscite e le attività extra, assicurando che tutte le iniziative siano accessibili e adatte all'età.

Nella presente sezione "Gestione e Organizzazione" è necessario includere altresì una dettagliata programmazione delle escursioni pianificate per il periodo estivo. Questa programmazione dovrà affrontare vari aspetti fondamentali per assicurare che le escursioni offrano sia valore educativo che divertimento, con priorità alla sicurezza e il benessere dei giovani partecipanti. È indispensabile elencare le mete selezionate, motivando la scelta in funzione degli obiettivi pedagogici e ludici del programma. Le destinazioni scelte dovranno fornire occasioni uniche di esplorazione e apprendimento, facilitando l'interazione con l'ambiente circostante.

Le uscite settimanali, previste una per i frequentanti la Scuola Primaria e una per quelli della Scuola Secondaria di Primo Grado, potranno avvalersi di mezzi di trasporto pubblico per distanze fino a 30 km, in collaborazione con l'ufficio Socio Scolastico del Comune, che coprirà i relativi costi di trasporto. Per distanze superiori, sarà necessario che l'ente gestore del servizio provveda autonomamente sia sotto il profilo organizzativo che economico. Le escursioni sono concepite come un mezzo per ampliare la conoscenza e l'esplorazione del territorio da parte dei giovani. Tra le possibili mete, si contempla l'organizzazione di visite a parchi acquatici locali. Tenendo conto dell'attuale contesto di crisi economica a livello nazionale, è richiesto che il costo delle attività proposte non ecceda i 15 euro per partecipante, allo scopo di limitare l'impatto economico sulle famiglie.

- d. **Sostenibilità e Impatto Sociale:** Descrivere come il progetto contribuirà alla comunità locale e come promuoverà la cittadinanza attiva e l'educazione civica tra i giovani partecipanti, includendo le eventuali modalità di interazione con il territorio e la valorizzazione delle risorse locali.
- e. **Valutazione e Feedback:** Proporre un sistema per la valutazione del servizio e la raccolta di feedback dai partecipanti e dalle famiglie, al fine di monitorare l'efficacia del programma e apportare miglioramenti continui anche per future annualità.

La proposta operativa dovrà includere un **preventivo di spesa** dettagliato che presenti il costo per bambino per ogni settimana di frequentazione riferita alla singola fascia di età oggetto di offerta, compresa l'indicazione di eventuali scontistiche per utenti iscritti a più settimane di frequentazione. Il preventivo dovrà essere presentato seguendo una struttura chiara e "tutto compresa/all-inclusive", che includa tutti i costi diretti e indiretti legati alla fornitura del servizio e riportante le coperture assicurative previste per ogni singolo partecipante.

Nell'ambito dei limiti dell'importo contrattuale complessivo la stazione appaltante si riserva di dedicare parti delle risorse disponibili a **servizi aggiuntivi** da realizzarsi nel corso del periodo contrattuale per la realizzazione di servizi analoghi.

## 5. Selezione degli operatori economici

La richiesta di preventivo/proposta è rivolta ad operatori economici ex art. 65 d.lgs. 36/2023.

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti **requisiti**:

- iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti ai servizi oggetto dell'affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 100, comma 3 d.lgs. 36/2023 e/o iscrizione all'anagrafe ONLUS.
- requisiti di **ordine generale** di cui all'art. 94 e 95 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- requisiti di **ordine speciale** di cui all'art. 100 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii
  - a) *Requisiti di capacità economica e finanziaria*:
    - Data la natura del servizio richiesto, la stazione appaltante ha valutato l'irrilevanza del requisito al fine dell'aggiudicazione del contratto;
  - b) *Requisiti di capacità tecnica e professionale*:
    - avere pregresse esperienze documentabili nei seguenti settori ambiti:  
esperienza del soggetto proponente nel settore di intervento o nei servizi rivolti all'infanzia nell'ambito di progetti educativi del Comune di Giaveno oppure esperienza del soggetto proponente nel settore di intervento o nei servizi rivolti all'infanzia nell'ambito di progetti educativi di altri enti pubblici
    - avere, all'interno della propria organizzazione, la disponibilità di figure professionali con esperienza consolidata nelle attività oggetto di affidamento;
    - possedere risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio;

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento. È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. La stazione appaltante può effettuare verifiche nei confronti degli altri operatori economici, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000.

L'operatore economico a cui affidare il servizio verrà selezionato sulla base del contenuto del preventivo presentato e della relativa proposta qualitativa.

Il presente procedimento è strutturato e pensato sulla base dell'art. 119 D.lgs. 36/2023, salvo l'inammissibilità del subappalto dell'importo complessivo del contratto.

## 6. Verifica proposte operative ed economiche

La presente consultazione tra operatori economici è finalizzata al potenziale affidamento diretto del servizio in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti della normativa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che salvo quanto previsto dagli articoli 62-63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi comprese i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante.



Trattandosi di un'indagine di mercato il preventivo e le relative proposte pervenuti potranno essere verificati anche prima della scadenza ma la scelta avverrà dopo il termine di ricezione prestabilito.

La stazione appaltante procederà a valutazione e confronto delle proposte operative ed economiche pervenute, e laddove nella disponibilità ed opportunità dell'ente, potrà procedere ad affidamento diretto a favore dell'offerta ritenuta conveniente in rapporto alla qualità della proposta e del prezzo proposto avuto riguardo alle caratterizzazioni indispensabili per consentire il miglior svolgimento del servizio.

Si fa presente che il responsabile unico del procedimento si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla richiesta di preventivo, colui che ha presentato il preventivo più vantaggioso per la stazione appaltante. È comunque fatta salva la facoltà del responsabile unico del procedimento di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da consultare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento della prestazione, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato prima della stipula del contratto secondo le modalità di legge.

A tal proposito è fatto obbligo all'Operatore Economico di trasmettere una proposta operativa ed una proposta economica. La stazione appaltante potrà valutare quali meri parametri a supporto della scelta discrezionale sottesa alla scelta del miglior preventivo ed all'affidamento diretto i seguenti elementi:

- *passate esperienze dell'O.E. e sue referenze progettuali;*
- *curriculum vitae del personale, dei professionisti o di eventuali partners che si intendono impiegare nella realizzazione dei servizi richiesti;*
- *specifiche esperienze maturate dall'O.E. nell'ambito di intervento;*
- *congruenza della singola proposta formativa con la richiesta, finalità ed obiettivi dell'avviso;*
- *adeguatezza e pertinenza dei curricula dei professionisti/tecnici proposti per la realizzazione del servizio/servizi oggetto di affidamento;*
- *qualità delle metodologie didattiche e operative proposte: valutazione dell'approccio metodologico e delle strategie operative pianificate per l'erogazione dei servizi, assicurando che siano innovative, inclusive e capaci di rispondere efficacemente alle esigenze dei destinatari e agli obiettivi educativi delineati nell'avviso;*
- *piani per l'inclusione sociale e l'accessibilità: considerazione dei piani specifici dell'Operatore Economico per promuovere l'inclusione sociale e l'accessibilità dei servizi a tutti i potenziali utenti, specialmente a coloro che presentano esigenze particolari o bisogni educativi speciali;*
- *capacità di risposta a eventuali emergenze o imprevisti: valutazione delle strategie e dei piani di contingenza predisposti dall'Operatore Economico per affrontare situazioni di emergenza o imprevisti, garantendo la continuità e la sicurezza del servizio;*
- *impatto previsto sulla comunità e sul territorio: esame dei benefici e degli impatti positivi che l'erogazione dei servizi potrebbe generare sul contesto comunitario e territoriale, inclusa la promozione di valori sociali, educativi e culturali.*

La partecipazione al presente procedimento e la presentazione di preventivo nelle modalità indicate nel presente avviso, da parte dell'operatore economico interessato, comporta l'integrale accettazione delle clausole contrattuali inserite nel presente avviso e nella documentazione allegata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, ai sensi del comma 10, art. 108 del D.lgs. 36/2023, qualora le manifestazioni di interesse ricevute dagli operatori economici risultassero carenti degli idonei requisiti di capacità tecnica richiesti.

L'eventuale affidamento diretto avverrà in modalità telematica sulla piattaforma TRASPARE COMUNE DI GIAVENO (link <https://comunegiaveno.traspares.com>).

Pertanto, la Stazione Appaltante con la presente richiesta di preventivo non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte i servizi in oggetto con specifico provvedimento.

L'indagine in oggetto non comporta quindi l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla successiva procedura di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

A tal proposito è fatto obbligo all'Operatore Economico di trasmettere una proposta operativa ed una proposta economica.

Si precisa che il DUVRI verrà verificato all'atto dell'affidamento diretto con l'operatore economico selezionato.

In fase di assegnazione tramite affidamento diretto la stazione appaltante potrà richiedere a suo insindacabile giudizio l'inserimento di servizi aggiuntivi o clausole integrative finalizzate al miglioramento funzionale del servizio o per adeguamenti normativi che emergessero anche in corso d'opera; tali integrazioni rispetteranno comunque il limite del valore contrattuale previsto alla rubrica "Importo complessivo dei servizi".

Trattandosi di indagine esplorativa di mercato gli operatori economici non sono obbligati ad utilizzare il modello allegato per la presentazione delle proposte operative ed economiche, ma possono impiegare format di presentazione propri, purché riportanti le informazioni minimali necessarie per la verifica del preventivo.

## **7. Cauzioni e garanzie richieste.**

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e dell'art. 117 del "Nuovo Codice", per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico nell'ambito dell'affidamento diretto.

## **8. Forma del contratto**

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

## 9. Oneri contrattuali

Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

## 10. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato e nella sezione avvisi pubblici della piattaforma di e-procurement <https://comunegiaveno.traspare.com/>

## 11. Disposizioni finali

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire il servizio richiesto; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

## 12. Documentazione da presentare per rispondere all'avviso

Al fine di poter partecipare al presente avviso è necessario presentare:

- I. una proposta operativa che contenente i seguenti elementi:
  - a. *passate esperienze dell'O.E. e sue referenze progettuali;*
  - b. *curriculum vitae del personale, dei professionisti o di eventuali partners che si intendono impiegare nella realizzazione dei servizi richiesti ed altra eventuale documentazione che attesti la competenza del soggetto proponente;*
  - c. *specifiche esperienza maturata dall'O.E. nell'ambito di intervento;*
  - d. La proposta progettuale: la proposta deve essere realizzata attraverso una breve relazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica, che illustri relativamente alle prestazioni oggetto dell'appalto l'approccio metodologico proposto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto di affidamento. Tale proposta non dovrà essere generica, ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento richieste nell'avviso. In particolare, dovranno essere esposte le modalità che si intenderanno adottare per la realizzazione del servizio, facendo riferimento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ai profili di carattere organizzativo–funzionale, di gestione delle attività, di innovatività ecc.

Particolare attenzione dovrà essere altresì fornita sulle tematiche principali che a parere dell'operatore economico caratterizzano la prestazione: proposte progettuali in relazione alle

richieste della committenza, del progetto di intervento complessivo e a quelle dell'utenza finale. Pari attenzione dovrà essere prestata nella descrizione delle modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita, le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

- II. le generalità complete del sottoscrittore della proposta ed i recapiti di contatto attraverso la compilazione dell'Allegato 1
- III. Preventivo di spesa.

La proposta progettuale, il preventivo di spesa e ogni altra documentazione utile o richiesta ai fini della valutazione della offerta devono essere trasmessi all'ufficio Appalti entro e non oltre **le ore 12.00 di Lunedì 13.05.2024** ed inviati tramite pec all'indirizzo [contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it) specificando nell'oggetto: **"GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2024"**.

Si precisa inoltre che:

- i rapporti tra Comune e Soggetti gestori delle attività oggetto del presente avviso saranno regolati da apposita documentazione contrattuale.
- Per le attività affidate nell'ambito del codice dei contratti l'eventuale affidamento diretto avverrà in modalità telematica su piattaforma specifica impiegata dal comune di Giaveno.
- E' in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica per tutti coloro che collaborano con le Amministrazioni Pubbliche; è necessario, pertanto, che tutti coloro che collaborano con questo comune e che presenteranno fattura/parcella per quanto verrà svolto devono adoperarsi per predisporre quanto richiesto per Legge.

Il Responsabile unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Luca GERBINO Responsabile Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi Socio-Scolastici.

Per informazioni o delucidazioni in merito è possibile contattare:

- Dott. Luca Gerbino                      0119326432 [luca.gerbino@comune.giaveno.to.it](mailto:luca.gerbino@comune.giaveno.to.it)
- Dott.ssa Erika Argirò                    0119326411 [erika.argiro@comune.giaveno.to.it](mailto:erika.argiro@comune.giaveno.to.it)

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**Dott. Luca Gerbino**